ANCONA 27•08•2026 ANNO LVII • N. 79

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 16 luglio 2026, n. 42
L.R. Marche n. 1/2014, art. 6. Avvio del procedimento per la costituzione del Comitato Tecnico Consultivo per la Polizia Locale. ..... **pag. 15153**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 19 agosto 2026, n. 106 ..... **pag. 15157**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 209 ..... **pag. 15157**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 210 ..... **pag. 15157**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 211 ..... **pag. 15157**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 213 ..... **pag. 15157**

Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 19 agosto 2026, n. 270 ..... **pag. 15157**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 17 agosto 2026, n. 187 ..... **pag. 15157**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 20 agosto 2026, n. 188 ..... **pag. 15157**

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 18 agosto 2026, n. 248
Art. 12 del D. Lgs. n. 387/2003 - Autorizzazione impianto a biogas nel Comune di Osimo (AN) Località Coppa – DDPF N. 22/EFR del 20/04/12

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

e DDPF n. 104/EFR del 24/10/2012 e DDPF n. 32 del 17/02/2021 (au) - DDS n. 402 del 21/11/2023 (voltura au alla Soc. SGR BIO Osimo 1 srl società agricola) - DDS n. 280 del 9/09/2024 (Piano alimentare) - AU per riconversione impianto biogas a impianto di produzione di 500 Sm3/h di biometano..... **pag. 15158**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 539
AN _ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520492 _ DR 2049. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Vallemontagnana, ad uso irrigazione agricola (tartufaia), ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Vallemontagnana su area distinta al C.T. Foglio 44 mappale 199, istanza acquisita in data 10.06.2026, ditta: Battistoni Roberto...... **pag. 15160**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 540
R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/ 2006. Siar Dap 520513 _ DR 2264. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 12.06.2026, ditta: Campioni Giovanni. ..... **pag. 15161**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 541
L.R. 5/2006. Rilascio concessione di area demaniale ad uso agricolo, posta in destra idraulica del Fiume Cesano nel territorio del Comune di Castelleone di Suasa (AN), in aderenza ai mappali 2 e 34 del Foglio 6, per una superficie stimata pari a circa 25 mq. ed approvazione dello schema di contratto. Concessionario: Vivai Piante Conti di Rossini Pietro Giuseppe. REP. N. 1385. ..... **pag. 15162**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 542
L.R. 5/2006. Rilascio della concessione idraulica per recapito di acque di lavaggio della cantina, previa depurazione, in destra idraulica del Fosso di Rosora nel territorio del Comune di Castelplanio (Foglio n. 16 mappali n.ri 864 e 1137) ed approvazione dello schema di contratto.Concessionario: SOCIETA' AGRICOLA TENUTA DELL'UGOLINO DI PETRINI E FORONI S.S.- REP. N. 1387 ..... **pag. 15163**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 agosto 2026, n. 543..... **pag. 15164**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 agosto 2026, n. 544..... **pag. 15164**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 545..... **pag. 15164**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 546..... **pag. 15164**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 547..... **pag. 15164**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 548
R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/ 2006. Siar Dap 520568 _ DR 2265. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 23.06.2026, ditta: Bellucci Giovanni. ..... **pag. 15165**

Decreto del Dirigente del Settore

Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 549
R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/ 2006. Siar Dap 520613 _ DR 2266. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 03.07.2026, ditta: Bellucci Arturo..... **pag. 15166**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 550..... **pag. 15167**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 agosto 2026, n. 551..... **pag. 15167**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 agosto 2026, n. 552..... **pag. 15167**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 agosto 2026, n. 553..... **pag. 15167**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 504..... **pag. 15167**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 505..... **pag. 15167**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 506..... **pag. 15168**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 507..... **pag. 15168**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 agosto 2026, n. 510..... **pag. 15168**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 agosto 2026, n. 1127
Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 – D. Lgs. n. 165/2001 – DGR n. 203/2021 – DD n. 231/ 2025). Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n. 1 unità di Operatore Tecnico con mansioni di centralinista, a tempo pieno e determinato (eventualmente prorogabile), presso l'AST di Ascoli Piceno - Stabilimento Ospedaliero "Madonna del Soccorso" di San Benedetto del Tronto..... **pag. 15168**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 agosto 2026, n. 1128
CPI MACERATA - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.- D.lgs.165/2001- DGR 203/2021). Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali presso AST di Macerata di 2 unità nel ruolo di 'Operatore Tecnico addetto all'accoglienza' - Cod. Istat 4 – professioni esecutive nel lavoro d'ufficio..... **pag. 15169**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1129
Avviso Pubblico (Allegato 1) AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO-URBINO – Avviamento a selezione Legge n. 68/99, art.1, co.1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Operatore tecnico centralinista (CCNL Comparto Sanità) Classificazione ISTAT 4 Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio **pag. 15170**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1130..... **pag. 15171**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1131..... **pag. 15171**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1135 ..... **pag. 15171**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1136 ..... **pag. 15171**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 agosto 2026, n. 1137
Avviamento a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità, afferenti al profilo di Operatore Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, da destinare alle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità) a seguito di Avviso Pubblico pubblicato con D.D.P.F. n.983/2026. Approvazione Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata, redatta dal C.p.L. di Ancona, per n. 1 unità da destinare alla sede di Jesi (AN)...... **pag. 15172**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 agosto 2026, n. 1138
Avviamento a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità, afferenti al profilo di Operatore Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, da destinare alle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità) a seguito di Avviso Pubblico pubblicato con D.D.P.F. n.983/2026. Approvazione Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata, redatta dal C.p.L. di Ancona, per n. 1 unità da destinare alla sede di Senigallia (AN)...... **pag. 15177**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 agosto 2026, n. 1139
Avviamento a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità, afferenti al profilo di Operatore Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, da destinare alle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità) a seguito di Avviso Pubblico pubblicato con D.D.P.F. n.983/2026. Approvazione Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata, redatta dal C.p.L. di Ancona, per n. 3 unità da destinare alla sede di Fabriano (AN). **pag. 15182**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 20 agosto 2026, n. 1140 ..... **pag. 15186**

DIPARTIMENTO SALUTE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 18 agosto 2026, n. 76..... **pag. 15186**

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 agosto 2026, n. 270 ..... **pag. 15186**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 agosto 2026, n. 271 ..... **pag. 15186**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 agosto 2026, n. 272 ..... **pag. 15186**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 18 agosto 2026, n. 257 ..... **pag. 15186**

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 17 agosto 2026, n. 117 ..... **pag. 15187**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 14 agosto 2026, n. 114 ..... **pag. 15187**

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 18 agosto 2026, n. 202 ..... **pag. 15187**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Ancona
Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 21/02/2024. Società Cantiere delle Marche S.R.L. - Realizzazione terzo capannone per attività di cantieristica navale in zona porto - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/ 2010. ..... **pag. 15188**

Comune di Ancona
Deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 24/04/2025. D.I. Zannini Elisabetta – Ampliamento della superficie di accessorio agricolo destinata all'apicoltura, Strada Frazione Paterno n. 123/C, Ancona - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/ 2010 ... **pag. 15189**

Comune di Ancona
Deliberazione del Consiglio comunale n. 95 del 30/09/2025. Società Filotea International SRL – Modifiche interne ed aumento della superficie utile di edificio per la ristorazione uso u4/4 relativo all'immobile sito in Ancona, via Primo Maggio n. 56 – fg. 116, mapp. 456, sub. 2 - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010...... **pag. 15190**

Comune di Ancona
Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 30/09/2025. Società Panificio 3 Archi di Guercio Rudi & C SNC – Attribuzione dell'utilizzo U4/4 (pubblici esercizi e attrezzature per l'intrattenimento), Strada Frazione Aspio n. 43, Ancona - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010...... **pag. 15191**

Comune di Ancona
Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 16/03/2026. Ditta Cantiere delle Marche s.r.l. – Richiesta di realizzazione di nuovi capannoni per cantieristica navale previa demolizione del capannone esistente area "ex nautiservice", via Mazzola n. 9, Ancona - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010. ..... **pag. 15192**

Comune di Porto Recanati
Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 10.08.2026: variante parziale al P.R.G. – area in via Bronzini – via Argentina - art.33, comma 12 l.r. n.19/2023 - art.15, comma 5, l.r. n. 34/1992 - approvazione..... **pag. 15193**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022
O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Eccezionali eventi metereologici del 15 settembre 2022. Intervento: "REALIZZAZIONE DI UNA CASSA D'ESPANSIONE SUL FIUME NEVOLA IN LOCALITÀ PONTE LUCERTA NEI COMUNI DI CORINALDO (AN) E TRECASTELLI (AN) A PROTEZIONE DELL'ABITATO DI PASSO RIPE". Codice ID 3 – CUP: B42B22000640001." Art. 11 e 16 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e art.3 OPCM 922/2022 Avviso di avvio di procedimento amministrativo procedura espropriativa..... **pag. 15194**

Regione Marche - Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022
O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Eccezionali eventi metereologici del 15 settembre 2022. Intervento: "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FOSSO MOLINELLO NELLA FRAZIONE PETRARA DEL COMUNE DI SER-

RA SANT'ABBONDIO (PU)". Codice ID: 18 – CUP: B68H23015630001. Art. 11 e 16 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327. Avviso di avvio di procedimento amministrativo. ..... **pag. 15197**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 41 del 17/08/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06/ 2006, n. 5, art. n. 13 e 16. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua in sponda destra del Fiume Cesano in Località Madonna del Piano ad uso idroelettrico, da alluvione valliva Fiume Cesano Tratto 3 C.I._A Wise: 11.R007_ TR03.A in Comune di Corinaldo (AN) al Catasto al Foglio 5 mappale 52. Ditta richiedente: Idro 2020 S.r.l. (P.IVA 02033640430) con sede legale in via Ceresio n.7 del Comune di Milano (MI). DR 1952 prat. N.32 Classifica: 420.60.30/2017/PTGC_PA/126 Siar Dap 520710 ..... **pag. 15207**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 42 del 18/08/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06/ 2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7, relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da c.i. sotterraneo non tipizzato, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo, ubicato in Comune di Castelfidardo, località Via Raffaello Sanzio, su area distinta al C.T. Foglio 94, mappale 1960. Ditta richiedente: "CAPORALETTI SAMUELE" con Sede Legale in VIA R. SANZIO 69 – CASTELFIDARDO. DR 2056 - Fascicolo 420.60.90/2026/ GCMN/2781 – SIAR DAP n. 520697 (rinnovo concessione DAP n. 5044 47). ..... **pag. 15208**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 43 del 19/08/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06/ 2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta della concessione di derivazione d'acqua di pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4. Ditta richiedente: Carlucci Gabriele (C.F. CRL GRL 81C15 D451D) con sede legale in frazione Belvedere n.19/G del Comune di Fabriano (AN). DR 2269 Classifica: 420.60.30/2026/GCMN/2425 Siar Dap 520719..... **pag. 15209**

BANDI DI CONCORSO

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura operativa complessa di Cure Palliative e Hospice - Fossombrone. Disciplina: Cure Palliative (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).....**pag. 15211**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina d'Emergenza Urgenza ..... **pag. 15237**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Fermo
Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Gastroenterologia..... **pag. 15254**

INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona
Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7,

comma 6, del d. lgs. 165/2001, per mesi 6 a personale medico specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione, anche collocato in quiescenza, per lo svolgimento di attivita' presso la U.O.S.D. Medicina Riabilitativa del POR di Fermo, ai sensi dell'art. 2 bis del d.l. 18/2020 e ss.mm.ii. ..... **pag. 15282**

INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona
Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione per mesi 12, e in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca, di n. 1 fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) presso il POR Ancona e amministrazione centrale a supporto del progetto di ricerca: "Dheal-com" ..... **pag. 15294**

INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona
Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione per mesi 21, e in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca, di n. 1 dirigente medico (disciplina di geriatria) presso il por ancona e amministrazione centrale a supporto del progetto di ricerca: "Dheal-com" ..... **pag. 15308**

AVVISI

BTC Energy S.r.l.
Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 900 kw a terra e relative opere di rete site nel comune di Piandimeleto in via Enrico Mattei snc - AVVISO di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo ai sensi dell'art.8, comma 9, del D.Lgs. 190/2024. ..... **pag. 15321**

ATTI DELLA REGIONE

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 16 luglio 2026, n. 42

L.R. Marche n. 1/2014, art. 6. Avvio del procedimento per la costituzione del Comitato Tecnico Consultivo per la Polizia Locale.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di avviare il procedimento per la costituzione del Comitato tecnico consultivo di Polizia Locale ex art. 6, L.R. Marche n. 1/2014;

- di approvare l'avviso pubblico di cui all'allegato A, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di stabilire che il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28/07/2003, n. 17, nonché in forma integrale sul sito www.regione.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Pietro Tapanelli)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Giunta Regionale
Segreteria generale
Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta
Settore Politiche integrate di sicurezza, Enti locali e BURM

Allegato A

Decreto SGP n….del - Avviso pubblico per manifestazione di interesse all'invio dei nominativi dei componenti del Comitato tecnico consultivo di Polizia Locale di cui alla L.R. Marche n. 1/2016, art. 6 comma 3 lett d).

L'art. 6 della L.R. n. 1/2014 "Disciplina in materia di ordinamento della Polizia Locale" prevede l'istituzione del Comitato tecnico consultivo per la Polizia Locale, di seguito Comitato tecnico, che dura in carica per la legislatura regionale.

Il Comitato tecnico è costituito da:
a) il dirigente della struttura organizzativa regionale competente in materia di Polizia Locale in qualità di presidente o suo delegato;
b) il dirigente della struttura regionale competente in materia di relazioni con gli enti locali o da un funzionario delegato appartenente a tale struttura;
c) tre rappresentanti degli enti locali, di cui due designati dalla sezione regionale dell'ANCI e uno designato dalla sezione regionale dell'UPI fra i comandanti dei corpi o servizi di polizia provinciale;
d) tre esperti, di cui uno designato dalle associazioni dei comandanti e due di comune accordo da quelle maggiormente rappresentative della Polizia Locale aventi sede nella regione;
e) quattro esperti designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dei dipendenti degli enti locali nel territorio della regione.

Con decreto SGP n….del ….. è stato avviato il procedimento per la sua costituzione, si invitano pertanto i soggetti di cui sopra a rendere note tali designazioni entro entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

In particolare le associazioni di Polizia Locale interessate dovranno inviare la documentazione di seguito riportata:

1) Per le associazioni dei comandanti di Polizia Locale:
   a) nominativo e riferimenti di contatto dell'esperto componente del Comitato tecnico designato.

2) Per le associazioni maggiormente rappresentative della Polizia Locale aventi sede nella regione:
   a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione del numero degli operatori di Polizia Locale iscritti nelle rispettive associazioni di categoria aventi sede di lavoro nella regione Marche per l'anno 2025;
   b) nominativi e riferimenti di contatto dei due esperti componenti del Comitato tecnico designati congiuntamente dalle associazioni maggiormente rappresentative della Polizia

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Giunta Regionale
Segreteria generale
Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta
Settore Politiche integrate di sicurezza, Enti locali e BURM

Locale aventi sede nella regione Marche.

Gli esperti designati dovranno godere dei requisiti di cui all'art. 4 della D.G.R. n. 878 del 13/07/2026, che si allega alla presente.

La documentazione dovrà essere inviata entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettini Ufficiale della Regione Marche, alla seguente casella pec: **regione.marche.selp@emarche.it**

2

Giunta Regionale
Segreteria generale
Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta
Settore Politiche integrate di sicurezza, Enti locali e BURM

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Finalità del trattamento dei dati personali
I dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali al procedimento di cui in oggetto.

2. Modalità del trattamento dei dati
I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.
Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

3. Titolare del Trattamento
Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali
I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per attività connesse all'espletamento dell'incarico e non saranno diffusi.

5. Tempi di conservazione dei dati
Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è, per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

6. Diritti dell'interessato
Competono al titolare dei dati i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, il quale potrà chiedere al responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
Il titolare dei dati ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

3

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 19 agosto 2026, n. 106

Affidamento dell'attività di supporto al RUP per la progettazione del servizio di somministrazione di personale a tempo determinato in favore delle amministrazioni della Regione Marche mediante adesione all'Accordo Quadro CIG B765D7B444 avente ad oggetto "Accordo quadro con unico operatore economico relativo all'affidamento del servizio di supporto al RUP nell'ambito delle attività di progettazione del Settore SUAM – Soggetto Aggregatore". CIG derivato BBDA2B5435 – Impegni di spesa a favore

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 209

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione Arpam prot. n. 28707 del 24/08/23. ARCHIVIAZIONE.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 210

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione Arpam prot. n. 28709 del 24/08/23. ARCHIVIAZIONE.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 211

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione ARPAM Servizio Territoriale Prov. di Ascoli Piceno verbale n. 28522 del 07/09/2021. ARCHIVIAZIONE E IRROGAZIONE. Accertamento entrata € 1.500,00 bilancio 2026/2028, annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 14 agosto 2026, n. 213

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione ARPAM Servizio Territoriale Prov. di Ascoli Piceno verbale n. 28525 del 07/09/2021. ARCHIVIAZIONE E IRROGAZIONE. Accertamento entrata € 1.500,00 bilancio 2026/2028, annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 19 agosto 2026, n. 270

Lavori di "CICLOVIA TURISTICA ADRIATICA – POTENZA PICENA TRATTI DISCONTINUI NEL TERRITORIO COMUNALE – FRAZ. DI PORTO POTENZA PICENA. CUP: B71B22001540001 - CIG: BB16C0F314. Contratto d'appalto Rep. reg. int. N. 393 del 28/05/2026. Autorizzazione al subappalto all'impresa FRANCINELLA GIAMMARIO SRL.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 17 agosto 2026, n. 187

Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dell'intervento di "Mitigazione del rischio idrogeologico rupe Fiorenzuola di Focara – Località Fiorenzuola di Focara – nel Comune di Pesaro (PU) – Lotto 1" - CUP: B75B18015810001 – CUI: L80008630420202000034. – CIG: BBF8E18586 - Approvazione verbali seggio di gara e provvedimento di aggiudicazione.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 20 agosto 2026, n. 188

Art. 17 del D.lgs.n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 - Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dei lavori di "Restauro, risanamento conservativo e valorizzazione delle mura storiche del Borgo di Altidona (FM). I° stralcio funzionale"- CUP: G19D25000090006 - CIG: BC690FC651 – CUI: L81000890442202600002- Approvazione verbale e provvedimento di aggiudicazione.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE AMBIENTE E
RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 18 agosto 2026, n. 248

Art. 12 del D. Lgs. n. 387/2003 - Autorizzazione impianto a biogas nel Comune di Osimo (AN) Località Coppa – DDPF N. 22/EFR del 20/04/12 e DDPF n. 104/EFR del 24/10/2012 e DDPF n. 32 del 17/02/2021 (au) - DDS n. 402 del 21/11/2023 (voltura au alla Soc. SGR BIO Osimo 1 srl società agricola) - DDS n. 280 del 9/09/2024 (Piano alimentare) - AU per riconversione impianto biogas a impianto di produzione di 500 Sm3/h di biometano

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **approvare** il progetto di riconversione denominato"*"Conversione di impianto per la produzione di energia elettrica in produzione di biometano in località Coppa di Osimo (AN)",* relativo all'impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili da biogas autorizzato con DDPF n. 32 del 17/02/2021, proposto dalla Soc. SGR BIO Osimo 1 srl, (codice fiscale e partita IVA 02961040421), con sede legale in via Monte San Pietro n. 6 – 60027, Osimo (AN) di cui alla documentazione progettuale riportata nell'elenco elaborati aggiornato trasmesso con nota prot. n. 608483 del 05/05/2026 dalla Società SGR BIO Osimo 1, nonché il relativo piano di alimentazione riportato nel documento istruttorio;

2. di **autorizzare**, ai sensi dell'art.12, del D.Lgs. n. 387/2003, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio riportato in calce, Soc. SGR BIO Osimo 1 srl, (codice fiscale e partita IVA 02961040421), con sede legale in via Monte San Pietro n. 6 – 60027, Osimo (AN) a realizzare la riconversione totale dell'impianto a biogas esistente ed in esercizio, in impianto a biometano e delle relative opere ed infrastrutture connesse, in conformità al progetto approvato di cui al punto 1, nel rispetto delle prescrizioni indicate nel paragrafo "*pareri pervenuti e discussi in sede di cds*" di cui al documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto nonché di quelle riportate negli esiti conclusivi della cds del 03 marzo 2026;

3. di **disporre** che la Convenzione a titolo oneroso che regola i rapporti tra il Comune di Osimo e la Soc. SGR BIO Osimo 1, relativamente alle opere di compensazione, richiamata nel contributo comunale reso in cds, dovrà essere sottoscritta tra le parti e trasmessa all'Ufficio scrivente entro 30 giorni dall'inizio dei lavori;

4. di **dichiarare**, di pubblica utilità ed indifferibili ed urgenti, le opere necessarie per la realizzazione dell'impianto per la produzione di biometano di cui al punto precedente, quelle connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dello stesso impianto;

5. di **disporre**, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n. 387/2003, che il presente provvedimento costituisce variante allo strumento urbanistico con la seguente destinazione d'uso: *"impianti ed attrezzature per la produzione di biometano da biomasse di origine agro industriale";*

6. di **apporre** il vincolo preordinato all' esproprio sulle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto come specificato nel paragrafo del presente atto "*Comunicazioni ex artt. 11 e 16 del DPR n. 327/2011*" con relative prescrizioni e nel rispetto del progetto approvato di cui al punto 1;

7. di **dare atto** che, come richiesto dalla stessa Snam, in merito alle attribuzioni patrimoniali, il metanodotto di connessione denominato "ALLACCIAMENTO AZIENDA AGRICOLA SGR BIO OSIMO1 DN 100", gli edifici ed impianti ausiliari saranno realizzati e rimarranno di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A.;

8. di **autorizzare** Snam Rete Gas S.p.A. alla costruzione e all'esercizio del metanodotto denominato "ALLACCIAMENTO AZIENDA AGRICOLA SGR BIO OSIMO1 DN 100", degli edifici e degli impianti ausiliari in conformità con il progetto approvato dalla Conferenza dei Servizi e composto dagli elaborati tecnici depositati agli atti; pertanto, l'autorizzazione di cui al presente punto è da intendersi direttamente intestata a tale società, avente sede legale in Milano (MI), Via Vezza d'Oglio n. 6 – CF e iscrizione al Registro Imprese della CCIAA di Milano, Monza Brianza, Lodi n. 10238291008;

9. di **disporre**, ai sensi del comma 4 dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003 e di quanto disposto dalle linee guida nazionali di cui al DM 10/09/2010, che la Soc. SGR BIO Osimo 1 srl all'atto dell'avvio dei lavori di variante, attivi apposita fidejussione incondizionata ed escutibile a prima richiesta di importo pari a 1.075.175,95 euro, rilasciata a favore del Comune di Osimo a garanzia dell'esecuzione degli

interventi di dismissione a fine esercizio dell'impianto, da trasmettere successivamente in copia alla Regione Marche - Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere;

10. di **stabilire** che la Soc. SGR BIO Osimo 1 srl, almeno 15 giorni prima di dare inizio alla messa in esercizio dell'impianto di produzione di biometano, deve darne comunicazione alla Regione Marche, all'Arpam Dipartimento di Ancona, al Comune di Osimo per le eventuali verifiche di competenza;
11. di **stabilire** che l'inizio dei lavori avvenga entro 3 (tre) anni dalla notifica del presente atto autorizzativo e la fine lavori entro 3 (tre) anni dalla data di inizio, salvo eventuali proroghe. Deve essere data comunicazione dell'avvio dei lavori (almeno con 15 giorni di preavviso) e di fine lavori al Comune di Osimo ed alla Regione Marche;
12. di **stabilire** che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale e di sicurezza. La Soc. SGR BIO Osimo 1 srl assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
13. di **ribadire**, l'obbligo di rispetto assoluto da parte della Soc. SGR BIO Osimo 1 srl, delle condizioni e prescrizioni tecniche ed amministrative impartite nei decreti autorizzativi richiamati nel documento istruttorio e di quelle che dovessero derivare dalle normative sopravvenute;
14. di **stabilire** che l'autorizzazione a esercire l'impianto di cui al presente provvedimento è subordinata alla permanenza in capo alla Soc. SGR BIO Osimo 1 srl del requisito di disponibilità giuridica delle aree dove è ubicato l'impianto;
15. di **stabilire** che l'accertamento della violazione di una o più prescrizioni stabilite nell'A.U. sarà punita ai sensi dell'art. 44, c. 3, del D. Lgs. 28/2011 con la sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari ad un terzo del valore minimo (€ 1.000,00) e massimo (€ 150.000,00) indicato dal c. 1 del medesimo articolo, e comunque non inferiore a € 300,00, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente;
16. di **trasmettere** copia del presente atto alla società Soc. SGR BIO Osimo 1 srl, al GSE e a tutti i soggetti che hanno partecipato al presente procedimento;
17. di **stabilire** che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
18. di **pubblicare** il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
19. di **pubblicare** il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 539

AN _ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520492 _ DR 2049. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Vallemontagnana, ad uso irrigazione agricola (tartufaia), ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Vallemontagnana su area distinta al C.T. Foglio 44 mappale 199, istanza acquisita in data 10.06.2026, ditta: Battistoni Roberto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare repertoriato al n. 162 del registro interno del 10.08.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione di derivazione acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Vallemontagnana, in un'area denominata Unità di Frasassi Wise: CA_FRA (calcarea carbonatica), ad uso irrigazione agricola (tartufaia) mq. 5.601, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Vallemontagnana su area distinta al C.T. Foglio 44 mappale 199, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Battistoni Roberto (C.F. BTT RRT 58R07 D451K) con sede legale in frazione Marischio n.13/D del Comune di Fabriano (AN), in qualità di comproprietario, la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,0009 (litri/sec 0,09) con un volume massimo emungibile di 285 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate;

DI PRECISARE che l'applicativo del SIAR DAP, in base ai dati inseriti dal richiedente, ha calcolato un volume annuo pari a 0 mc/anno, mentre la ditta, sulla base delle valutazioni effettuate, ha richiesto espressamente un volume annuo di 285 mc/anno, che è riportato, come dato di riferimento, nel disciplinare sottoscritto dalle parti;

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla scadenza dell'Atto di concessione originario, pertanto la concessione andrà a scadere il 15.02.2056, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;

DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della

notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
Disciplinare repertoriato al n.162 del registro interno del 10.08.2026, planimetria catastale e dichiarazione conservazione imposta di bollo.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 540

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520513 _ DR 2264. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 12.06.2026, ditta: Campioni Giovanni.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare repertoriato al n. 163 del registro interno del 10.08.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione di derivazione acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), in couso, ad uso irrigazione agricola (mq. 5.064), ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Campioni Giovanni (C.F. CMP GNN 58H03 D451R) con sede legale in frazione Belvedere n.37/A del Comune di Fabriano (AN), in qualità di comproprietario, la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,0025 (litri/sec 0,25) con un volume massimo emungibile di 216 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate;
DI PRECISARE che l'applicativo del SIAR DAP, in base ai dati inseriti dal richiedente, ha calcolato un volume annuo pari a 1.519 mc/anno, mentre la ditta, sulla base delle valutazioni effettuate, ha richiesto espressamente un volume annuo di 216 mc/anno, che è riportato, come dato di riferimento, nel disciplinare sottoscritto dalle parti;
DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del decreto di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.
DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.
DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.
DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

Disciplinare repertoriato al n.163 del registro interno del 10.08.2026, planimetria catastale e dichiarazione conservazione imposta di bollo.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 541

L.R. 5/2006. Rilascio concessione di area demaniale ad uso agricolo, posta in destra idraulica del Fiume Cesano nel territorio del Comune di Castelleone di Suasa (AN), in aderenza ai mappali 2 e 34 del Foglio 6, per una superficie stimata pari a circa 25 mq. ed approvazione dello schema di contratto. Concessionario: Vivai Piante Conti di Rossini Pietro Giuseppe. REP. N. 1385.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2006, e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Vivai Piante Conti di Rossini Pietro Giuseppe, la concessione di area demaniale ad uso agricolo, posta in destra idraulica del Fiume Cesano nel territorio del Comune di Castelleone di Suasa, in aderenza ai mappali 2 e 34 del Foglio 6, per una superficie stimata pari a circa 25 mq. con posizionamento di n.50 arnie al fine di permettere l'attività di raccolta e lavorazione dei prodotti dell'apiario;
2) Di dare atto che ai fini del rilascio del presente provvedimento è stato preventivamente acquisito il parere favorevole di cui al R.D. 523/1904, che questo Settore ha rilasciato con nota ID. n. 40950115 del 21/05/2026, che si allega al presente atto (Allegato 2), le cui prescrizioni sono da ritenersi vincolanti per il soggetto concessionario.
3) Di approvare l'allegato schema di contratto relativo al rinnovo della concessione di area demaniale in oggetto, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e che la ditta concessionaria è tenuta a sottoscrivere.
4) Di rilasciare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 9 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato schema di contratto, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche. Qualora si intenda rinnovare la concessione, si dovrà formulare apposita domanda alla Regione Marche prima della scadenza.
5) Di stabilire che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni che potrebbero comportare la revisione di quanto specificato nel presente atto o nello schema di contratto allegato, a seguito di intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento o per esigenze connesse al pubblico generale interesse nella gestione del bene demaniale, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
6) Di rappresentare che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico, ai sensi della L.R. n. 5 del 09/06/2006, e non sostituisce in alcun modo ulteriori eventuali pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto, necessari per la legittima occupazione dell'area demaniale.
7) Di inviare copia del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, ed anche sul collegato sito

https://www.norme.marche.it/NormeMarche/atto/decretiGiunta.html.

9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4° della legge 241/90, che contro il provvedimento in oggetto può essere proposto ricorso giurisdizionale, con le modalità di cui al D.L.vo 2 luglio 2010 n. 104, dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

1) Schema di contratto per il rinnovo della concessione di area demaniale.
2) Nulla osta/parere/autorizzazione idraulica favorevole rilasciato dal Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 agosto 2026, n. 542

L.R. 5/2006. Rilascio della concessione idraulica per recapito di acque di lavaggio della cantina, previa depurazione, in destra idraulica del Fosso di Rosora nel territorio del Comune di Castelplanio (Foglio n. 16 mappali n.ri 864 e 1137) ed approvazione dello schema di contratto.Concessionario: SOCIETA' AGRICOLA TENUTA DELL'UGOLINO DI PETRINI E FORONI S.S.- REP. N. 1387

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2006, e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Societa' Agricola Tenuta Dell'ugolino Di Petrini e Foroni S.S., la concessione idraulica per recapito di acque di lavaggio della cantina, previa depurazione, in destra idraulica del Fosso di Rosora nel territorio del Comune di Castelplanio (Foglio n. 16 mappali n.ri 864 e 1137).
2) Di dare atto che ai fini del rilascio del presente provvedimento è stato preventivamente acquisito il parere favorevole di cui al R.D. 523/1904, che questo Settore ha rilasciato con nota prot. n. 666610 del 15/05/2026, che si allega al presente atto (Allegato 2), le cui prescrizioni sono da ritenersi vincolanti per il soggetto concessionario.
3) Di approvare l'allegato schema di contratto relativo al rinnovo della concessione idraulica in oggetto, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e che la ditta concessionaria è tenuta a sottoscrivere.
4) Di rilasciare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 15 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato schema di contratto, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche. Qualora si intenda rinnovare la concessione, si dovrà formulare apposita domanda alla Regione Marche prima della scadenza.
5) Di stabilire che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni che potrebbero comportare la revisione di quanto specificato nel presente atto o
nello schema di contratto allegato, a seguito di intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento o per esigenze connesse al pubblico generale interesse nella gestione del bene demaniale, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
6) Di rappresentare che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico, ai sensi della L.R. n. 5 del 09/06/2006, e non sostituisce in alcun modo ulteriori eventuali pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto, necessari per la legittima occupazione dell'area demaniale.
7) Di inviare copia del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, ed anche sul collegato sito

https://www.norme.marche.it/NormeMarche/atto/decretiGiunta.html.

9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4° della legge 241/90, che contro il provvedimento in oggetto può essere proposto ricorso giurisdizionale, con le modalità di cui al D.L.vo 2 luglio 2010 n. 104, dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

1) Schema di contratto per il rinnovo della concessione idraulica.
2) Nulla osta/parere/autorizzazione idraulica favorevole rilasciato dal Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 agosto 2026, n. 543

D.M. MASE 42/2023 – Intervento di "REALIZZAZIONE DI UNA CASSA D'ESPANSIONE SUL FIUME NEVOLA IN LOC. PONTE LUCERTA NEI COMUNI DI CORINALDO (AN) E TRECASTELLI (AN) A PROTEZIONE DELL'ABITATO DI PASSO RIPE" – Codice Rendis 11IR014/MT – Codice Intervento ID 3 – CUP B42B22000640001 Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 agosto 2026, n. 544

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Osimo, lavori urgenti di sistemazione di un tratto dell'alveo del Fiume Musone a protezione del campo pozzi Santa Casa in località Campocavallo di Osimo, mediante movimentazione e ridislocazione del materiale inerte presente in alveo. Richiedente: ASTEA S.p.A.. Autorizzazione Rep. n° 3405/Mus.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 545

ART. 7 R.D. 3267/1923 – ART. 12 L.R. 6/2005 Ditta: PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO SIMONE E SIMONCELLO Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico e autorizzazione alla riduzione di superfcie boscata senza compensazione ambientale per intervento di realizzazione sentiero attrezzato e accessibile a disabili - CUP F72H24000610002 (Fgl. 6 partt. 49, 61, 80, 82), in Comune di Frontino (PU).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 546

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PESARONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per straordinaria manutenzione per modifica della pavimentazione esterna all'ingresso carrabile, nonché lievi modifiche interne dello scoperto pertinenziale mediante realizzazione di un muretto di contenimento a secco, di pavimentazione drenante autobloccante nel viale di ingresso e parcheggio ed installazione di recinzion

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 547

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e s.mSPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione di una piscina in loc. Scheggiola (Fgl. 39 partt. 50, 405, 524), Comune di Urbania. Istanza presentata dalla ditta VI.VI' DI MASSIMO VIOLINI al suddetto SUAP (Pratica SUAP n. 780/2026).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 548

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520568 _ DR 2265. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 23.06.2026, ditta: Bellucci Giovanni.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare repertoriato al n. 164 del registro interno del 14.08.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione di derivazione acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), in couso, ad uso irrigazione agricola (mq. 1.935), ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Bellucci Giovanni (C.F. BLL GNN 58D18 D451P) con sede legale in via Martiri della Libertà n.46/T, del Comune di Fabriano (AN), in qualità di proprietario, la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,0025 (litri/sec 0,25) con un volume massimo emungibile di 243 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate;
DI PRECISARE che l'applicativo del SIAR DAP, in base ai dati inseriti dal richiedente, ha calcolato un volume annuo pari a 578 mc/anno, mentre la ditta, sulla base delle valutazioni effettuate, ha richiesto espressamente un volume annuo di 243 mc/anno, che è riportato, come dato di riferimento, nel disciplinare sottoscritto dalle parti;
DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del decreto di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.
DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.
DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.
DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.
DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non

deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
Disciplinare repertoriato al n.164 del registro interno del 14.08.2026, Planimetria catastale e Dichiarazione conservazione imposte di bollo.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 549

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520613 _ DR 2266. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 03.07.2026, ditta: Bellucci Arturo.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare repertoriato al n. 165 del registro interno del 14.08.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione di derivazione acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), in couso, ad uso irrigazione agricola (mq. 3.140), ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Bellucci Arturo (C.F. BLL RTR 48D08 D451T) con sede legale in frazione Belvedere n.48 del Comune di Fabriano (AN), in qualità di proprietario, la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,0025 (litri/sec 0,25) con un volume massimo emungibile di 81 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate;
DI PRECISARE che l'applicativo del SIAR DAP, in base ai dati inseriti dal richiedente, ha calcolato un volume annuo pari a 942 mc/anno, mentre la ditta, sulla base delle valutazioni effettuate, ha richiesto espressamente un volume annuo di 81 mc/anno, che è riportato, come dato di riferimento, nel disciplinare sottoscritto dalle parti;
DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del decreto di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.
DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.
DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.
DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

Disciplinare repertoriato al n.165 del registro interno del 14.08.2026, Planimetria catastale e Dichiarazione conservazione imposte di bollo.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 agosto 2026, n. 550

Rinnovo concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Cesano, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Corinaldo (AN), Località Via Madonna del Piano 58 – Ditta MENCARONI MAURIZIO" (p.i. 00837630425) - Sede Legale in VIA MADONNA DEL PIANO, 58 Comune di CORINALDO (AN). DR 696 - Istanza SIAR DAP 517784 (ex 507092) - Fascicolo: 420.60.90/2025 /GCMN/2510.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 agosto 2026, n. 551

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Diga di Tavernelle in Comune di Colli al Metauro, realizzazione di una pista provvisoria di cantiere in sinistra idraulica del Fiume Metauro finalizzata alla manutenzione delle paratoie di sbarramento ed alla sostituzione della paratoia sghiaiatrice. Rinnovo Autorizzazione Rep. 3123/me Decreto n.195 del 18/03/2025.Richiedente: Enel Green Power Italia S.r.l.Autorizzazione Rep. n. 3406/me.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 agosto 2026, n. 552

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ricostruzione di una briglia trasversale danneggiata nell'alveo del fosso dell'Orsaiola e sostituzione tratto danneggiato del parapetto del ponte, località Calacina (Foglio 50 mappali 42, 65 e 210), Comune di Urbania (Intervento I4). Istanza presentata dall'Unione Montana Alta Val

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 agosto 2026, n. 553

ARTT 8-9-10 del R.D. 3267/1923 – DGR Marche 1732/2018 - ART. 10 L.R. 6/2005. CARIZI GIUSEPPE Autorizzazione ad intervento di taglio di diradamento di un bosco d'alto fusto sito in loc. Vallugola – Str. Panoramica Adriatica n. 356 (fgl. 1 partt. 399/p,16/p ha 0.05.00 circa), in Comune di Pesaro.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 504

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo (cod.ID: 97758), ubicato in Comune di Offida (AP), Contrada Ciafone, su area catastalmente identificata al mappale n° 79, Foglio 18 ad uso: irriguo agricolo - Ditta: Azienda Agricola Guido Cocci Grifoni & C. s.s. (P IVA 01704630449), con sede legale a Ripatransone (AP), Contrada Messieri 12- Prat.1023/AP -

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 505

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo, da n. 1 pozzo (cod.ID: 86528) ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 137, Foglio 47 del Comune di Ripatransone (AP), Contrada San

Salvatore- Ditta proprietaria: Vallorani Renato con sede a Grottammare (AP), via Osvaldo Licini - Prat. 1325-11 MU/AP-

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 506

Autorizzazione al subappalto per PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 i Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - LOTTO 2 - Tratto dal Ponte Sacri Cuori (Fermo) fino alla confluenza con il fosso Monacesca (Monte Giberto) - CUP B88H22018560001.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 agosto 2026, n. 507

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo da n.1 pozzo (cod.ID: 86619), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 27, Foglio 53 del Comune di Ripatransone (AP). - Ditta: Società Semplice Agricola Marchei Andrea e Marco s.s. (P IVA 02466710445), con sede legale a Ripatransone (AP), via San Rustico 23/A- Prat.1492/AP-

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 agosto 2026, n. 510

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo (cod.ID: 94764), ubicato su areacatastalmente identificata al mappale n° 725, Foglio 12 del Comune di Cupra Marittima (AP), ad uso: irrigazione area a verde/igienico e usi assimilati- Ditta comproprietaria: Marchetti Luana, con sede a Cupra Marittima, via San Basso- Prat. 1228/AP-

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 agosto 2026, n. 1127

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 – D. Lgs. n. 165/2001 – DGR n. 203/2021 – DD n. 231/2025). Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n. 1 unità di Operatore Tecnico con mansioni di centralinista, a tempo pieno e determinato (eventualmente prorogabile), presso l'AST di Ascoli Piceno - Stabilimento Ospedaliero "Madonna del Soccorso" di San Benedetto del Tronto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze delle istruttorie esperite dal Centro Impiego di San Benedetto del Tronto circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità di Operatore Tecnico con mansioni di centralinista (ISTAT 2021 - classificazione 4 - Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio), Area del personale di supporto del Ruolo Tecnico (ex Cat. B – livello iniziale), a tempo pieno e determinato (eventualmente prorogabile), presso l'AST di Ascoli Piceno - Stabilimento Ospedaliero "Madonna del Soccorso" di San Benedetto del Tronto, di cui all'Avviso pubblico emanato con DD n. 974/2026;
2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 04.08.2026, sui siti https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerteda-Enti-pubblici e https://janet.regione.marche.it, della nota dirigenziale ID: 4173786|03/08/2026|PSI-ST che approvava la graduatoria provvisoria relativa all'avviamento a selezione di cui al punto 1;
3. di dare atto che, nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione della nota dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria, non sono state presentate richieste di riesame;
4. di approvare la graduatoria definitiva proposta dal Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto, così come riportata nel relativo prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, identificato come "Allegato A";
5. di dare atto che i titolari delle candidature riportate

nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del Job Agency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di San Benedetto del Tronto, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/03 e D. Lgs. n. 33/13 e dalla Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;

6. di disporre che la graduatoria definitiva approvata con il presente atto abbia validità per sei mesi, a decorrere dalla data della pubblicazione, e possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che non si siano presentate alle selezioni, risultino non idonee alle prove o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto;

7. di autorizzare il titolare di posizione organizzativa del Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto, o suoi delegati, ad avviare a selezione con proprio atto gli aventi diritto presso l'AST di Ascoli Piceno - Stabilimento Ospedaliero "Madonna del Soccorso" di San Benedetto del Tronto;

8. di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, il Dott. Alessandro D'Ignazi, titolare di P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;

9. di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso al giudice competente, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n.165/01;

10. di pubblicizzare la graduatoria definitiva approvata con il presente atto, con valore di notifica per gli interessati, sui siti regionali ai seguenti link:
    - https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte da-Enti-pubblici;
    - https://janet.regione.marche.it/;

11. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Graduatoria definitiva

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 agosto 2026, n. 1128

CPI MACERATA - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.- D.lgs.165/2001- DGR 203/2021). Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali presso AST di Macerata di 2 unità nel ruolo di 'Operatore Tecnico addetto all'accoglienza' - Cod. Istat 4 – professioni esecutive nel lavoro d'ufficio.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità, nel ruolo di 'Operatore tecnico addetto all'accoglienza', qualifica 4 (professioni esecutive nel lavoro d'ufficio) a tempo indeterminato 36 ore settimanali presso AST di Macerata;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'AST di Macerata relativamente all'assunzione, a Tempo indeterminato, di n. 2 unità nel ruolo di ''Operatore tecnico addetto all'accoglienza', qualifica Istat Primo digit - 4 (professioni esecutive nel lavoro d'ufficio), 4° livello del CCNL comparto Sanità;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link https://janet.regione.marche.it/, mediante autenticazione diretta dell'utente con

SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;

6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori:
   a. dalle ore 00.01 del giorno 01.09.2026 alle ore 24.00 del giorno 05.09.2026 per la selezione riservata a n. 2 unità di 'Operatore tecnico addetto all'accoglienza', qualifica Istat primo digit - 4 (professioni esecutive nel lavoro d'ufficio);
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico dell'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico dei due Allegati A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dott. ssa Teresa Lambertucci, E.Q. Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I. (Centro Impiego) di Macerata.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità di ''Operatore tecnico addetto all'accoglienza', qualifica Istat 4 (professioni esecutive nel lavoro d'ufficio) a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso AST di Macerata.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1129

Avviso Pubblico (Allegato 1) AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO-URBINO – Avviamento a selezione Legge n. 68/99, art.1, co.1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Operatore tecnico centralinista (CCNL Comparto Sanità) Classificazione ISTAT 4 Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico (Allegato 1) per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, Legge n. 68/99, art.1, co.1, secondo la richiesta di personale presentata dall'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro-Urbino, ai fini dell'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n.1 Operatore tecnico centralinista, Classificazione Istat: 4 Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio, da destinare all'Ospedale "San Salvatore", P.le Cinelli 4, Pesaro;

2. di dare atto che l'Avviso Pubblico (Allegato A), comprensivo della domanda di partecipazione (Allegato B), approvato con il presente Decreto del quale è parte integrante e sostanziale, è formulato a seguito della richiesta di Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro-Urbino, acquisita con il prot. n. 1030614 del 24/07/2026;

3. di disporre che all'Avviso Pubblico possano aderire tutte le persone, iscritte all'art. 1 co. 1 della legge 68/99, presso i CPI della Regione Marche, in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;

4. di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici;

5. di disporre che l'Avviso Pubblico di che trattasi sia pubblicizzato dal giorno di pubblicazione e fino alla

data di scadenza, ovvero fino al 11/09/2026 sul sito istituzionale della Regione Marche di cui al precedente punto 4;

6. di trasmettere copia integrale del presente atto, con valore di notifica, ai Centri per l'Impiego della Regione Marche, affinché provvedano a darne adeguata informativa mediante affissione sulla propria bacheca e presso gli eventuali Sportelli territoriali e con ogni altra modalità di pubblicizzazione ritenuta dai medesimi Centri utile allo scopo;

7. di dare atto che la procedura di cui al presente decreto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n. 165/2001, pertanto, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona - Giudice del Lavoro;

8. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm., quale responsabile di Procedimento, la E.Q. Responsabile del Centro per l'Impiego di Pesaro, dott.ssa Laura Zarzani.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Dott. Massimo Rocchi

ALLEGATI
ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, art. 1, co. 1, Legge n. 68/99 (collocamento mirato delle persone con disabilità) n. 1 OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA, tempo indeterminato e pieno, Classificazione Istat: 4 Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio.
ALLEGATO B - Modello di candidatura all'avviamento a selezione

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1130

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 – Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "104 – Addetto a

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1131

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 – Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "104 – Addetto a

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1135

DDS n. 409/FOAC/2023: POR Marche FSE + 2021/2027, Asse Occupazione OS. 4.a, Avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1^livello - Progetto Cod. SIFORM2 1090300 Ente gestore: E.N.F.A.P. MARCHE. Approvazione determinazione finale della sovvenzione e recupero della somma complessiva di € 35.741.17, Accertamento di entrata capitoli 1305020299,

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 agosto 2026, n. 1136

PR Marche Marche FSE + 2021/2027: Asse Giovani OS. 4.f (5), English for youAvviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi "English for you" destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025 – € 2.543.360,00. Cod. SIFORM2 1097416 Ente gestore: Agorà Soc. Coop. Approvazione determinazione finale della sovvenzione e recupero e accertamento in entrata della somma complessiva di € 5.636,38,

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 agosto 2026, n. 1137

Avviamento a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità, afferenti al profilo di Operatore Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, da destinare alle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità) a seguito di Avviso Pubblico pubblicato con D.D.P.F. n.983/2026. Approvazione Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata, redatta dal C.p.L. di Ancona, per n. 1 unità da destinare alla sede di Jesi (AN).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in esito all'istruttoria ed a seguito della Graduatoria Regionale Provvisoria pubblicata in data 11/08/2026, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata relativa alla sede di Jesi (AN), riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di cui all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al Decreto Dirigenziale n.252/GML/2021, tenutasi dal 23 al 27 luglio 2026, richiesta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Marche di Ancona, con nota pervenuta in data 13/07/2026, assunta agli atti del Cpi di Ancona con prot. nr. 983766, con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 5 unità afferenti al Profilo Professionale di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) – Istat 2021 Classificazione 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio" - presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, in possesso di conoscenza certificata di utilizzo del Computer da allegare alla candidatura, pena l'esclusione, da destinare presso le sedi di Jesi (n.1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità);
2. Di dare atto che in sede di istruttoria sono pervenute, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, pubblicata in data 11/08/2026, n. 2 domande di richiesta di riesame, al quale non è stato dato accoglimento;.
3. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
   - *https://janet.regione.marche.it/*

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
4. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Camilla Martini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;
7. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del

D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale Civile Ordinario di Ancona– Giudice del lavoro).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
Centro per l'impiego di ANCONA - Centralino 071/2137532 - www.regione.marche.it/centri-impiego
Email centroimpiegoancona@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA - Richiesta di personale N. 1040 per n. 5 unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) - Codice Istat 2021 Classificazione 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio" – a tempo indeterminato e pieno da destinare nelle sedi di Jesi (n.1 unità), Senigallia (n.1 unità) e Fabriano (n. 3 unità). Richiesta pervenuta in data 13/07/2026.

Graduatoria Definitiva – AST – N. 1 unità per la sede di Jesi

CHIAMATA DAL 23 AL 27/07/2026

N.	TIPO	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI JESI	I.D. 112718		4	Validato	100,35
2	CPI ANCONA	I.D. 1824179		4	Validato	102,11
3	CPI JESI	I.D. 1436287		4	Validato	103,13
4	CPI ANCONA	I.D. 197941		4	Validato	105,32
5	CPI ANCONA	I.D. 1751211		4	Validato	107,5
6	CPI JESI	I.D. 1531669		4	Validato	107,63
7	CPI JESI	I.D. 648565		4	Validato	107,93
8	CPI ANCONA	I.D. 1679723		4	Validato	108,95
9	CPI JESI	I.D. 1640887		4	Validato	110,17
10	CPI FERMO	I.D. 1513067		4	Validato	110,6
11	CPI ANCONA	I.D. 385531		4	Validato	110,88
12	CPI JESI	I.D. 352479		4	Validato	111,31
13	CPI MACERATA	I.D. 1356432		4	Validato	111,36
14	CPI JESI	I.D. 413110		4	Validato	111,96
15	CPI JESI	I.D. 654872		4	Validato	113,66
16	CPI JESI	I.D. 1381070		4	Validato	113,84
17	CPI ANCONA	I.D. 577982		4	Validato	113,87
18	CPI FANO	I.D. 776628		4	Validato	114,37
19	CPI ANCONA	I.D. 1099056		4	Validato	115,43
20	CPI PESARO	I.D. 1255664		4	Validato	115,51
21	CPI JESI	I.D. 147249		4	Validato	115,69
22	CPI JESI	I.D. 777691		4	Validato	116,16
23	CPI JESI	I.D. 325479		4	Validato	116,38

24	CPI ANCONA	I.D. 383019		4	Validato	116,81
25	CPI ANCONA	I.D. 1485235		4	Validato	117,51
26	CPI ANCONA	I.D. 1211072		4	Validato	118,01
27	CPI JESI	I.D. 864253		4	Validato	118,94
28	CPI JESI	I.D. 226808		4	Validato	119,25
29	CPI ANCONA	I.D. 33770		4	Validato	119,3
30	CPI JESI	I.D. 797440		4	Validato	119,92
31	CPI JESI	I.D. 215878		4	Validato	119,95
32	CPI JESI	I.D. 1092024		4	Validato	120,32
33	CPI JESI	I.D. 1287739		4	Validato	120,42
34	CPI JESI	I.D. 111659		4	Validato	121,97
35	CPI JESI	I.D. 488213		4	Validato	122,28
36	CPI ANCONA	I.D. 1708653		4	Validato	122,68
37	CPI PESARO	I.D. 454558		4	Validato	124,35
38	CPI JESI	I.D. 1658292		4	Validato	125,67
39	CPI ANCONA	I.D. 482322		4	Validato	125,74
40	CPI JESI	I.D. 1439896		4	Validato	126,96
41	CPI JESI	I.D. 336467		4	Validato	127,55
42	CPI JESI	I.D. 192515		4	Validato	127,8
43	CPI FERMO	I.D. 64220		4	Validato	127,89
44	CPI ANCONA	I.D. 1035424	20/05/1987	4	Validato	128,44
45	CPI ANCONA	I.D. 1337569	02/11/1990	4	Validato	128,44
46	CPI JESI	I.D. 1093309		4	Validato	128,67
47	CPI ANCONA	I.D. 1820958		4	Validato	130,55
48	CPI JESI	I.D. 167120		4	Validato	134,29
49	CPI ANCONA	I.D. 1302628		4	Validato	136,64
50	CPI JESI	I.D. 1544491		4	Validato	137,87
51	CPI JESI	I.D. 468461		4	Validato	141,93
52	CPI JESI	I.D. 23742		4	Validato	145,22
53	CPI FERMO	I.D. 1021589		4	Validato	145,92
54	CPI JESI	I.D. 1704335		4	Validato	149,69
55	CPI CIVITANOVA MARCHE	I.D. 1735118	10/05/1963	4	Validato	175
56	CPI JESI	I.D. 354905	20/12/1970	4	Validato	175
57	CPI JESI	I.D. 225689	28/01/1974	4	Validato	175

58	CPI JESI	I.D. 4537	22/06/1974	4	Validato	175
59	CPI FERMO	I.D. 128619	27/06/1977	4	Validato	175
60	CPI JESI	I.D. 208719	22/02/1981	4	Validato	175
61	CPI JESI	I.D. 73062	05/02/1982	4	Validato	175
62	CPI ANCONA	I.D. 231149	22/04/1982	4	Validato	175
63	CPI JESI	I.D. 164104	07/08/1982	4	Validato	175
64	CPI JESI	I.D. 162966	20/01/1983	4	Validato	175
65	CPI JESI	I.D. 847212	08/04/1983	4	Validato	175
66	CPI JESI	I.D. 1867951	16/08/1988	4	Validato	175
67	CPI JESI	I.D. 1035150	02/10/1990	4	Validato	175
68	CPI TOLENTINO	I.D. 1216775	30/12/1992	4	Validato	175
69	CPI ANCONA	I.D. 1228720	19/04/1995	4	Validato	175
70	CPI ANCONA	I.D. 1486618	22/04/1998	4	Validato	175
71	CPI JESI	I.D. 1640707	26/05/2002	4	Validato	175
72	CPI JESI	I.D. 1822250	10/12/2006	4	Validato	175
			Soggetti esclusi			
	CPI JESI	I.D. 1836199		4	Escluso per altri motivi: domanda incompleta	100
	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 623893		4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso computer	107,7
	CPI MACERATA	I.D. 344054		4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso PC	108,39
	CPI ANCONA	I.D. 1804594		4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso computer	110,53
	CPI TOLENTINO	I.D. 789035		4	Escluso per documentazione non adeguata: Non allegata documentazione uso computer	111,06
	CPI MACERATA	I.D. 1543469		4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso PC	114,5
	CPI JESI	I.D. 637671		4	Escluso per altri motivi: domanda incompleta	115,83
	CPI JESI	I.D. 60890		4	Escluso per altri motivi: domanda incompleta	151,7
	CPI ANCONA	I.D. 857217	24/11/1985	4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso computer	175
	CPI CIVITANOVA MARCHE	I.D. 1676045	28/09/2006	4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso computer	175

* DATO PARASENSIBILE SOGGETTO A PRIVACY

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi
Documento informatico firmato digitalmente

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 agosto 2026, n. 1138

Avviamento a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità, afferenti al profilo di Operatore Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, da destinare alle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità) a seguito di Avviso Pubblico pubblicato con D.D.P.F. n.983/2026. Approvazione Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata, redatta dal C.p.L. di Ancona, per n. 1 unità da destinare alla sede di Senigallia (AN).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in esito all'istruttoria ed a seguito della Graduatoria Regionale Provvisoria pubblicata in data 11/08/2026, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata relativa alla sede di Senigallia (AN), riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di cui all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al Decreto Dirigenziale n.252/GML/2021, tenutasi dal 23 al 27 luglio 2026, richiesta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Marche di Ancona, con nota pervenuta in data 13/07/2026, assunta agli atti del Cpi di Ancona con prot. nr. 983766, con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 5 unità afferenti al Profilo Professionale di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) – Istat 2021 Classificazione 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio" - presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, in possesso di conoscenza certificata di utilizzo del Computer da allegare alla candidatura, pena l'esclusione, da destinare presso le sedi di Jesi (n.1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità);
2. Di dare atto che in sede di istruttoria non sono pervenute, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, pubblicata in data 11/08/2026, richieste di riesame;
3. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
   - *https://janet.regione.marche.it/*

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
4. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Camilla Martini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;
7. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale Civile Ordinario di Ancona– Giudice del lavoro).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
Centro per l'impiego di ANCONA - Centralino 071/2137532 - www.regione.marche.it/centri-impiego
Email centroimpiegoancona@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA - Richiesta di personale N. 1040 per n. 5 unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) - Codice Istat 2021 Classificazione 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio" – a tempo indeterminato e pieno da destinare nelle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità). Richiesta pervenuta in data 13/07/2026.

Graduatoria Definitiva – AST – n. 1 unità per la sede di Senigallia

CHIAMATA DAL 23 AL 27/07/2026

N.	TIPO	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA*	QUALIFICA	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI SENIGALLIA	I.D. 40415		4	Validato	100,42
2	CPI JESI	I.D. 1415717		4	Validato	103,34
3	CPI PESARO	I.D. 1777349		4	Validato	104,51
4	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 355546		4	Validato	105,84
5	CPI SENIGALLIA	I.D. 480411		4	Validato	106,02
6	CPI PESARO	I.D. 1089878		4	Validato	107,6
7	CPI ANCONA	I.D. 494475		4	Validato	109,99
8	CPI FANO	I.D. 870126		4	Validato	110,16
9	CPI CIVITANOVA MARCHE	I.D. 858631		4	Validato	111,51
10	CPI SENIGALLIA	I.D. 1083237		4	Validato	111,85
11	CPI SENIGALLIA	I.D. 1126772		4	Validato	111,88
12	CPI FANO	I.D. 409528		4	Validato	112
13	CPI ANCONA	I.D. 398503		4	Validato	113,14
14	CPI ANCONA	I.D. 1240724		4	Validato	114,06
15	CPI FANO	I.D. 280825		4	Validato	114,32
16	CPI SENIGALLIA	I.D. 639759		4	Validato	114,33
17	CPI URBINO	I.D. 1358202		4	Validato	114,49
18	CPI FANO	I.D. 132883		4	Validato	114,55
19	CPI ANCONA	I.D. 1332076		4	Validato	115,38

20	CPI FANO	I.D. 781014		4	Validato	115,67
21	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	I.D. 288870		4	Validato	115,76
22	CPI SENIGALLIA	I.D. 320278		4	Validato	115,96
23	CPI SENIGALLIA	I.D. 1312748		4	Validato	116,56
24	CPI PESARO	I.D. 618351		4	Validato	117,16
25	CPI SENIGALLIA	I.D. 1025762		4	Validato	117,22
26	CPI FANO	I.D. 1125132		4	Validato	117,23
27	CPI FANO	I.D. 577826		4	Validato	117,59
28	CPI FANO	I.D. 1086607		4	Validato	118,81
29	CPI SENIGALLIA	I.D. 210301		4	Validato	119,91
30	CPI ANCONA	I.D. 642365		4	Validato	120,42
31	CPI SENIGALLIA	I.D. 866970		4	Validato	121,47
32	CPI FANO	I.D. 1314947		4	Validato	122,76
33	CPI JESI	I.D. 1206592		4	Validato	123,24
34	CPI SENIGALLIA	I.D. 244343		4	Validato	123,32
35	CPI FANO	I.D. 616429	18/12/1978	4	Validato	123,69
36	CPI SENIGALLIA	I.D. 863414	28/07/1990	4	Validato	123,69
37	CPI SENIGALLIA	I.D. 938053		4	Validato	125,39
38	CPI SENIGALLIA	I.D. 15293		4	Validato	126,5
39	CPI FANO	I.D. 252278		4	Validato	127,21
40	CPI FANO	I.D. 1580334		4	Validato	128,4
41	CPI ANCONA	I.D. 582586		4	Validato	129,43
42	CPI SENIGALLIA	I.D. 122249		4	Validato	129,54
43	CPI FANO	I.D. 1641174		4	Validato	130,81
44	CPI SENIGALLIA	I.D. 1794545		4	Validato	132,9
45	CPI SENIGALLIA	I.D. 144153		4	Validato	134,02
46	CPI FERMO	I.D. 176950		4	Validato	140,43
47	CPI ANCONA	I.D. 177550		4	Validato	143,82

48	CPI SENIGALLIA	I.D. 92324		4	Validato	156,05
49	CPI FERMO	I.D. 137136		4	Validato	165,79
50	CPI JESI	I.D. 43737		4	Validato	169,09
51	CPI JESI	I.D. 115299	23/04/1961	4	Validato	175
52	CPI ANCONA	I.D. 87693	25/11/1964	4	Validato	175
53	CPI FANO	I.D. 481952	16/11/1969	4	Validato	175
54	CPI SENIGALLIA	I.D. 934651	13/03/1970	4	Validato	175
55	CPI SENIGALLIA	I.D. 267010	07/08/1971	4	Validato	175
56	CPI PESARO	I.D. 167567	26/09/1975	4	Validato	175
57	CPI SENIGALLIA	I.D. 120093	30/07/1979	4	Validato	175
58	CPI FANO	I.D. 462078	14/09/1985	4	Validato	175
59	CPI SENIGALLIA	I.D. 808545	23/02/1986	4	Validato	175
60	CPI JESI	I.D. 892614	01/04/1987	4	Validato	175
61	CPI SENIGALLIA	I.D. 919046	02/05/1987	4	Validato	175
62	CPI FANO	I.D. 1273428	03/05/1988	4	Validato	175
63	CPI JESI	I.D. 870464	19/10/1989	4	Validato	175
64	CPI ANCONA	I.D. 1087760	01/06/1991	4	Validato	175
65	CPI MACERATA	I.D. 1100169	01/04/1992	4	Validato	175
66	CPI SENIGALLIA	I.D. 1279312	06/11/1995	4	Validato	175
67	CPI ANCONA	I.D. 1510802	24/10/1999	4	Validato	175
Soggetti iscritti presso CPI fuori regione						
68	CPI MANFREDONIA	I.D. 1857704**		4	Validato	116,07
Soggetti esclusi						
	CPI FANO	I.D. 901501		4	Escluso per documentazione non adeguata: Non allega certificazione informatica (art. 1 Avviso di selezione)	0
	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 56656		4	Escluso per altri motivi: superato il limite anagrafico, parere prot. DFP-0076140-P del 15/11/2021 della Funzione Pubblica	101,94
	CPI PESARO	I.D. 1401230		4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione attestante competenze informatiche	104,89

	CPI ANCONA	**I.D. 1597641**		**4**	**Escluso per documentazione non adeguata: non allega documentazione adeguata relativa all'uso del computer**	**116,62**
	CPI ANCONA	**I.D. 1399653**		**4**	**Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso computer**	**120,81**
	CPI ANCONA	**I.D. 1681396**		**4**	**Escluso per documentazione non adeguata: non possesso certificazione uso computer**	**126,17**
	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	**I.D. 436041**		**4**	**Escluso per documentazione non adeguata: Non allega documentazione conoscenza certificata computer**	**147,13**
	CPI CIVITANOVA MARCHE	**I.D. 392490**	**31/07/1974**		**Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso computer**	**175**
	CPI URBINO	**I.D. 1621229**	**22/02/2000**		**Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso del computer**	**175**

* DATO PARASENSIBILE SOGGETTO A PRIVACY

** candidati inseriti in subordine a seguito del Verbale della Riunione dei Responsabili dei CPI del 02/12/2022

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi
Documento informatico firmato digitalmente

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 agosto 2026, n. 1139

Avviamento a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità, afferenti al profilo di Operatore Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, da destinare alle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità) a seguito di Avviso Pubblico pubblicato con D.D.P.F. n.983/2026. Approvazione Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata, redatta dal C.p.L. di Ancona, per n. 3 unità da destinare alla sede di Fabriano (AN).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in esito all'istruttoria ed a seguito della Graduatoria Regionale Provvisoria pubblicata in data 11/08/2026, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata relativa alla sede di Fabriano (AN), riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di cui all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al Decreto Dirigenziale n.252/GML/2021, tenutasi dal 23 al 27 luglio 2026, richiesta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Marche di Ancona, con nota pervenuta in data 13/07/2026, assunta agli atti del Cpi di Ancona con prot. nr. 983766, con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 5 unità afferenti al Profilo Professionale di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) – Istat 2021 Classificazione 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio" - presso l'Azienda Sanitaria Territoriale delle Marche di Ancona, in possesso di conoscenza certificata di utilizzo del Computer da allegare alla candidatura, pena l'esclusione, da destinare presso le sedi di Jesi (n.1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità);
2. Di dare atto che in sede di istruttoria sono pervenute, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, pubblicata in data 11/08/2026, n. 1 domanda di richiesta di riesame, a cui non è stato dato accoglimento;.
3. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
   - *https://janet.regione.marche.it/*

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
4. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Camilla Martini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;
7. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale Civile Ordinario di Ancona– Giudice del lavoro).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
Centro per l'impiego di ANCONA - Centralino 071/2137532 - www.regione.marche.it/centri-impiego
Email centroimpiegoancona@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA - Richiesta di personale N. 1040 per n. 5 unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto) - Codice Istat 2021 Classificazione 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio" – a tempo indeterminato e pieno da destinare nelle sedi di Jesi (n. 1 unità), Senigallia (n. 1 unità) e Fabriano (n. 3 unità). Richiesta pervenuta in data 13/07/2026.

Graduatoria Definitiva – AST – n.3 unità per la sede di Fabriano

CHIAMATA DAL 23 AL 27/07/2026

N.	TIPO	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA*	QUALIFICA	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI FABRIANO	I.D. 257198		4	Validato	100
2	CPI FABRIANO	I.D. 1654370		4	Validato	102,28
3	CPI FABRIANO	I.D. 632686		4	Validato	102,87
4	CPI URBINO	I.D. 158687		4	Validato	103,07
5	CPI FABRIANO	I.D. 785884		4	Validato	103,99
6	CPI FABRIANO	I.D. 177040		4	Validato	105,85
7	CPI FABRIANO	I.D. 118564		4	Validato	107,16
8	CPI FABRIANO	I.D. 932656		4	Validato	107,76
9	CPI FABRIANO	I.D. 652983		4	Validato	108,6
10	CPI ANCONA	I.D. 20754		4	Validato	108,99
11	CPI FABRIANO	I.D. 187767		4	Validato	110,64
12	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 93590		4	Validato	110,91
13	CPI JESI	I.D. 561912		4	Validato	111,09
14	CPI FABRIANO	I.D. 1416079		4	Validato	112,27
15	CPI FABRIANO	I.D. 558788		4	Validato	114,06
16	CPI TOLENTINO	I.D. 868258		4	Validato	114,54
17	CPI ANCONA	I.D. 1498677		4	Validato	115,08
18	CPI FABRIANO	I.D. 1354750		4	Validato	115,87
19	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 694910		4	Validato	116,75
20	CPI JESI	I.D. 383052		4	Validato	118,28
21	CPI FANO	I.D. 31254		4	Validato	118,91
22	CPI FABRIANO	I.D. 209613		4	Validato	119,67

23	CPI TOLENTINO	I.D. 83434		4	Validato	119,78
24	CPI FABRIANO	I.D. 350787		4	Validato	120,02
25	CPI TOLENTINO	I.D. 931078		4	Validato	120,55
26	CPI FABRIANO	I.D. 480503		4	Validato	120,62
27	CPI JESI	I.D. 653192		4	Validato	120,75
28	CPI FANO	I.D. 804945		4	Validato	121,01
29	CPI JESI	I.D. 313633		4	Validato	121,09
30	CPI ANCONA	I.D. 286583		4	Validato	121,38
31	CPI JESI	I.D. 634611		4	Validato	121,58
32	CPI FERMO	I.D. 14023		4	Validato	121,81
33	CPI JESI	I.D. 111239		4	Validato	122,89
34	CPI FABRIANO	I.D. 677414		4	Validato	124,94
35	CPI ANCONA	I.D. 1318907		4	Validato	125,47
36	CPI FABRIANO	I.D. 186487		4	Validato	126,57
37	CPI ANCONA	I.D. 532367		4	Validato	127,44
38	CPI FABRIANO	I.D. 408981		4	Validato	128
39	CPI MACERATA	I.D. 463864		4	Validato	128,92
40	CPI FABRIANO	I.D. 222075		4	Validato	129,12
41	CPI MACERATA	I.D. 399247		4	Validato	131,95
42	CPI TOLENTINO	I.D. 498309		4	Validato	135,16
43	CPI FABRIANO	I.D. 1226870		4	Validato	135,35
44	CPI FABRIANO	I.D. 533327		4	Validato	137,48
45	CPI ANCONA	I.D. 389116		4	Validato	141,15
46	CPI JESI	I.D. 67405		4	Validato	141,86
47	CPI FABRIANO	I.D. 275258		4	Validato	143,95
48	CPI MACERATA	I.D. 355325			Validato	145,17
49	CPI MACERATA	I.D. 1171857		4	Validato	145,86
50	CPI ANCONA	I.D. 304217		4	Validato	162,03
51	CPI MACERATA	I.D. 1026570		4	Validato	163,45
52	CPI FABRIANO	I.D. 448215	19/06/1967	4	Validato	175
53	CPI PESARO	I.D. 207617	15/10/1967	4	Validato	175
54	CPI FABRIANO	I.D. 46832	25/03/1969	4	Validato	175
55	CPI ANCONA	I.D. 1104798	10/02/1970	4	Validato	175
56	CPI FABRIANO	I.D. 366908	18/02/1972	4	Validato	175
57	CPI FABRIANO	I.D. 456492	10/02/1973	4	Validato	175

58	CPI FERMO	I.D. 178303	21/02/1973	4	Validato	175
59	CPI FERMO	I.D. 410967	27/08/1973	4	Validato	175
60	CPI SENIGALLIA	I.D. 594067	01/05/1975	4	Validato	175
61	CPI JESI	I.D. 370706	24/06/1975	4	Validato	175
62	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 539845	03/02/1980	4	Validato	175
63	CPI FABRIANO	I.D. 1625687	31/05/1981		Validato	175
64	CPI MACERATA	I.D. 301979	17/06/1982	4	Validato	175
65	CPI JESI	I.D. 1086663	17/07/1991	4	Validato	175
66	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 1277390	16/03/1992	4	Validato	175
67	CPI FABRIANO	I.D. 1319115	13/04/1994	4	Validato	175
68	CPI JESI	I.D. 1842055	08/05/2006	4	Validato	175
Soggetti esclusi						
	CPI ASCOLI PICENO	I.D. 222208		4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso computer	118,29
	CPI MACERATA	I.D. 1082352		4	Escluso per documentazione non adeguata: non allega certificazione uso PC	121
	CPI TOLENTINO	I.D. 1313887		4	Escluso per documentazione non adeguata: Non allegata documentazione uso computer	170,57
	CPI FABRIANO	I.D. 508235		4	Escluso per documentazione non adeguata: Escluso, non allega conoscenza certificata di utilizzo del Computer, art. 2 Avviso Pubblico, lettera c	175

* DATO PARASENSIBILE SOGGETTO A PRIVACY

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi
Documento informatico firmato digitalmente

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 20 agosto 2026, n. 1140

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per lapresentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventiformativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000950001, CU

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SALUTE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 18 agosto 2026, n. 76

Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 per l'acquisto del software INTEGRA e la manutenzione evolutiva dell'applicativo SIAMA per la Gestione Flussi NSIS (Flussi AVN, AVT e AVC) e l'integrazione al nuovo GAF (Gestione Accoglienza Flussi) della Ragione Marche. Bilancio 2026/2028, esercizio 2026 Capitoli 2130111169 e 2130120088 - CIG BC6E4A0C0D

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE SANITÀ E
INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 agosto 2026, n. 270

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SOCIOSANITARIA DENOMINATA "DON ALDEMIRO GIULIANI" sita nel Comune di Mondolfo (PU) in viale V. Veneto n. 2 (cod. prestazione SRDis2 – 15 POSTI).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 agosto 2026, n. 271

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – Autorizzazione all'esercizio con prescrizioni, per l'erogazione di cure domiciliari di livello base, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL'AST PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA DI VALLEFOGLIA IN VIA ALFREDINO RAMPI N. 2.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 agosto 2026, n. 272

RETTIFICA DECRETO n. 190 del 17/06/2026 - L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO STRUTTURALE (variazione in corso d'opera per modifica della destinazione d'uso dei locali e realizzazione del servizio lavanderia e stireria) all'interno della struttura sociosanitaria denominata "FONDAZIONE ANFFASS GROTTAMMARE ETS", con sede nel comune di Grottammare (AP) in via Sacconi n. 40

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 18 agosto 2026, n. 257

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 let.b) d.lgs 36/2023 per la fornitura, l'installazione, la configurazione, il collaudo e la messa in esercizio delle infrastrutture necessarie alla realizzazione dell'area tecnologica destinata a ospitare la nuova piattaforma di Intelligenza Artificiale presso il Data Center Tiziano di proprietà della Regione Marche – importo € 137.500,00 (iva esclusa) CUP B39B26001090002

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 17 agosto 2026, n. 117

Reg. (UE) n.2021/1060, Reg.(UE) n.2021/1139.– PN FEAMPA 2021/2027, DGR n. 996/2026 Avvio bando FEAMPA 2021/2027 codice intervento 222507 denominato Interventi urgenti di sostegno alle imprese di pesca operanti nella Regione Marche come conseguenza della crisi energetica determinata dal conflitto Iraniano. Bilancio 2026/2028 annualità 2026, capitoli 2160310162, 2160310163, 2160310164.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 14 agosto 2026, n. 114

DGRM N. 634 del 26.05.2026. Nomina Gruppo di progetto della procedura di gara, da svolgere da parte dell'Ast Ancona in qualità di soggetto aggregatore avvalso, per la fornitura di microinfusori d'insulina, relativo materiale di consumo e sistemi di monitoraggio in continuo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 18 agosto 2026, n. 202

L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025 - TTG TRAVEL EXPERIENCE – Rimini 14 - 16 ottobre 2026 – Riapertura termini e avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Ancona

Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 21/02/2024. Società Cantiere delle Marche S.R.L. - Realizzazione terzo capannone per attività di cantieristica navale in zona porto - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010.

omissis

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

propone al Consiglio comunale

1. *di approvare le premesse quali parte integrante del presente atto. di approvare il progetto presentato al SUAP in data 21/12/2021 (prot. n. 204792) dalla società CANTIERE DELLE MARCHE SRL avente sede legale in Ancona (AN) – via E. Mattei n. 36 - C.F. / P.IVA 02650440429, dando atto che lo stesso costituisce variante parziale alle NTA del PRG in ambito portuale, secondo la proposta scaturita dalla Conferenza di Servizi;*
2. *di precisare che la variante consiste nell'aggiungere all'interno dell'art. 10 delle NTA della variante al Prg in ambito portuale, nella sezione prescrizioni specifiche, dopo la frase "Per l'immobile distinto al NCEU di Ancona al foglio 165 mappale 34 sub 2 altezza massima degli edifici = 17 m secondo il progetto edilizio di cui al procedimento prot. n.143098 del 12/10/2020" il seguente comma:"Per l'immobile distinto al NCEU di Ancona al foglio 65 mappale 167 altezza massima degli edifici = 17 m secondo il progetto edilizio di cui al procedimento prot.n. 204792 del 21/12/2021";*
3. *di precisare, altresì, che l'approvazione del progetto, ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010, comporta vincolo alla realizzazione esclusiva del progetto presentato e allo svolgimento dell'attività richiesta;*
4. *di dare atto come prescritto dal combinato disposto di cui all'art. 8 del DPR 16072010 e dall'art. 26 quater della L.R. n. 34/92, (applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi nn. 31 e 12 dell'art. n.33 della L.R. n.19/2023 "Norme della pianificazione per il governo del territorio") che gli interventi relativi al progetto sono avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del D.P.R. 6 gennaio 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia);*
5. *di dare atto che il contributo straordinario di costruzione istituito ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del DPR 380/01 dovrà essere determinato contestualmente al rilascio del titolo unico, secondo i criteri e le modalità vigenti al momento del rilascio stesso;*
6. *di dare atto che il rilascio del titolo unico comporta per il proponente il versamento degli oneri di urbanizzazione;*
7. *di trasmettere, ad esito favorevole del procedimento, la presente delibera al Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Commercio che provvederà a rilasciare il provvedimento conclusivo che autorizza la realizzazione dell'intervento;*
8. *di trasmettere, ai fini conoscitivi ed in esito al procedimento, copia dell'atto di approvazione finale della variante urbanistica alla Provincia di Ancona ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 34/1992 (applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi nn. 31 e 12 dell'art. n. 33 della L.R. n.19/2023 "Norme della pianificazione per il governo del territorio");*
9. *di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Pianificazione Urbana e Ambientale (Urbanistica, Porto, Mobilità) al fine di provvedere alla modifica normativa sopra richiamata;*
10. *di dare atto che la presente deliberazione, corredata dai relativi allegati, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Ancona denominata"Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 15.03.2013, n. 33 ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati;*
11. *di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dott. Giuliano Giordani;*
12. *di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

APPROVA

integralmente la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in premessa richiamata.

Comune di Ancona

Deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 24/04/2025. D.I. Zannini Elisabetta – Ampliamento della superficie di accessorio agricolo destinata all'apicoltura, Strada Frazione Paterno n. 123/C, Ancona - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/ 2010.

omissis

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

propone al Consiglio comunale

1. *Di approvare le premesse quali parte integrante del presente atto.*

2. *Di approvare il progetto presentato al SUAP del Comune di Ancona, in data 29/12/2023 (prot. n. 222529) dalla ditta individuale Zannini Elisabetta, con sede legale in Ancona, via Paoletto 123/C, frazione Paterno, CAP 60131, P.IVA 02347970424 e C.F. ZNNLBT60A49A271J, dando atto che lo stesso costituisce variante parziale al P.R.G. vigente, secondo la proposta scaturita dalla Conferenza di Servizi.*

3. *Di precisare che la variante consiste nell'integrazione dell'art. 75 delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del P.R.G., mediante l'aggiunta della seguente prescrizione nella sezione "Prescrizioni Specifiche", dopo il punto 1) aggiungere il seguente punto:*
   "2. Per l'immobile distinto al foglio 104 mappale 258 a seguito della procedura di cui all'art. 8 del D.P.R 160/2010 è consentita la realizzazione di un ampliamento al piano terra dell'edificio esistente, per una superficie massima di 18 mq e un'altezza di m 2.90, mediante la realizzazione di una struttura in legno in luogo del pergolato esistente".

4. *Di precisare, altresì, che l'approvazione del progetto, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R 160/2010, comporta vincolo alla realizzazione esclusiva del progetto presentato e allo svolgimento dell'attività richiesta.*

5. *Di dare atto come prescritto dal combinato disposto di cui all'art. 8 del D.P.R 160/2010 e dall'art. 26 quater della L.R. n. 34/92, (applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi nn. 31 e 12 dell'art. n. 33 della L.R.n.19/2023 "Norme della pianificazione per il governo del territorio") che gli interventi relativi al progetto sono avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del D.P.R. 6 gennaio 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia).*

6. *Di dare atto che l'intervento in oggetto è esente, ai sensi del comma 3 lett. a) dell'art. 17 del D.P.R 380/2001, dalla corresponsione del contributo di costruzione previsto dall'art. 16 del medesimo decreto.*

7. *Di dare mandato al Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Commercio, ad esito favorevole della presente deliberazione, di procedere al rilascio del provvedimento conclusivo che autorizza la realizzazione dell'intervento.*

8. *Di trasmettere, ai fini conoscitivi ed in esito al procedimento, copia dell'atto di approvazione finale della variante urbanistica alla Provincia di Ancona ai sensi dell'art. 26 della L.R. n.34/1992, applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi 31 e 12 dell'art..33 della L.R.n.19/2023, "Norme della pianificazione per il governo del territorio".*

9. *Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Pianificazione Urbana e Ambientale (Urbanistica, Porto, Mobilità) al fine di provvedere alla modifica normativa sopra richiamata.*

10. *Di dare atto che la presente deliberazione, corredata dai relativi allegati, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Ancona denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 15.03.2013, n. 33 ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.*

11. *Di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dott Giuliano Giordani.*

12. *di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

APPROVA

integralmente la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in premessa richiamata.

Comune di Ancona

Deliberazione del Consiglio comunale n. 95 del 30/09/2025. Società Filotea International SRL – Modifiche interne ed aumento della superficie utile di edificio per la ristorazione uso u4/4 relativo all'immobile sito in Ancona, via Primo Maggio n. 56 – fg. 116, mapp. 456, sub. 2 - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010.

omissis

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

propone al Consiglio comunale

1. *Di approvare le premesse quali parte integrante del presente atto;*
2. *Di approvare il progetto presentato al SUAP del Comune di Ancona, in data 27/06/2025 (prot. n. 112367) dalla ditta "FILOTEA INTERNATIONAL SRL", avente sede legale in Ancona, via Primo Maggio n. 56, CAP 60131, P.IVA e C.F. 02968540423, dando atto che lo stesso costituisce variante parziale al P.R.G. vigente, secondo la proposta scaturita dalla Conferenza di Servizi.*
3. *Di precisare che la variante consiste nell'integrazione delle "Prescrizioni Specifiche" contenute nell'art. 63 – ZT21 "Produttiva di nuovo Impianto" delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del P.R.G. mediante l'inserimento, dopo il punto 1), in sostituzione dell'attuale punto 2) (prescrizione introdotta con D.C.C. n. 187/2008), del seguente nuovo punto: <<2) Per l'immobile distinto al catasto fabbricati del Comune di Ancona al foglio 116 mappale 456 sub 2 è consentito, alla Ditta FILOTEA INTERNATIONAL SRL, un aumento della superficie utile interna pari a mq. 249,48, esclusivamente a seguito dell'applicazione della procedura di variante di cui all'art. 8 del D.P.R. 160/2010>>.*
4. *Di precisare, altresì, che l'approvazione del progetto, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R 160/2010, comporta vincolo alla realizzazione esclusiva del progetto presentato e allo svolgimento dell'attività richiesta.*
5. *Di dare atto come prescritto dal combinato disposto di cui all'art. 8 del D.P.R 160/2010 e dall'art. 26 quater della L.R. n. 34/92, (applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi nn. 31 e 12 dell'art.n.33 della L.R.n.19/2023 "Norme della pianificazione per il governo del territorio") che gli interventi relativi al progetto sono avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del D.P.R. 6 gennaio 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia).*
6. *Di dare atto che l'intervento in oggetto comporta la corresponsione di un contributo straordinario di valorizzazione, ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d-ter) del DPR 380/2001, e in conformità al "Regolamento per la determinazione del contributo straordinario di costruzione" del Comune di Ancona, approvato con Delibera di Consiglio n. 86 del 29/09/2015, per un importo pari a 25.259,85 euro.*
7. *Di dare altresì atto che l'intervento in oggetto comporta la corresponsione di un contributo di costruzione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 380/2001, pari a 18.266,93 euro, per quanto attiene gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, mentre il costo di costruzione da versare verrà determinato, ai sensi della Delibera di Giunta Municipale n. 515 del 26/02/1991, nel 5% del costo degli interventi stessi valutati sulla base del prezzario regionale attualmente vigente, da corrispondere entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimazione delle opere.*
8. *Di dare mandato al Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Commercio, ad esito favorevole della presente deliberazione, di procedere al rilascio del provvedimento conclusivo che autorizza la realizzazione dell'intervento.*
9. *Di trasmettere, ai fini conoscitivi ed in esito al procedimento, copia dell'atto di approvazione finale della variante urbanistica alla Provincia di Ancona ai sensi dell'art. 26 della L.R. n.34/1992, applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi 31 e 12 dell'art..33 della L.R.n.19/2023, "Norme della pianificazione per il governo del territorio".*
10. *Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Pianificazione Urbana e Ambientale (Urbanistica, Porto, Mobilità) al fine di provvedere alla modifica normativa sopra richiamata, consistente nella cancellazione del punto 2) dell'art. 63 – ZT21 "Produttiva di nuovo Impianto" delle N.T.A. del Prg e nella sua sostituzione con la nuova prescrizione specifica, in quanto riferita ad altra Ditta per un differente progetto.*
11. *Di dare atto che la presente deliberazione, corredata dai relativi allegati, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Ancona denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 15.03.2013, n. 33 ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.*
12. *Di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dott Giuliano Giordani.*
13. *Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

APPROVA

integralmente la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in premessa richiamata.

Comune di Ancona

Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 30/09/2025. Società Panificio 3 Archi di Guercio Rudi & C SNC – Attribuzione dell'utilizzo U4/4 (pubblici esercizi e attrezzature per l'intrattenimento), Strada Frazione Aspio n. 43, Ancona - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010.

omissis

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

propone al Consiglio comunale

1. *Di approvare le premesse quali parte integrante del presente atto.*
2. *Di approvare il progetto presentato al SUAP del Comune di Ancona, in data 16/03/2024 (prot. n. 46260) dalla società "PANIFICIO 3 ARCHI DI GUERCIO RUDI & C. SNC, avente sede legale in Osimo, via Matteotti 79, CAP 60027, P.IVA 01212160426 e C.F. GRCRDU66L06Z112W, dando atto che lo stesso costituisce variante parziale al P.R.G. vigente, secondo la proposta scaturita dalla Conferenza di Servizi.*
3. *Di precisare che la variante consiste nell'integrazione delle "Prescrizioni Specifiche" contenute nell'art. 67 delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del P.R.G., mediante l'inserimento, dopo il punto 2), in sostituzione dell'attuale punto 3) (prescrizione introdotta con D.C.C. n. 33/2020), del seguente nuovo punto: <<3)Per l'immobile distinto al foglio 139 mappale 110 sub 37 a seguito della procedura di cui all'art. 8 del DPR 16082010 attivata dalla ditta PANIFICIO 3 ARCHI di Guercio Rudi & C. S.N.C. è introdotta la destinazione U4/4 - pubblico esercizio - ai fini e nei limiti dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 6 delle N.T.A. del PRG relativamente all'uso U4/11 - artigianato di servizio - paragrafo 8>>.*
4. *Di precisare, altresì, che l'approvazione del progetto, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R 160/2010, comporta vincolo alla realizzazione esclusiva del progetto presentato e allo svolgimento dell'attività richiesta.*
5. *Di dare atto come prescritto dal combinato disposto di cui all'art. 8 del D.P.R 160/2010 e dall'art. 26 quater della L.R. n. 34/92, (applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi nn. 31 e 12 dell'art.n.33 della L.R.n.19/2023 "Norme della pianificazione per il governo del territorio") che gli interventi relativi al progetto sono avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del D.P.R. 6 gennaio 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia).*
6. *Di dare atto che l'intervento in oggetto è esente, ai sensi del comma 3 lett. a) dell'art. 17 del D.P.R 380/2001, dalla corresponsione del contributo di costruzione previsto dall'art. 16 del medesimo decreto.*
7. *Di dare mandato al Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Commercio, ad esito favorevole della presente deliberazione, di procedere al rilascio del provvedimento conclusivo che autorizza la realizzazione dell'intervento.*
8. *Di trasmettere, ai fini conoscitivi ed in esito al procedimento, copia dell'atto di approvazione finale della variante urbanistica alla Provincia di Ancona ai sensi dell'art. 26 della L.R. n.34/1992, applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi 31 e 12 dell'art..33 della L.R.n.19/2023, "Norme della pianificazione per il governo del territorio".*
9. *Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Pianificazione Urbana e Ambientale (Urbanistica, Porto, Mobilità) al fine di provvedere alla modifica normativa sopra richiamata, consistente nella cancellazione del contenuto del vigente punto 3) dell'art. 67 - Z.S.I. Zone artigianali ed industriali esistenti delle N..T.A. del Prg e nella sua sostituzione con la nuova prescrizione specifica, in quanto riferita ad altro immobile.*
10. *Di dare atto che la presente deliberazione, corredata dai relativi allegati, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Ancona denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 15.03.2013, n. 33 ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.*
11. *Di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dott Giuliano Giordani.*
12. *Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

APPROVA

integralmente la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in premessa richiamata.

Comune di Ancona

Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 16/03/2026. Ditta Cantiere delle Marche s.r.l. – Richiesta di realizzazione di nuovi capannoni per cantieristica navale previa demolizione del capannone esistente area "ex nautiservice", via Mazzola n. 9, Ancona - Approvazione progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010.

omissis

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

propone al Consiglio comunale

1. *Di approvare le premesse quali parte integrante del presente atto.*
2. *Di approvare il progetto presentato al SUAP del Comune di Ancona, in data 23/09/2025 (prot. n. 167038) dalla società "CANTIERE DELLE MARCHE SRL", con sede legale in Ancona, via Mattei n. 36, CAP 60125, P.IVA e C.F. 0265044042, dando atto che lo stesso costituisce variante parziale al P.R.G. vigente, secondo la proposta scaturita dalla Conferenza di Servizi.*
3. *Di precisare che la variante consiste nell'aggiungere all'interno dell'art. 10 delle NTA della variante al Prg in ambito portuale, nella sezione prescrizioni specifiche, il seguente comma:"Per l'immobile distinto al NCEU di Ancona al foglio 165 mappali 18, 19 altezza massima degli edifici = 25 m e distanza tra gli edifici con pareti non finestrate pari a 5 m secondo il progetto edilizio di cui al procedimento prot.n. 167038 del 23/09/2025".*
4. *Di stabilire, in attuazione di quanto indicato nelle premesse, che la ditta proponente predisponga in facciata, lato via Mazzola, opere estetiche e di ornato pubblico da concordare per le vie brevi con l'amministrazione comunale, al fine di contribuire alla riqualificazione della zona e a migliorare il decoro della stessa ponendo particolare attenzione alla soluzione architettonica.*
5. *Di precisare, altresì, che l'approvazione del progetto, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R 160/2010, comporta vincolo alla realizzazione esclusiva del progetto presentato e allo svolgimento dell'attività richiesta.*
6. *Di dare atto come prescritto dal combinato disposto di cui all'art. 8 del D.P.R 160/2010 e*
7. *dall'art. 26 quater della L.R. n. 34/92, (applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi nn. 31 e 12 dell'art.n.33 della L.R.n.19/2023 "Norme della pianificazione per il governo del territorio") che gli interventi relativi al progetto sono avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del D.P.R. 6 gennaio 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia).*
8. *Di dare atto che l'intervento in oggetto l'intervento in oggetto comporta la corresponsione di un contributo unico di costruzione di cui all'art. 19 del DPR n. 380/01 per un importo pari a € 90.674,22, nonchè la corresponsione di un contributo straordinario di valorizzazione ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d-ter) del DPR 380/2001, e in conformità al "Regolamento per la determinazione del contributo straordinario di costruzione" del Comune di Ancona, approvato con Delibera di Consiglio n. 86 del 29/09/2015, per un importo pari a € 439.087,83, come riportato nel referto istruttorio del Servizio Edilizia Privata UO SUE, prot. n. 35545 del 24/02/2026.*
9. *Di disporre che la somma del contributo di costruzione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 380/2001, e del contributo straordinario di valorizzazione, ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d-ter) del DPR 380/2001 e in conformità al Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. 86 del 29/09/2015, sia corrisposta dall'interessato per il finanziamento di opere pubbliche e servizi di interesse pubblico, per un importo totale pari a 529.762,05 euro.*
10. *Di dare mandato al Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Commercio, ad esito favorevole della presente deliberazione, di procedere al rilascio del provvedimento conclusivo che autorizza la realizzazione dell'intervento.*
11. *Di trasmettere, ai fini conoscitivi ed in esito al procedimento, copia dell'atto di approvazione finale della variante urbanistica alla Provincia di Ancona ai sensi dell'art. 26 della L.R. n.34/1992, applicabile ai sensi e per gli effetti dei commi 31 e 12 dell'art.33 della L.R.n.19/2023, "Norme della pianificazione per il governo del territorio".*
12. *Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Pianificazione Urbana e Ambientale (Urbanistica, Porto, Mobilità) al fine di provvedere alla modifica normativa sopra richiamata.*
13. *Di dare atto che la presente deliberazione, corredata dai relativi allegati, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Ancona denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 15.03.2013, n. 33 ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.*
14. *Di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dott Giuliano Giordani.*

15. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

APPROVA

integralmente la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in premessa richiamata.

Comune di Porto Recanati

Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 10.08.2026: variante parziale al P.R.G. – area in via Bronzini – via Argentina - art.33, comma 12 l.r. n.19/2023 - art.15, comma 5, l.r. n.34/1992 - approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

D E L I B E R A

DI RITENERE le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

DI PRENDERE ATTO del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.40 del 03.03.2026, riscontrato secondo le risultanze come in premessa esplicitate;

DI ESPRIMERE, in relazione alle osservazioni pervenute e sulla base delle considerazioni svolte in premessa esplicitate, la seguente votazione:

Osservazione prot.2178 del 22.01.2026: RESPINTA

Osservazione prot.11053 del 02.04.2026: RESPINTA

DI PROCEDERE ai sensi dell'art.15, 5 comma della L.R. n.34/1992, per le disposizioni transitorie di cui all'art.33, comma 12, della L.R. n.19/2023, alla approvazione della variante parziale al Piano Regolatore Generale interessante l'area sita in Via Bronzini – via Argentina, come adottata con delibera di Giunta Comunale n.267 del 18.12.2025, nel rispetto dei pareri espressi dagli Enti interessati al procedimento come indicato in premessa e che qui si intendono richiamati;

DI DARE ATTO che la variante al P.R.G. è composta dai seguenti elaborati:
Tavola A – PRG Vigente - Modificato;
Tavola B – Relazione tecnica;
Tavola C – Documentazione fotografica;
Tavola D - Rapporto preliminare screening VAS semplificato, contenente l'Elenco SCA.

DI INCARICARE il 4 Settore di procedere con le pubblicazioni necessarie e le trasmissioni degli atti agli Enti previste per Legge

DI STABILIRE, stante l'urgenza di procedere in merito, di dover far uso della facoltà assentita dall'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022

O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Eccezionali eventi metereologici del 15 settembre 2022. Intervento: "REALIZZAZIONE DI UNA CASSA D'ESPANSIONE SUL FIUME NEVOLA IN LOCALITÀ PONTE LUCERTA NEI COMUNI DI CORINALDO (AN) E TRECASTELLI (AN) A PROTEZIONE DELL'ABITATO DI PASSO RIPE". Codice ID 3 – CUP: B42B22000640001." Art. 11 e 16 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e art.3 OPCM 922/2022 Avviso di avvio di procedimento amministrativo procedura espropriativa

omissis

SI AVVISA

Il presente avviso, ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii, costituisce comunicazione di avvio del procedimento che porterà all'attivazione della procedura di espropriazione per la realizzazione dei lavori denominati O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Eccezionali eventi metereologici del 15 settembre 2022. Intervento: "REALIZZAZIONE DI UNA CASSA D'ESPANSIONE SUL FIUME NEVOLA IN LOCALITÀ PONTE LUCERTA NEI COMUNI DI CORINALDO (AN) E TRECASTELLI (AN) A PROTEZIONE DELL'ABITATO DI PASSO RIPE". Codice ID 3 – CUP: B42B22000640001."

Gli elaborati tecnici, fra cui la relazione tecnica, il piano particellare d'esproprio e la planimetria espropri potranno essere consultati al seguente link: https://regionemarche-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alessandro_desantis_regione_marche_it/IgCtM4enYc0HQo6EAknB6UJCAYEFgN2kV-S1vVb3BwzqYLA?e=QvNpmD&xsdata=MDV8MDJ8bWFyY28uZGVscHJldGVAcmVnaW9uZS5tYXJjaGUuaXR8YzJmN2E0ODMxNGI3NDJmMjg0ZjMwOGRlZmQwNmMwOTZ8Mjk1ZWFhMTQzMWExNGIwOWJmZTY1YTMzOGI2NzlmNjB8MHwwfDYzOTIyNjQwMjU5NTQ3NDc0M3xVbmtub3dufFRXRnBiR1pzYjNkOGV5SkZiWElwZVUxaGNHa2lPblJ5ZFdVc0lsWWlPaUl3TGpBdU1EQXdNQ0lzSWxBaU9pSlhhVzR6TWlJc0lrRk9Jam9pVFdGcGJDSXNJbGRVSWpveWZRPT18MHx8fA%3d%3d&sdata=eTlQVHdJN1F2akZMWjZiUlowTTRUZW5mMGlXNXRxUXlLM2xMMGZuQWxQOD0%3d

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

Password: PonteLucerta

Eventuali osservazioni potranno essere inviate al Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio della Regione Marche– Settore Genio Civile Marche Nord – Via gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it e all'Ufficio del Vice Commissario Alluvione Settembre 2022 via PEC all'indirizzo: regione.marche.alluvione2022@emarche.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR. Marche.
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Alessandro Desantis, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale agli interessati e viene affisso all'Albo Pretorio dei Comuni di Corinaldo (AN) e Trecastelli (AN) e sul BUR Marche.

Qualora i destinatari del presente avviso pubblico non fossero più proprietari dei beni interessati dal presente procedimento, come invece risulta dai registri catastali, sono obbligati per legge a darne comunicazione entro 30 giorni (art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001) ai recapiti sopra indicati, ove ne siano a conoscenza, il nominativo del proprietario o comunque fornendo atti in possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili di che trattasi.

COMUNE DI CORINALDO
Elenco dei mappali e dei soggetti interessati

Foglio 39, P.lle 215, 213, 209, 7 – Foglio 25, P.lle 153, 150, 30: BUGUGNOLI GIANNINO - C.F. BGGGNN33P03D007X, propr. per 1/1
Foglio 31, P.lle 151, 153, 3: CASAGRANDE GILBERTO - C.F. CSGGBR63L02D007F, propr. per 1/1
Foglio 32, P.lle 111, 53, 57: GIULIONI GIANFRANCO - C.F. GLNGFR59P13I726B, propr. per 1/1
Foglio 32, P.lle 136, 132, 185: SPADONI SAMUELE - C.F. SPDSML72S11D007E, nudo proprietario per 1/1; PIANGERELLI ROSALINDA - C.F. PNGRLN38P51F401Y, usufr. per 1/2; SPADONI GIUSEPPE - C.F. SPDGPP32L24D007Z, usufr. per 1/2
Foglio 32, P.lle: 54, 186, 109, 170: SPADONI SONIA - C.F. SPDSNO71L43D007K, propr. per 1/1
Foglio 25, P.lla 151: BUGUGNOLI GIANNINO - C.F. BGGGNN33P03D007X, propr. per 1/2; BUGUGNOLI LUCA - C.F. BGGLCU76R17D007X, propr. per 1/4; MARCONI ORNELLA - C.F. MRCRLL54D56D007H, propr. per 1/4
Foglio 32, P.lle 130, 36, 37, 10, 108, 191: SPADONI MIRELLA - C.F. SPDMLL57E51D007M, propr. per 1/2; SPADONI SABINA - C.F. SPDSBN72B66H294F, propr. per 1/6; SPADONI SILVJ - C.F. SPDSVJ76D64H294Q, propr. per 1/6; SPADONI SUSI - C.F. SPDSSU66H44H294J, propr. per 1/6
Foglio 32, P.lle 151, 110, 192, 139, 137: SPADONI GRAZIELLA - C.F. SPDGZL53A55D007A, propr. per 2/6; BUGUGNOLI SANDRINA - C.F. BGGSDR31D48H322S, propr. per 2/3
Foglio 32, P.lle 188, 189: SPADONI ALBERTO - C.F. SPDLRT51L07D007Y, propr. per 1/1
Foglio 25, P.lle 25, 34: FONDAZIONE S. MARIA GORETTI – Servizi alla persona con sede in CORINALDO (AN) - C.F. 83001250428
Foglio 25, P.lle 22, 20, 21, 23, 88, 87: BELARDINELLI OSVALDO - C.F. BLRSLD37S12A366A, propr. per 1/2; SIMONI ANNA MARIA - C.F. SMNNMR40T69C071W, propr. per ½
Foglio 32, P.lla 107: BUGUGNOLI - C.F. BGGSDR31D48H322S, propr. per 2/6; SPADONI AZZURRA - C.F. SPDZRR89T46I608F, propr. per 1/6; SPADONI FILIPPO - C.F. SPDFPP95B27I608O, propr. per 1/6; SPADONI GRAZIELLA - C.F. SPDGZL53A55D007A, propr. per 2/6
Foglio 32, P.lle 140,150, 243, 12, 13, 14, 138: GOBBI GIULIA - C.F. GBBGLI87R68I608F, propr. per 1/2; GOBBI SARA - C.F. GBBSRA90D64I608X, propr. per ½
Foglio 25, P.lla 89: BELARDINELLI OSVALDO - C.F. BLRSLD37S12A366A, propr. per 1/1

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

Foglio 25, P.lle: 92, 90, 94, 62, 61: GALDENZI OSVALDO - C.F. GLDSLD43C29D007P, propr. per 1/1
Foglio 25, P.lle 107, 17, 15: BERTI AUGUSTO - C.F. BRTGST69M29D007Y, propr. per 1/1
Foglio 25, P.lle 14, 105, 103, 11: ANTONIETTI LUCIANO - C.F. NTNLCN46H26D007C, propr. per 1/1
Foglio 25, P.lle 137, 141, 135, 133: DE ANGELIS CORVI FABIO - C.F. DNGFBA60S01A462J, propr. per 1/1
Foglio 25, P.lle 9, 140, 132, 134: DE ANGELIS STANISLAO - C.F. DNGSNS48L18D007X, propr. per 1/1
Foglio 25, P.lle 84, 95: MARASCO S.R.L con sede in CORINALDO (AN) C.F. 01331620425, propr. per 1/1
Foglio 32, P.lle 5, 165, 4, 6, 2: TURCHI GUERRINO - VESCHI SANTA - TURCHI LUCIANO MASSIMO E ROBERTO – Società Semplice con sede in SENIGALLIA (AN) - C.F. 00489300426, propr. per 1/1

COMUNE DI TRECASTELLI
Elenco dei mappali e dei soggetti interessati

Foglio 17, P.lle 93, 95, 94, 16, 91, 17, 96, 1: TURCHI GUERRINO - VESCHI SANTA - TURCHI LUCIANO MASSIMO E ROBERTO – Società Semplice con sede in SENIGALLIA (AN) - C.F. 00489300426, propr. per 1/1
Foglio 17, P.lle 271, 2, 3, 4, 18, 6, 19, 281, 279, 278, 83. Foglio 13, P.lle 41, 42: BEDETTA ALESSANDRO - C.F. BDTLSN70M28I608V, propr. per 1/1
Foglio 17, P.lla 81: ANDREANI DANIELE - C.F. NDRDNL62R17D007Z, propr. per 1/2; ANDREANI GIANLUCA - C.F. NDRGLC68T31D007A, propr. per ½
Foglio 13, P.lle 148, 143: MAZZANTI GILBERTO - C.F. MZZGBR55C28H322Y, propr. per 1/1
Foglio 13, P.lla 38: GASPARINI ADRIANA - C.F. GSPDRN59B42I608D, propr. per 1/2; MAZZANTI GILBERTO - C.F. MZZGBR55C28H322Y, propr. per 1/2

IL VICE COMMISSARIO
Ing. Stefano Babini

Email: vcomm.alluvione2022@regione.marche.it Pec:regione.marche.alluvione2022@emarche.it

Regione Marche - Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022

O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Eccezionali eventi metereologici del 15 settembre 2022. Intervento: "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FOSSO MOLINELLO NELLA FRAZIONE PETRARA DEL COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO (PU)". Codice ID: 18 – CUP: B68H23015630001. Art. 11 e 16 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327. Avviso di avvio di procedimento amministrativo.

omissis

SI AVVISA

che il presente avviso, ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii, costituisce comunicazione di avvio del procedimento che porterà all'attivazione della procedura di espropriazione per la realizzazione dei lavori denominati "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FOSSO MOLINELLO NELLA FRAZIONE PETRARA DEL COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO (PU)". Codice ID: 18 – CUP: B68H23015630001.

Gli elaborati tecnici, fra cui la relazione tecnica, il piano particellare d'esproprio e la planimetria espropri potranno essere consultati al seguente link:

LINK:

https://regionemarche-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_ciccolini_regione_marche_it/IgAW8Bm3r-NJT4wMw7H1UDOKAbN0gmXfFczJsgMJ4x5YM7s?e=P8kyzf

Password: PETRARA

Eventuali osservazioni potranno essere inviate alla Struttura del Vice Commissario Delegato eventi metereologici settembre 2022 – Via della Cardatura – 63100 Ascoli Piceno, o via PEC all'indirizzo regione.marche.alluvione2022@emarche.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR. Marche.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Unico del Progetto, Geom. Andrea Ciccolini.

Il presente avviso in base alle disposizioni di cui all' O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i., sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale agli interessati ed è pubblicato sull' all'Albo Pretorio online del Comune di Serra Sant'Abbondio (PU) e sul BUR Marche.

Qualora i destinatari del presente avviso pubblico non fossero più proprietari dei beni interessati dal presente procedimento, come invece risulta dai registri catastali, sono obbligati per legge a darne comunicazione

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

entro 30 giorni (art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001) alla Regione Marche struttura del Vice Commissario delegato agli eventi meteorologici settembre 2022, ove ne siano a conoscenza, il nominativo del proprietario o comunque fornendo atti in possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili di che trattasi.

Elenco dei mappali e dei soggetti interessati

OCCUPAZIONE TEMPORANEA:

Foglio 6 Particelle 422-832-152:
COMUNE DI SERRA SANT ABBONDIO con sede in SERRA SANT'ABBONDIO (PU) 81003370418
Diritto di: Proprieta' 1000/1000 (1/1)

Foglio 6 Particella 423:
NAGNI PIERO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 15/10/1946 NGNPRI46R15I654V
Diritto di: Proprietà 1/1

Foglio 6 Particella 656:
corte comune a diverse particelle
diversi proprietari

Foglio 6 Particella 417:
BEDOLLI ELENA nata a FRONTONE (PU) il 14/11/1911
Diritto di: usufrutto 1/3
GALASSI SANTINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 14/06/1950 GLSSTN50H54I654I
Diritto di: proprietà

Foglio 6 Particella 790:
corte comune a diverse particelle
diversi proprietari

Foglio 13 Particella 91:
BEDOLLI ELENA nata a FRONTONE (PU) il 14/11/1911
Diritto di: usufrutto 1/3
GALASSI SANTINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 14/06/1950 GLSSTN50H54I654I
Diritto di: proprietà

Foglio 6 Particella 426-504:
AIRAGHI LUCA nato a MILANO (MI) il 15/06/1973 RGHLCU73H15F205L
Diritto di: Proprieta' 1/2
MORICHI SONIA nata a SVIZZERA (EE) il 12/10/1975 MRCSNO75R52Z133L
Diritto di: Proprieta' ½

Foglio 6 Particella 782-385-384-449-174:
COMUNANZA AGRARIA DI SERRA SANT'ABBONDIO con sede in SERRA SANT'ABBONDIO (PU) 00328980412
Diritto di: Proprieta' 1000/1000
Foglio 6 Particella 783:
GALASSI PAMELA nata a ROMA (RM) il 11/09/1969 GLSPML69P51H501E
Diritto di: Proprieta' 1/2
GALASSI SIMONE nato a ROMA (RM) il 11/08/1974 GLSSMN74M11H501R
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 415:

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

MAROCHI GIUSEPPINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/11/1953 MRCGPP53S45I654Q
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 13 Particella 83:
GALASSI PAMELA nata a ROMA (RM) il 11/09/1969 GLSPML69P51H501E
Diritto di: Proprieta' 1/2
GALASSI SIMONE nato a ROMA (RM) il 11/08/1974 GLSSMN74M11H501R
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 853:
MAROCHI MARGHERITA nata a FRONTONE-SERRA (PU) il 06/03/1934 MRCMGH34C46D809W
Diritto di: Usufrutto 1/2
GALASSI ENZO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/03/1958 GLSNZE58C05I654Y
Diritto di: Nuda proprieta' 1/2
GALASSI ENZO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/03/1958 GLSNZE58C05I654Y
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particelle 349-654:
VITALUCCI ENRICA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/05/1951 VTLNRC51E45I654D ù
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particelle 550-773:
VITALUCCI ANITA nata a FANO (PU) il 24/12/2004 VTLNTA04T64D488D
Diritto di: piena proprieta' 1/6
VITALUCCI EUGENIO nato a FANO (PU) il 31/01/2003 VTLGNE03A31D488G
Diritto di: piena proprieta' 1/6
VITALUCCI MARISA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 11/04/1957 VTLMRS57D51I654K
Diritto di: piena proprieta' 2/6
VITALUCCI ROSANNA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 26/06/1955 VTLRNN55H66I654U
Diritto di: piena proprieta' 2/6

Foglio 6 Particella 350:
MAGNONI CARLETTA nata a CAGLI (PU) il 05/02/1950 MGNCLT50B45B352N
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 771:
MAROCHI LUIGI MARIO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 23/07/1950 MRCLMR50L23I654T
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 770:
corte comune a diverse particelle
diversi proprietari

Foglio 6 Particella 769-546:
FRATTINI ANGELO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 18/03/1958 FRTNGL58C18I654K
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 844:
GINELLI GIAN CARLO nato a RIPALTA ARPINA (CR) il 12/07/1937 GNLGCR37L12H314E
Diritto di: Proprieta' ½
MAROCHI ALBERTA nata a FRONTONE-SERRA (PU) il 03/09/1939 MRCLRT39P43D809V
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 306:
FERRERO VITTORINA ANNA nata a PIOBESI TORINESE (TO) il 06/07/1946 FRRVTR46L46G684K
Diritto di: Proprieta' 1/2

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

VITALUCCI ALBERTO nato a TORINO (TO) il 06/05/1973 VTLLRT73E06L219X
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 597:
MAROCHI CORRADO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 30/11/1963 MRCCRD63S30I654U
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particella 299:
CENCETTI FRANCO nato a FRONTONE (PU) il 11/07/1941 CNCFNC41L11D808C
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particelle 613-296:
SCALUCCI CARLO nato/a a FRONTONE-SERRA (PU) il 04/10/1939
Dirittodi: Proprieta' 1/1
N.b.: registrazione erronea nominativo di Scalcucci Carlo.

Foglio 6 Particelle 296-298-733-759:
SCALCUCCI CARLO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 04/10/1939 SCLCRL39R04D809L
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particelle 611-758:
MAROCHI GIUSEPPINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/11/1953 MRCGPP53S45I654Q
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particelle 756-216-755:
CAVALLINI LUIGI nato a ROMA (RM) il 08/02/1962 CVLLGU62B08H501C
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 218-752:
CENCETTI GIUSEPPE nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 30/07/1954 CNCGPP54L30I654F
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particella 750:
CIARUFFOLI LUCA nato a CAGLI (PU) il 21/08/1997 CRFLCU97M21B352H
Diritto di: Proprieta' 1/9
CIARUFFOLI MARTA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 22/07/1966 CRFMRT66L62I654R
Diritto di: Proprieta' 2/9
CIARUFFOLI NOEMI nata a URBINO (PU) il 17/05/2003 CRFNMO03E57L500K
Diritto di: Proprieta' 1/9
CIARUFFOLI ROBERTO nato a FRONTONE (PU) il 06/08/1964 CRFRRT64M06D808Q
Diritto di: Proprieta' 2/9
SCIAMANNA MARISA nata a CARBONIA (SU) il 21/10/1941 SCMMRS41R61B745Z
Diritto di: Proprieta' 3/9

Foglio 6 Particella 181:
CASACCIA SESTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 06/04/1954 CSCSST54D06I654X
Diritto di: Proprieta' 1/2
CASACCIA LORIS nato a CAGLI (PU) il 29/01/1981 CSCLRS81A29B352X
Diritto di: Proprieta' 1/6
CASACCIA MICHELE nato a URBANIA (PU) il 16/11/1975 CSCMHL75S16L498K
Diritto di: Proprieta' 1/6
SANTINI EDDA nata a FRATTE ROSA (PU) il 06/12/1953 SNTDDE53T46D791B
Diritto di: Proprieta' 1/6

Foglio 6 Particelle 740-648:
CASACCIA SESTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 06/04/1954 CSCSST54D06I654X

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particelle 156-741-153:
COLLEGIO GERMANICO UNGARICO DI ROMA
Diritto di: Diritto del concedente 1/1
CIARUFFOLI GIORGIO nato a TERNI (TR) il 29/07/1957 CRFGRG57L29L117B
Diritto di: Enfiteusi 1/2
CIARUFFOLI LAURA nata a TERNI (TR) il 24/02/1954 CRFLRA54B64L117L
Diritto di: Enfiteusi 1/2

Foglio 6 Particella 649:
COLLEGIO GERMANICO UNGARICO DI ROMA
Diritto di: Diritto del concedente 1/1
CIARUFFOLI MARIO nato a PESARO (PU) il 03/08/1951 CRFMRA51M03G479H
Diritto di: Enfiteusi 1000/1000

Foglio 6 Particella 650:
CIARUFFOLI PAOLO nato a ROMA (RM) il 13/01/1954 CRFPLA54A13H501W
Diritto di: Proprieta' 1/2
CIARUFFOLI ROBERTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 17/11/1950 CRFRRT50S17I654D
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particelle 651-652:
CASACCIA SESTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 06/04/1954 CSCSST54D06I654X
Diritto di: Proprieta' 1/2
GUIDARELLI ASSUNTA nata a PERGOLA (PU) il 19/01/1958 GDRSNT58A59G453C
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 145:
CIARUFFOLI ENRICO nato a PERGOLA (PU) il 01/09/1962 CRFNRC62P01G453B
Diritto di: Nuda proprieta' 1/2
CIARUFFOLI ORIELLA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 02/01/1959 CRFRLL59A42I654G
Diritto di: Nuda proprieta' 1/2
MURATORI MARIA VITTORIA nata a FRONTONE-SERRA (PU) il 27/04/1936 MRTMVT36D67D809U
Diritto di: Usufrutto 1000/1000

Foglio 6 Particella 144:
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Nuda proprieta' 16/72
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Proprieta' 11/72
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Proprieta' 45/72
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Usufrutto 16/72

Foglio 6 Particella 87:
CIARUFFOLI LUCA nato a CAGLI (PU) il 21/08/1997 CRFLCU97M21B352H
Diritto di: Proprieta' 1/18
CIARUFFOLI MARTA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 22/07/1966 CRFMRT66L62I654R
Diritto di: Proprieta' 2/18
CIARUFFOLI NOEMI nata a URBINO (PU) il 17/05/2003 CRFNMO03E57L500K
Diritto di: Proprieta' 1/18
CIARUFFOLI ROBERTO nato a FRONTONE (PU) il 06/08/1964 CRFRRT64M06D808Q
Diritto di: Proprieta' 2/18

Email: vcomm.alluvione2022@regione.marche.it Pec:regione.marche.alluvione2022@emarche.it

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

SCIAMANNA MARISA nata a CARBONIA (SU) il 21/10/1941 SCMMRS41R61B745Z
Diritto di: Proprieta' 12/18

Foglio 6 Particella 88:
CIARUFFOLI DOMENICA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 10/06/1946 CRFDNC46H50I654F
Diritto di: Proprieta' 1/3
CIARUFFOLI GIOVANNINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 29/10/1947 CRFGNN47R69I654G
Diritto di: Proprieta' 1/3
DROGHINI MARIA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 26/03/1920 DRGMRA20C66I654X
Diritto di: Proprieta' 1/3

Foglio 6 Particella 89:
CIARUFFOLI DISOLINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 18/05/1932 CRFDLN32E58I654E
Diritto di: Proprieta' 1/3
CIARUFFOLI RITA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 08/06/1937 CRFRTI37H48I654J
Diritto di: Proprieta' 1/3
CIARUFFOLI DISOLINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 18/05/1932 CRFDLN32E58I654E
Diritto di: Proprieta' 1/3

ESPROPRI:

Foglio 6 Particella 423:
NAGNI PIERO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 15/10/1946 NGNPRI46R15I654V
Diritto di: Proprietà 1/1

Foglio 6 Particella 656:
corte comune a diverse particelle
diversi proprietari

Foglio 6 Particella 417:
BEDOLLI ELENA nata a FRONTONE (PU) il 14/11/1911
Diritto di: usufrutto 1/3
GALASSI SANTINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 14/06/1950 GLSSTN50H54I654I
Diritto di: proprietà

Foglio 6 Particella 790:
corte comune a diverse particelle
diversi proprietari

Foglio 13 Particella 91:
BEDOLLI ELENA nata a FRONTONE (PU) il 14/11/1911
Diritto di: usufrutto 1/3
GALASSI SANTINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 14/06/1950 GLSSTN50H54I654I
Diritto di: proprietà

Foglio 6 Particella 426-504:
AIRAGHI LUCA nato a MILANO (MI) il 15/06/1973 RGHLCU73H15F205L
Diritto di: Proprieta' 1/2
MORICHI SONIA nata a SVIZZERA (EE) il 12/10/1975 MRCSNO75R52Z133L
Diritto di: Proprieta' ½

Foglio 6 Particella 782-385-384-449-174:

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

COMUNANZA AGRARIA DI SERRA SANT'ABBONDIO con sede in SERRA SANT'ABBONDIO (PU) 00328980412
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 783:
GALASSI PAMELA nata a ROMA (RM) il 11/09/1969 GLSPML69P51H501E
Diritto di: Proprieta' 1/2
GALASSI SIMONE nato a ROMA (RM) il 11/08/1974 GLSSMN74M11H501R
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 415:
MAROCHI GIUSEPPINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/11/1953 MRCGPP53S45I654Q
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 13 Particella 83:
GALASSI PAMELA nata a ROMA (RM) il 11/09/1969 GLSPML69P51H501E
Diritto di: Proprieta' 1/2
GALASSI SIMONE nato a ROMA (RM) il 11/08/1974 GLSSMN74M11H501R
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 853:
MAROCHI MARGHERITA nata a FRONTONE-SERRA (PU) il 06/03/1934 MRCMGH34C46D809W
Diritto di: Usufrutto 1/2
GALASSI ENZO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/03/1958 GLSNZE58C05I654Y
Diritto di: Nuda proprieta' 1/2
GALASSI ENZO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/03/1958 GLSNZE58C05I654Y
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particelle 349-654:
VITALUCCI ENRICA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/05/1951 VTLNRC51E45I654D ù
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particelle 550-773:
VITALUCCI ANITA nata a FANO (PU) il 24/12/2004 VTLNTA04T64D488D
Diritto di: piena proprieta' 1/6
VITALUCCI EUGENIO nato a FANO (PU) il 31/01/2003 VTLGNE03A31D488G
Diritto di: piena proprieta' 1/6
VITALUCCI MARISA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 11/04/1957 VTLMRS57D51I654K
Diritto di: piena proprieta' 2/6
VITALUCCI ROSANNA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 26/06/1955 VTLRNN55H66I654U
Diritto di: piena proprieta' 2/6

Foglio 6 Particella 350:
MAGNONI CARLETTA nata a CAGLI (PU) il 05/02/1950 MGNCLT50B45B352N
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 771:
MAROCHI LUIGI MARIO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 23/07/1950 MRCLMR50L23I654T
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 770:
corte comune a diverse particelle
diversi proprietari

Foglio 6 Particella 769-546:
FRATTINI ANGELO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 18/03/1958 FRTNGL58C18I654K

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 844:
GINELLI GIAN CARLO nato a RIPALTA ARPINA (CR) il 12/07/1937 GNLGCR37L12H314E
Diritto di: Proprieta' ½
MAROCHI ALBERTA nata a FRONTONE-SERRA (PU) il 03/09/1939 MRCLRT39P43D809V
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 306:
FERRERO VITTORINA ANNA nata a PIOBESI TORINESE (TO) il 06/07/1946 FRRVTR46L46G684K
Diritto di: Proprieta' 1/2
VITALUCCI ALBERTO nato a TORINO (TO) il 06/05/1973 VTLLRT73E06L219X
Diritto di: Proprieta' ½

Foglio 6 Particella 597:
MAROCHI CORRADO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 30/11/1963 MRCCRD63S30I654U
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particella 299:
CENCETTI FRANCO nato a FRONTONE (PU) il 11/07/1941 CNCFNC41L11D808C
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particelle 613-296:
SCALUCCI CARLO nato/a a FRONTONE-SERRA (PU) il 04/10/1939
Dirittodi: Proprieta' 1/1
N.b.: registrazione erronea nominativo di Scalcucci Carlo.

Foglio 6 Particelle 296-298-733-759:
SCALCUCCI CARLO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 04/10/1939 SCLCRL39R04D809L
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particelle 611-758:
MAROCHI GIUSEPPINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 05/11/1953 MRCGPP53S45I654Q
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particelle 756-216-755:
CAVALLINI LUIGI nato a ROMA (RM) il 08/02/1962 CVLLGU62B08H501C
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particella 218-752:
CENCETTI GIUSEPPE nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 30/07/1954 CNCGPP54L30I654F
Diritto di: Proprieta' 1/1

Foglio 6 Particella 750:
CIARUFFOLI LUCA nato a CAGLI (PU) il 21/08/1997 CRFLCU97M21B352H
Diritto di:Proprieta' 1/9
CIARUFFOLI MARTA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 22/07/1966 CRFMRT66L62I654R
Diritto di: Proprieta' 2/9
CIARUFFOLI NOEMI nata a URBINO (PU) il 17/05/2003 CRFNMO03E57L500K
Diritto di: Proprieta' 1/9
CIARUFFOLI ROBERTO nato a FRONTONE (PU) il 06/08/1964 CRFRRT64M06D808Q
Diritto di: Proprieta' 2/9
SCIAMANNA MARISA nata a CARBONIA (SU) il 21/10/1941 SCMMRS41R61B745Z
Diritto di: Proprieta' 3/9

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

Foglio 6 Particella 181:
CASACCIA SESTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 06/04/1954 CSCSST54D06I654X
Diritto di: Proprieta' 1/2
CASACCIA LORIS nato a CAGLI (PU) il 29/01/1981 CSCLRS81A29B352X
Diritto di: Proprieta' 1/6
CASACCIA MICHELE nato a URBANIA (PU) il 16/11/1975 CSCMHL75S16L498K
Diritto di: Proprieta' 1/6
SANTINI EDDA nata a FRATTE ROSA (PU) il 06/12/1953 SNTDDE53T46D791B
Diritto di: Proprieta' 1/6

Foglio 6 Particelle 740-648:
CASACCIA SESTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 06/04/1954 CSCSST54D06I654X
Diritto di: Proprieta' 1000/1000

Foglio 6 Particelle 156-741-153:
COLLEGIO GERMANICO UNGARICO DI ROMA
Diritto di: Diritto del concedente 1/1
CIARUFFOLI GIORGIO nato a TERNI (TR) il 29/07/1957 CRFGRG57L29L117B
Diritto di: Enfiteusi 1/2
CIARUFFOLI LAURA nata a TERNI (TR) il 24/02/1954 CRFLRA54B64L117L
Diritto di: Enfiteusi 1/2

Foglio 6 Particella 649:
COLLEGIO GERMANICO UNGARICO DI ROMA
Diritto di: Diritto del concedente 1/1
CIARUFFOLI MARIO nato a PESARO (PU) il 03/08/1951 CRFMRA51M03G479H
Diritto di: Enfiteusi 1000/1000

Foglio 6 Particella 650:
CIARUFFOLI PAOLO nato a ROMA (RM) il 13/01/1954 CRFPLA54A13H501W
Diritto di: Proprieta' 1/2
CIARUFFOLI ROBERTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 17/11/1950 CRFRRT50S17I654D
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particelle 651-652:
CASACCIA SESTO nato a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 06/04/1954 CSCSST54D06I654X
Diritto di: Proprieta' 1/2
GUIDARELLI ASSUNTA nata a PERGOLA (PU) il 19/01/1958 GDRSNT58A59G453C
Diritto di: Proprieta' 1/2

Foglio 6 Particella 145:
CIARUFFOLI ENRICO nato a PERGOLA (PU) il 01/09/1962 CRFNRC62P01G453B
Diritto di: Nuda proprieta' 1/2
CIARUFFOLI ORIELLA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 02/01/1959 CRFRLL59A42I654G
Diritto di: Nuda proprieta' 1/2
MURATORI MARIA VITTORIA nata a FRONTONE-SERRA (PU) il 27/04/1936 MRTMVT36D67D809U
Diritto di: Usufrutto 1000/1000

Foglio 6 Particella 144:
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Nuda proprieta' 16/72
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Proprieta' 11/72
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Proprieta' 45/72
TAGLIATESTA DANIELE nato a PERGOLA (PU) il 16/08/1980 TGLDNL80M16G453I
Diritto di: Usufrutto 16/72

Email: vcomm.alluvione2022@regione.marche.it Pec:regione.marche.alluvione2022@emarche.it

REGIONE MARCHE

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022

Foglio 6 Particella 87:
CIARUFFOLI LUCA nato a CAGLI (PU) il 21/08/1997 CRFLCU97M21B352H
Diritto di: Proprieta' 1/18
CIARUFFOLI MARTA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 22/07/1966 CRFMRT66L62I654R
Diritto di: Proprieta' 2/18
CIARUFFOLI NOEMI nata a URBINO (PU) il 17/05/2003 CRFNMO03E57L500K
Diritto di: Proprieta' 1/18
CIARUFFOLI ROBERTO nato a FRONTONE (PU) il 06/08/1964 CRFRRT64M06D808Q
Diritto di: Proprieta' 2/18
SCIAMANNA MARISA nata a CARBONIA (SU) il 21/10/1941 SCMMRS41R61B745Z
Diritto di: Proprieta' 12/18

Foglio 6 Particella 88:
CIARUFFOLI DOMENICA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 10/06/1946 CRFDNC46H50I654F
Diritto di: Proprieta' 1/3
CIARUFFOLI GIOVANNINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 29/10/1947 CRFGNN47R69I654G
Diritto di: Proprieta' 1/3
DROGHINI MARIA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 26/03/1920 DRGMRA20C66I654X
Diritto di: Proprieta' 1/3

Foglio 6 Particella 89:
CIARUFFOLI DISOLINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 18/05/1932 CRFDLN32E58I654E
Diritto di: Proprieta' 1/3
CIARUFFOLI RITA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 08/06/1937 CRFRTI37H48I654J
Diritto di: Proprieta' 1/3
CIARUFFOLI DISOLINA nata a SERRA SANT'ABBONDIO (PU) il 18/05/1932 CRFDLN32E58I654E
Diritto di: Proprieta' 1/3

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Andrea Ciccolini

Firmato digitalmente da:
Andrea Ciccolini
Data: 19/08/2026 10:08:36

Email: vcomm.alluvione2022@regione.marche.it Pec:regione.marche.alluvione2022@emarche.it

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 41 del 17/08/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13 e 16. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua in sponda destra del Fiume Cesano in Località Madonna del Piano ad uso idroelettrico, da alluvione valliva Fiume Cesano Tratto 3 C.I._A Wise: 11.R007_TR03.A in Comune di Corinaldo (AN) al Catasto al Foglio 5 mappale 52. Ditta richiedente: Idro 2020 S.r.l. (P.IVA 02033640430) con sede legale in via Ceresio n.7 del Comune di Milano (MI). DR 1952 prat. N.32 Classifica: 420.60.30/2017/PTGC_PA/126 Siar Dap 520710

IL DIRIGENTE SOSTITUTO DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

La ditta Idro 2020 S.r.l. (P.IVA 02033640430) con sede legale in via Ceresio n.7 del Comune di Milano (MI) con istanza SIAR DAP n. 520710 protocollo n. 0780988|05/06/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A| 420.60.30/2019/ITE/1090, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua in sponda destra del Fiume Cesano in Località Madonna del Piano ad uso idroelettrico, da alluvione valliva Fiume Cesano Tratto 3 C.I._A Wise: 11.R007_TR03 .A in Comune di Corinaldo (AN) al Catasto al Foglio 5 mappale 52.
In base alla richiesta, la derivazione prevederà una portata massima deivabile di 4.000 l/sec, portata di concessione di 720 l/sec ed una potenza di concessione di 98,82 kw, come da documentazione tecnica a firma del Dott. Ing. Michela Diracca datata luglio 2026.
Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Corinaldo (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso**. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Corinaldo (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***
- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse**, é fissata per il giorno 20 ottobre 2026, alle ore 9,30 con ritrovo a Corinaldo località Madonna del Piano (centrale)**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:
- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Geometra Marco Ricci, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it .
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del

procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 42 del 18/08/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7, relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da c.i. sotterraneo non tipizzato, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo, ubicato in Comune di Castelfidardo, località Via Raffaello Sanzio, su area distinta al C.T. Foglio 94, mappale 1960. Ditta richiedente: "CAPORALETTI SAMUELE" con Sede Legale in VIA R. SANZIO 69 – CASTELFIDARDO. DR 2056 - Fascicolo 420.60.90/2026/GCMN/2781 – SIAR DAP n. 520697 (rinnovo concessione DAP n. 504447).

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD

RENDE NOTO

La Ditta "CAPORALETTI SAMUELE" con Sede Legale in VIA R. SANZIO 69 – CASTELFIDARDO (AN), con istanza SIAR DAP **n. 520697 protocollo n. 1064890|03/08/2026|R_MARCHE |GRM|ITPC|A|420.60.90/2019/ITE/826, acquisita da questo Settore al protocollo n. 1107922|17/08/2026|R_MARCHE|GRM|GCMN|A, ha presentato domanda di rilascio** della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica in oggetto.

In base alla domanda, la ditta ha richiesto di derivare **tramite n. 1 pozzo munito di n. 1 elettropompa, una portata massima di 1,0 l/s e un volume annuo massimo di mc 216 (da verificare), ad uso irrigazione agricola per una superficie di complessivi HA04.00.00 circa.**

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Castelfidardo.** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, codesto comune** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni"***.
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 29/09/2026, alle ore 11:30** con ritrovo in **Località Via Raffaello Sanzio, 69 del Comune di Castelfidardo (AN)**.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Corrado Pace, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, PO concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile Dott. Ing. Stefano Stefoni.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 43 del 19/08/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta della concessione di derivazione d'acqua di pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4. Ditta richiedente: Carlucci Gabriele (C.F. CRL GRL 81C15 D451D) con sede legale in frazione Belvedere n.19/G del Comune di Fabriano (AN). DR 2269 Classifica: 420.60.30/2026/GCMN/2425 Siar Dap 520719

IL DIRIGENTE SOSTITUTO DEL
SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

La Ditta Carlucci Gabriele (C.F. CRL GRL 81C15 D451D) con sede legale in frazione Belvedere n.19/G del Comune di Fabriano (AN), con istanza SIAR DAP n. 520719 protocollo n. 1109666|18/08/2026| R_MARCHE|GRM|ITPC|A| 420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di concessione di derivazione d'acqua di pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4.
In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite caduta, con portata massima di 0,25 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 135 (valore Siar Dap mc 312) per una superficie irrigata di mq. 1040 (C.T. Foglio 240 mappale 552), come da documentazione tecnica a firma del Dott. For. Davidh Stelluti e del Dott. Geologo Francesco Lunardi.
Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Fabriano (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso**. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Fabriano (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***
- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse**, é fissata per il giorno 22 Settembre 2026, alle ore 12,00 con ritrovo a Fabriano (AN) frazione Belvedere.**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:
- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Ammi-

nistrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it .

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani

BANDI DI CONCORSO

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura operativa complessa di Cure Palliative e Hospice - Fossombrone. Disciplina: Cure Palliative (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 959 del 04/08/2026 esecutiva ai sensi di legge,

È INDETTA

selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa enunciato in epigrafe, in ossequio alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., del DPR 10 dicembre 1997, n. 484, del Decreto Ministeriale 30/01/1998 di classificazione delle discipline equipollenti, del CCNL Dirigenza Area Sanità nel tempo vigente, della L. 118 del 5/08/2022, art.20 e della Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 215 del 27/02/2023 "art. 20 comma 4, lett. f, LR n. 19/2022: "*Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del SSR. Modifica della DGRM 1503/2013*".

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

FABBISOGNO

Il fabbisogno definito che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla determinazione sopra indicata, è pubblicato sul sito

https://www.astpu.marche.it

I candidati interessati alla presente procedura sono invitati a prendere visione del fabbisogno con riferimento al presente avviso sulla base delle seguenti indicazioni di ricerca: dalla ***Home Page*** selezionare ***AST Comunica*** e dalla sezione ***Esplora categoria*** selezionare ***Concorsi***.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati di ambedue i sessi in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97;

b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

c) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura del Medico Competente prima dell'immissione in servizio;

d) limiti di età. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

1

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997 la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.

E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.**

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, primo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 nonché al D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i. sui servizi e sulle specializzazioni equipollenti;

e) curriculum formativo e professionale, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, DPR 484/1997.

L'attestato di formazione manageriale deve comunque essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico ex art. 15, comma 8, D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando (**ALLEGATO A**) sottoscritta dall'interessato, corredata della prescritta documentazione nonché degli altri eventuali titoli, non è soggetta all'imposta di bollo; la domanda di ammissione potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

a) tramite utilizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo pec:

ast.pesarourbino@emarche.it

Il candidato dovrà necessariamente avvalersi di un indirizzo di posta elettronica personale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati con le seguenti modalità:

- trasmissione del documento di istanza originale informatico **p7m** sottoscritto con firma digitale del candidato, ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 *eIDAS* (*Electronic IDentification Authentication and Signature*) e delle conseguenti modifiche al D.lgs. n. 82/2005 *CAD* (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);

oppure

- trasmissione in formato **pdf** della scansione del documento di istanza cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato (compresa scansione di un valido documento di identità); la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale a mezzo Raccomandata A/R, a norma dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale). Si precisa che il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando. Inoltre, la trasmissione della domanda via PEC potrà essere effettuata una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nell'invio tramite posta elettronica certificata gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	*ESTENSIONE FILES*
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx . pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per l'invio/messaggio.

Per evitare di frammentare eccessivamente l'invio dei file e la relativa protocollazione, si consiglia di raggruppare istanza ed allegati in un unico file compresso. L'Amministrazione non assume responsabilità

in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

Nell'**OGGETTO** della **PEC** deve essere **obbligatoriamente riportata la seguente dicitura**:

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE DI DIREZIONE STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA **CURE PALLIATIVE E HOSPICE FOSSOMBRONE**

Prestare attenzione nel comporre il testo dell'**OGGETTO** della **PEC** come sopra indicato; nella digitazione non inserire spazi in più e non inserire simboli quali ed es.: * # - " _ ( )

b) a mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Territoriale AST Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro

In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Azienda con un ritardo superiore a 5 giorni.

c) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Territoriale AST Pesaro Urbino, sito in P.le Cinelli, 4 – Pesaro ed esclusivamente secondo il seguente calendario: da lunedì a venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Le domande ed i relativi documenti dovranno essere consegnati in busta chiusa.

Si precisa che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. In tal caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario/segnatura di protocollo su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato.
Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

Nel caso di presentazione delle domande in formato cartaceo secondo le modalità indicate ai punti **b**) e **c**) sul plico dovrà essere indicato il MITTENTE e riportata la seguente dicitura: "***DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE DI DIREZIONE STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA*** **CURE PALLIATIVE E HOSPICE FOSSOMBRONE**".

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore Generale, unitamente alla documentazione allegata, devono essere inviate, **a pena di esclusione**, entro il

---

(*trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

NON saranno **ACCETTATE** le domande che perverranno prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/PEC indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

A valere per le tre modalità sopra descritte **a) b)** e **c)**, l'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, deve essere effettuato indicando obbligatoriamente nell'oggetto la seguente dicitura **"INTRGRAZIONE ALLA *DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE DI DIREZIONE STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA* CURE PALLIATIVE E HOSPICE FOSSOMBRONE"**.

Non è consentita alcuna forma di integrazione della domanda dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio / presentazione di documenti /integrazioni successivi sono privi di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E CARATTERISTICHE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, C.F., data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono, e-mail;

b) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. A tal scopo, il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura selettiva, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità e notifica degli atti trasmessi;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per soli uomini);

g) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'albo professionale;

h) l'eventuale conseguimento dell'attestato di formazione manageriale;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi previsti dalla normativa vigente.

m) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La presentazione di DOMANDA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE

comporterà l'ESCLUSIONE dall'avviso pubblico

Inoltre, non possono accedere alla presente procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione i candidati devono allegare:

a) un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, i quali dovranno essere a loro volta numerati progressivamente;

b) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) dichiarazione sostitutiva Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445 (eventuale);

d) produzione scientifica (eventuale);

e) un *curriculum* formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato, nel quale andranno indicati gli elementi necessari ad accertare le attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative (inerenti la "MACRO-AREA CURRICULUM"), come da fac-simile allegato, di seguito riportate:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi misurabile in termini di volume e complessità;

4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

7. produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, necessaria ad evidenziare la continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel *curriculum* professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non risulti redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate nell'interezza del loro contenuto al fine della valutazione e corredate da attestazione, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. Nel caso di invio cartaceo a mezzo servizio postale o mediante presentazione diretta, le pubblicazioni possono essere alternativamente prodotte in originale. **Nel produrre le pubblicazioni avere cura di evidenziare, sottolineandolo, il proprio nominativo e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti**.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come da fac-simile allegato.

Pertanto, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii, (ad es. attività di servizio,

borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - 19 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche non produrranno effetti.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva in oggetto:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e termini di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della titolarità della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici necessari per l'ammissione.

6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati vengono effettuate a cura della U.O.S.D. Gestione Risorse Umane e l'ammissione viene disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/1997 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti, accordi Stato–Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di direzione struttura complessa).

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei

quali almeno due Responsabili di strutture Complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione quali Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quelle ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non risulterà di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Per ogni componente titolare verrà sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari, mentre per i supplenti verrà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di struttura complessa inquadrati in discipline equipollenti, ricomprese nel DM 30/01/1998 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a selezione siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a selezione, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30.01.1998 e s.m.i.

Le operazioni di **sorteggio** sono pubbliche e saranno effettuate alle **ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza** del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, **presso** la sede della **U.O.S.D. Gestione Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro**. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Qualora sia necessario differire o ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella sezione *https://www.astpu.marche.it* – sezione "*Bandi e concorsi*", almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

L'ufficio del Personale provvede ad acquisire le dichiarazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.

Le funzioni di Presidente della commissione saranno assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

9

La Commissione di cui all'art. 7 del presente bando riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. La Commissione effettua la valutazione tramite "analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio".

La Commissione valuta i contenuti del *curriculum* e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo ed attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito fissati.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti **MACRO AREE**:

a) **CURRICULUM**

b) **COLLOQUIO**

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **MAX. 30 punti per il CURRICULUM**

- **MAX. 70 punti per il COLLOQUIO**

MACRO – AREA CURRICULUM MAX PUNTI 30

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, così suddivise:

a.1) **Esperienza professionale: max punti 10**

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

a.2) **Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni (riferita al **decennio precedente** la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del bando di avviso pubblico) effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10**

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitario, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MACRO – AREA COLLOQUIO MAX PUNTI 70

Il punteggio per la valutazione del colloquio (Max. 70 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, l'Azienda può prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I **candidati** in possesso dei requisiti richiesti saranno **convocati** per l'ammissione **al colloquio esclusivamente mediante PEC** (posta elettronica certificata) con **almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Nei casi di effettiva necessità, al fine di non pregiudicare la celerità della procedura, questa Azienda Sanitaria potrà prevedere, a sua discrezione, l'eventualità che la commissione di valutazione possa partecipare ai lavori, nel rispetto della normativa vigente, con modalità telematiche per l'espletamento della prova orale del colloquio.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Il Direttore Generale dell'Azienda interessata conferisce l'incarico al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Prima della nomina del candidato, l'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;

- i criteri di attribuzione del punteggio;

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

- la graduatoria dei candidati;

- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da individuarsi in mesi sei e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande o, qualora successivo, dalla data di adozione della determina di nomina della commissione, è elevabile di ulteriori mesi quattro qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore generale dell'Azienda.

10. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento;

mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica/Sanitaria/Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

In caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, l'AST Pesaro Urbino procede alla sostituzione nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, attribuendo lo stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei nella graduatoria di merito della procedura selettiva.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis lett. d) del novellato D. Lgs. n. 502/92.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

Espletata la procedura e decorsi sei mesi dalla comunicazione dell'esito, i candidati non scelti dovranno ritirare i documenti e titoli prodotti. Se non ritirati personalmente o su delega, la documentazione sarà distrutta.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere reperiti nel seguente sito:

https://www.astpu.marche.it

13

sulla base delle seguenti indicazioni di ricerca: dalla ***Home Page*** selezionare ***AST Comunica*** e dalla sezione ***Esplora categoria*** selezionare ***Concorsi***.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.S.D. Gestione risorse umane cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni dalle ore 11.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì (0721 1932506 – 0721 1932730).

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE

14

DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE
AST PESARO URBINO
PIAZZALE CINELLI,4
61121 - PESARO

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a a _____ il ___/___/_____ e residente a _____ prov. (___)
in via _____ n. civico ___ tel. n. _____ e-mail _____
in attuazione della determina n. _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIREZIONE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI CURE PALLIATIVE E HOSPICE - FOSSOMBRONE**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. (___) (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale)* _____;
- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

- di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione:**

a) diploma di Laurea in **Medicina e Chirurgia**, conseguito presso l'Università degli Studi di _____ il _____;

b) abilitazione all'esercizio della professione di **Medico-chirurgo**;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

d) **specializzazione in** _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ il _____;

e) **anzianità di servizio di anni** _____ **nella disciplina di**: _____;

f) **curriculum formativo e professionale**;

g) **attestato di formazione manageriale SI ☐ NO ☐** *(impegnandosi in tal caso al suo conseguimento entro un anno dall'inizio dell'incarico)*

- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo Dal	Periodo Al	Qualifica e Disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione

(*) **indicare se a tempo determinato o a tempo indeterminato e se a tempo pieno o tempo definito con indicazione dell'orario effettuato.**

- di avere diritto, ai sensi della L. 104/1992, di ausilio _____ per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché, alla necessità di tempi aggiuntivi previsti dalla normativa vigente;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

Chiede inoltre di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla seguente procedura con la seguente modalità*:*

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: _____

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- attestato dell'attività specifica quali-quantitativa (qualora non siano già indicati nel curriculum);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445 (eventuale);
- produzione scientifica (eventuale);
- _____.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

(*data*) _____ **(*firma)***_____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dott. _____
allegato alla domanda di partecipazione

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI CURE PALLIATIVE E HOSPICE - FOSSOMBRONE

Disciplina: Cure Palliative (Area della medicina diagnostica e dei servizi)

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:*

DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail e PEC	
Nazionalità	
Titoli accademici e di studio *Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.* - *lauree* - *specializzazioni* - *dottorati* - *master* - *corsi di perfezionamento*	
1. Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate *Elencare:* - *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività* - *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*	

Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.	
2. Esperienze lavorative E*lencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:* - *nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o privata accreditata/convenzionata con il SSN)* - *periodo lavorativo (DA gg.mm.aa. – A gg.mm.aa.)* - *qualifica ricoperta, disciplina e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero professionale con numero di ore svolte per l'espletamento dello stesso, ecc.)* - *principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali **incarichi di direzione di**: **strutture complesse, strutture semplici, strutture semplici dipartimentali** e la normativa di riferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.*	
3. Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate *Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al **decennio precedente** alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.*	
4. Soggiorni di studio o di addestramento prof.le E*lencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (DA gg.mm.aa. – A*	

gg.mm.aa.).	
5. Attività didattica *Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.*	
6. Corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore *Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di* ***docente o relatore evidenziandone il ruolo*** *Indicare per ogni evento l'ente Organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale.*	
7. Produzione scientifica ESCLUSIVAMENTE DEGLI ULTIMI 10 ANNI *Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica.* *Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97 i* ***CONTENUTI*** *dei* ***singoli lavori devono essere allegati*** *alla domanda in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).* *Nel produrre le pubblicazioni avere cura di evidenziare, sottolineandolo, il proprio nominativo e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.*	
Attività di ricerca *Elencare le singole attività di ricerca*	

pertinenti svolte.	

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03 e s.m.i.. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

20

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in Via _____ n. ____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo data) _____

Il Dichiarante

_____

N.B: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

21

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico per Direttore di Struttura Operativa Complessa di Cure Palliative e Hospice - Fossombrone disciplina: Cure Palliative Definizione del profilo oggettivo e soggettivo

Poiché si intende procedere all'attivazione della procedura di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato per un Dirigente, disciplina: Cure Palliative, incarico per Direttore della Struttura Complessa "Cure Palliative e Hospice Fossombrone", per le attività elencate nel sottostante profilo, di seguito si traccia il fabbisogno dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro – AST PU.

- **PROFILO OGGETTIVO:**

TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA DENOMINATA UOC CURE PALLIATIVE E HOSPICE – ODC FOSSOMBRONE - AFFERENTE AL DISTRETTO DI FANO

La UOC Cure palliative e Hospice afferisce al Coordinamento dei Servizi Territoriali ed è territorialmente collocato nel Distretto di Fano.

Distretto di FANO

Il Distretto di Fano conta un bacino di utenza di n. 134.370 abitanti, suddivisi in n. 15 Comuni: Cartoceto, Colli al Metauro, Fano, Fossombrone, Fratte Rosa, Isola del Piano, Mondavio, Mondolfo, Montefelcino, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant'Ippolito, Terre Roveresche.

Il territorio coincide con quello degli Ambiti Territoriali Sociali n.6 Fano e n. 7 Fossombrone.

Ospedali di Comunità (OdC)

L'Ospedale di Comunità (OdC) è una struttura sanitaria di ricovero che afferisce alla rete di offerta dell'Assistenza Territoriale e svolge una funzione intermedia tra il domicilio e il ricovero ospedaliero, con la finalità di evitare ricoveri ospedalieri impropri o di favorire dimissioni protette in luoghi più idonei al prevalere di fabbisogni sociosanitari, di stabilizzazione clinica, di recupero funzionale e dell'autonomia e più prossimi al domicilio.

In particolare, l'OdC si fa carico di pazienti con patologia acuta minore che non necessitano di ricovero in ospedale o con patologie croniche riacutizzate che devono completare il processo di stabilizzazione clinica, con una valutazione prognostica di risoluzione a breve termine (15-20 gg) provenienti dal domicilio o da altre strutture residenziali, dal PS o dimessi da PO per acuti.

I pazienti ospitati necessitano di assistenza infermieristica continuativa e assistenza medica programmata o su specifica necessità.

L'OdC è gestito da personale infermieristico, in cui l'assistenza medica è assicurata da MMG o da altri medici dipendenti o convenzionati con il SSN; la responsabilità igienico-organizzativa e gestionale fa capo al Distretto che assicura anche le necessarie consulenze specialistiche.

Un elemento particolarmente significativo del ricovero presso queste strutture riguarda il coinvolgimento attivo e consapevole, nonché la capacità di auto-cura dei pazienti e del familiare/caregiver, ricorrendo a modalità di formazione e addestramento sulle migliori pratiche di gestione delle condizioni cliniche e terapeutiche e al riconoscimento precoce di eventuali sintomi di instabilità.

Gli OdC possono prevedere ambienti protetti, con PL dedicati ai pazienti con demenza o con disturbi comportamentali, in quanto affetti da patologie croniche riacutizzate a domicilio o in dimissione ospedaliera. Queste strutture temporanee possono ridurre l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione in ambienti ospedalieri non idonei (PN demenze – 30/10/2014 della Conferenza Unificata).

La gestione e l'attività dell'OdC sono basate su un approccio multidisciplinare, multi professionale ed interprofessionale, in cui sono assicurate collaborazione ed integrazione delle diverse competenze.

L'OdC, pur avendo un'autonomia funzionale, opera in forte integrazione con gli altri servizi sanitari quali: la rete

delle cure intermedie, i servizi di assistenza specialistica ambulatoriale, le cure domiciliari e i servizi di emergenza urgenza territoriali. A tal fine devono essere predisposte specifiche procedure operative volte a garantire la continuità assistenziale e la tempestività degli interventi necessari, valorizzando la funzione di coordinamento e raccordo garantito dalle COT. Devono essere definiti appositi collegamenti funzionali con i servizi di supporto diagnostico specialistico.

Ospedali di Comunità:

Ospedale di Comunità di Fossombrone - Sono previsti 30 posti letto di cure intermedie e di 15 posti letto di Ospedale di Comunità.

Al suo interno sono, altresì, operativi una postazione di Continuità Assistenziale e un Ambulatorio di Continuità Assistenziale Primaria (ACAP). Quest'ultimo è attivo h24 con accesso libero (senza prenotazione) e prevede la presenza di infermieri H12 dal lunedì al sabato.

Sono presenti: una postazione POTES emergenza Territoriale, un ambulatorio di Punto Prelievi (dal lunedì al sabato), il servizio ADI; si svolgono tutte le attività distrettuali comprese le attività dell'ufficio protesico.

HOSPICE:

la struttura si trova all'interno dell'ospedale di Comunità di Fossombrone.

- 10 posti letto (attivi) con ambulatorio della terapia del dolore
- 9 posti letto (ulteriori di prossima attivazione) per estendere le competenze, oltre alla palliazione oncologica, anche a quella neurologica (SLA e altre malattie degenerative). Sono presenti: una postazione POTES emergenza Territoriale, un ambulatorio di Punto Prelievi (dal lunedì al sabato), il servizio ADI; si svolgono tutte le attività distrettuali comprese le attività dell'ufficio protesico.

L'Ospedale di Comunità di Fossombrone assolve la funzione di "anello di unione" tra l'Ospedale per acuti e la domiciliarità attraverso setting di intensità diversa: dal Medico di Medicina Generale-MMG/Continuità assistenziale, all'Ambulatorio di continuità assistenziale primaria (A.C.A.P.), alle cure intermedie, di riabilitazione, di specialistica ambulatoriale fino alla specialistica ospedaliera; unione incentrata su due figure professionali, il MMG e l'Infermiere di Comunità.

Di seguito si riporta l'attività svolta nel 2025 dalla UOC Cure Palliative e Hospice presente nell'ODC di Fossombrone.

Anno	**2025**
Prestazione	**Numero Prestazioni**
Totali	**115**
89.07.A PRIMA VISITA MULTIDISCIPLINARE PER CURE PALLIATIVE. Incluso: stesura del Piano Assistenziale Individuale (PAI)	104
89.01.R VISITA DI CONTROLLO PER CURE PALLIATIVE. Incluso: rivalutazione del Piano Assistenziale Individuale (PAI)	11

Ricoveri	**2025**

Struttura	Giorni presenza	Dimissioni
Totale complessivo	**3.034**	**249**
CENTRO PER CURE PALLIATIVE (HOSPICE)	3.026	248
CENTRO POLIVALENTE ANZIANI - I.R.A.B. CAGLI	8	1

Descrizione attività

Le cure palliative sono l'insieme degli interventi terapeutici, diagnostici e assistenziali, rivolti alla persona malata sia al suo nucleo familiare, finalizzati alla cura attiva e totale dei pazienti la cui malattia di base, caratterizzata da un'inarrestabile evoluzione e da una prognosi infausta non risponde più a trattamenti specifici. Le cure palliative confermate dai LEA escono dall'orizzonte temporale del fine vita, estendendo l'ambito di applicazione alle fasi precoci della malattia inguaribile ad evoluzione sfavorevole.
La struttura della Rete e le modalità di funzionamento mirano a garantire tutto il percorso di cura dalle fasi più semplici (CP di base) alle fasi più complesse (CP specialistiche) in un continuum di assistenza che coinvolge in maniera integrata il MMG e i componenti dedicati dell'UOCP.
Fanno parte della rete:

- le cure palliative domiciliari (da distinguersi tra il livello base e specialistico)
- gli ambulatori di Cure palliative
- le attività di consulenza di Cure Palliative presso gli ospedali, RSA e residenze protette (sia telefonica che in sede)
- hospice per la parte residenziale

AMBULATORI

L'accesso all'Ambulatorio di Cure Palliative è prenotabile tramite CUP con impegnativa del MMG

- prima visita multidisciplinare per cure palliative – incluso stesura del PAI' (Codice 89.07.A)
- visita di controllo per cure palliative incluso rivalutazione del PAI" (Codice 89.01.R)

Sono attivi:

- Ambulatorio sede di Fossombrone, Ospedale di Comunità via F. Kennedy,1 martedì e giovedì ore 11,30 - 13,00.
- Ambulatorio sede di Pesaro, Distretto Sanitario via XI febbraio martedì ore 11,30-13,00

Criteri di inclusione per l'accesso alla visita ambulatoriale: un'integrazione precoce tra le terapie specifiche e le cure palliative garantisce di ottimizzare la qualità della vita del paziente in ogni fase di malattia, anticipandone i bisogni specie nella fase avanzata, e garantendo il più idoneo luogo di cura

- Malattia avanzata, non terminale
- Trattamenti specifici in atto
- Indice di Karnofsky pari o superiore a 40
- Presenza di sintomi complessi correlati alla malattia o alle complicanze della terapia

HOSPICE RESIDENZIALE:

Si accede tramite compilazione di apposita modulistica da parte di Medico di medicina Generale o del medico ospedaliero da inviare alla COT di appartenenza.

Dopo la verifica dell'appropriatezza della domanda, si procederà ad un colloquio preliminare volto alla conoscenza del caso clinico e alla condivisione del percorso terapeutico.

Criteri per l'accesso in hospice:

- Aspettativa di vita non superiore a 3 mesi
- Completamento di tutte le indagini diagnostiche relative alla patologia
- Esclusione di trattamenti oncologici specifici (chemioterapia, radioterapia...)
- Indice di Karnofsky uguale o inferiore a 40
- Periodo di sollievo per un periodo non superiore a 30 gg, in base alla complessità clinico/assistenziale
- Gestione sintomi non controllati in fase avanzata di malattia

ASSISTENZA DOMICILIARE:

Si accede tramite compilazione di apposita modulistica da parte di Medico di medicina Generale o del medico ospedaliero da inviare alla COT di appartenenza.

- **PROFILO SOGGETTIVO:**

delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Competenze Cliniche e Tecniche

- Esperienza specifica: Comprovata esperienza in cure palliative, sia in ambito oncologico che non oncologico.
- Gestione sintomi: Capacità cliniche per la valutazione e il trattamento dei sintomi della fase avanzata di malattia (dolore, dispnea, ecc.).
- Pianificazione condivisa: Comprovata esperienza nella pianificazione condivisa delle cure e nell'approccio alle problematiche etiche e medico-legali.
- Rete cure palliative: Capacità di gestire e coordinare l'assistenza nei diversi nodi della rete (hospice, domicilio, ambulatorio, ospedale).
- Competenze Manageriali e Organizzative
- Esperienza e competenza nella gestione dei percorsi dei ricoveri ospedalieri;
- Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione, delle competenze professionali dei collaboratori;
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella infermieristica;
- Esperienza e competenza in materia di qualità ed accreditamento;
- Esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA, nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- Esperienza e competenza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA

e partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari;

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico

- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato all'U.O.C., relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Promuovere l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'U.O.C;
- Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative d'aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- Promuovere l'attività di incident-reporting;
- Stimolare la partecipazione dell'U.O.C. a studi epidemiologici ed osservazionali;
- Garantire l'adeguatezza costante dell'U.O.C. ai requisiti di accreditamento regionale;
- Promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- Adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, all'evoluzione normativa e tecnologica.

Tale definizione del fabbisogno sarà, altresì, trasmessa formalmente alla Commissione all'atto di insediamento, prima dell'espletamento della procedura selettiva.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina d'Emergenza Urgenza

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante "*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR",* in attuazione dell'art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 999 del 18 agosto 2026 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina D'Emergenza Urgenza** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii., D.L. 34/2023 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana,* salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso:* l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di* ***Medicina d'Emergenza-Urgenza;***

ovvero, in alternativa:
specializzazione in una disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 30/1/1998;

ovvero, in alternativa:
specializzazione in una disciplina affine a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 31/1/1998;

ovvero, in alternativa:
ai sensi dell'art. 1, cc. 547, 548, 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, regolare iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii..

ovvero, in alternativa:
in conformità all'art. 12, comma 1°, del D.L. n. 34/2023 e ss.mm.ii., esperienza maturata presso i servizi di emergenza-urgenza del S.S.N., nel periodo intercorrente dal 1/1/2013 al 31/12/2025, per almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, svolte presso i predetti servizi ed equivalenti ad almeno tre anni di servizio del personale medico del S.S.N. a tempo pieno.
La certificazione relativa al suddetto servizio, rilasciata ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L. n. 34/2023 dalla struttura presso la quale è stato svolto, deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

ovvero, in alternativa:
ai sensi dell'art. 56, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di tale decreto (1/2/1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza.

Se conseguiti all'estero i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla presente procedura devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso **(ALLEGATO A)**, esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare,

sotto la propria personale responsabilità *e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato **(ALLEGATO B)**;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale certificazione relativa ai servizi prestati, rilasciata ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L. n. 34/2023 dalla struttura presso la quale sono stati svolti;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **la dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello **(ALLEGATO C);**
- **la copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:
"*le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.
In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate che il candidato intenda fare valere, i certificati ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex DPR 445/2000 presentate devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, ***non prima*** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, ***120 giorni*** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC): *ast.pesarourbino@emarche.it*** unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.
Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*Domanda di ammissione al Concorso Pubblico a n. 10 posti di Dirigente Medico di Medicina D'Emergenza Urgenza".*

Gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	**ESTENSIONE FILES**
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx . pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.
Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della

procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ___ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per l'impossibilità di apertura/lettura dei files dipendenti dall'utilizzo e dall'invio in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. *a*) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:
- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOSD Gestione Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale
sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale *https://www.astpu.marche.it* – sezione "*Bandi e concorsi*", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presento concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli,

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta,

b) 30 punti per la prova pratica,

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti,

b) titoli accademici e di studio: 3 punti,

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando ovvero dei **requisiti alternativi di cui all'art. 12, comma 1, D.L. 34 del 30/03/2023** (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);

- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm.. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale *https://www.astpu.marche.it* nella sezione "*Bandi e concorsi*" e nel portale regionale *http://www.regione.marche.it – sezione "Bandi di concorso".*

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati.**

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati (o con il requisito alternativo di cui al DL 34/2023).

In relazione all'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi si andranno ad attingere in prima battuta in candidati che abbiano, nelle more, conseguito la specializzazione.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica comunicare tempestivamente a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ***ast.pesarourbino@emarche.it***), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora dovessero permanere ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, con priorità di chiamata per coloro che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato l'intervenuto conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata, in via residuale, per assunzioni ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, secondo l'ordine di merito, qualora risulti esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia, nelle more, conseguito il titolo di specializzazione.

Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato ancora in formazione specialistica non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

Qualora non fosse possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione formulata da un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;

3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Deliberata l'assunzione, il candidato verrà invitato dall'Azienda a produrre tutta la documentazione prescritta ai fini della costituzione del rapporto di lavoro con l'osservanza delle modalità di cui al vigente C.C.N.L. Area Sanità.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato verrà dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda *https://www.astpu.marche.it,* a fondo pagina del sito alla Sezione *"Area Istituzionale - Privacy".*

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.D. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/362971-6210-2926-6210**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr. Alberto Carelli

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ___ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;

2) di essere residente a _____ CAP ____ Via _____n. __ , recapiti telefonici _____ mail _____;

3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)_____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi *(è indispensabile specificare di quale condizione si tratta)* _____;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____(*indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione*)_____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
□ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;

6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
□ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)* _____
_____;

7) di essere in possesso dei requisiti speciali ovvero:

□ del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
□ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;

ovvero

□ ai sensi dell'art. 12, comma 1, DL 34/2023, di aver prestato servizio, nel periodo intercorrente tra il 1 gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, maturando presso i Servizi di Emergenza – Urgenza del SSN, almeno

tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero di aver svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, e specificatamente:

Aziende del SSN	***Periodo***		***Servizi***	***Tipo di rapporto*** (t. determinato, co.co.co., convenzione, etc.)	***Impregno orario settimanale***
	dal	***al***			

□ iscrizione al _____anno del corso di formazione specialistica in _____ _____ presso l'Università _____ (durata legale: n. ___ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. _____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero:
□ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*con specificate le cause di risoluzione*):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

** indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)*

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (DGPR).

Allega i seguenti documenti:
- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____ FIRMA _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUE	

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

_____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a ..... il .....

residente in .....Via .....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Dichiara, altresi, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____
(luogo e data) (il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Fermo

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Gastroenterologia

Si rende noto che, in attuazione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo n. 326/AST-FM del 07/08/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico:

- **INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**
- **RUOLO: SANITARIO**
- **PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO**
- **POSIZIONE E DISCIPLINA: DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI GASTROENTEROLOGIA**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.lgs. n.502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05/08/2022, dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.L. n. 158 del 13/09/2012 convertito in Legge n. 189 del 08/11/2012, dalle linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i.".

A norma dell'art. 7 comma 1 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che devono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (profilo oggettivo) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo), come di seguito descritti:

PROFILO OGGETTIVO

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO	L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo (AST Fermo), istituita con la L.R. 8 agosto 2022 n. 19 in data 01/01/2023, coincide con la provincia di Fermo, che si estende su un territorio di 863 kmq (9,2% del territorio regionale), con una densità abitativa, al 1° gennaio 2025, pari a 193 abitanti per kmq. ed è composta da 40 Comuni, con una popolazione residente, al 1° gennaio 2025 di 166.957 (11,3% della popolazione marchigiana) dei quali 82.051 (49%) maschi e 84.906 (51%) femmine con un'età media di 48,3 anni. Riguardo la struttura della popolazione, nella fascia d'età 0-14 anni troviamo l'11,1% della popolazione, nella fascia 15-64 troviamo il 61,61% della popolazione, mentre nella fascia 65 e più, troviamo il 27,3% della popolazione (anno 2025).
ASSETTO ORGANIZZATIVO SANITARIO AST FERMO	**Articolazione e organizzazione aziendale**: il modello ordinario di gestione operativa delle attività dell'AST di Fermo è l'organizzazione dipartimentale, con la finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi, il coordinamento dell'intero percorso di cura attraverso l'integrazione ospedale-territorio e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza. I livelli organizzativi aziendali sono integrati in rete sulla base di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA), al fine di rispondere in modo mirato alle esigenze sanitarie, assicurando la migliore qualità dell'assistenza e la più efficace gestione delle risorse. L'attuale articolazione è la seguente:

	Unità Operative Sanitarie in Staff Direzione Generale UOC Governo Clinico e Gestione del Rischio, UOC Professioni Sanitarie; UOSD Formazione **Il Presidio Ospedaliero Unico Ast Fermo**, è articolato su due stabilimenti: Stabilimento di Fermo sub.cod. 01 e Stabilimento di Amandola sub. cod. 02, dispone di 283 posti letto Ordinari e 33 di Day Hospital/Day Surgery ed è sede di DEA di I° livello. L'AST Fermo si articola nei seguenti dipartimenti: **Dipartimento Emergenze** UOC Anestesia Rianimazione, UOC Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza; UOC Cardiologia **Dipartimento Area Medica** UOC Medicina Fermo, UOC Medicina Amandola, UOC Nefrologia, UOC Neurologia (con Stroke Unit), UOC Malattie Infettive, UOC Gastroenterologia, UOC Oncologia **Dipartimento Area Chirurgica** UOC Chirurgia Generale, UOC Ortopedia e Traumatologia, UOC Urologia, UOC Otorinolaringoiatria, UOC Oftalmologia **Dipartimento Materno Infantile** UOC Ginecologia Ostetricia con Punto Nascita, UOC Pediatria **Dipartimento Dei Servizi** UOC Radiodiagnostica, UOC Patologia clinica, UOC Farmacia, UOC Medicina Trasfusionale, UOC Medicina fisica e Riabilitazione **Dipartimento Salute Mentale** UOC Psichiatria Ospedaliera, UOC Psichiatria Territoriale, UOSD Strutture Riabilitative Residenziali, UOSD Disturbi Comportamento Alimentare **Distretto** L'AST di Fermo ha un unico Distretto articolato in: UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base, UOC Medicina Legale, UOC Malattie Endocrine e Metaboliche e SDNC **Dipartimento Prevenzione** UOC Sanità Animale, UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale, UOC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche, UOC Igiene e Sanità Pubblica, UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, UOSD Screening oncologici **Dipartimento Dipendenze Patologiche** UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche
ATTIVITÁ U.O.C. GASTRO ENTEROLOGIA	La U.O.C. Gastroenterologia ha 12 posti letto ordinari e afferisce al Dipartimento Medico. La dotazione organica è composta da: 1 Direttore SC; 9 dirigenti medici (8 t.i. e 1 t.d), di cui n. 1 dirigente medico responsabile della UOS Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali; 29 Infermieri t.i. così ripartiti: 14 degenze, 15 sala endoscopica; 8 O.S.S. t.i. così ripartiti: 4 degenze, 4 sala endoscopica; 1 ausiliario socio assistenziale presso sala endoscopica. La *mission* dell'UO è garantire le attività di prevenzione, diagnosi e trattamento medico, in urgenza/emergenza ed in elezione relative a patologie benigne e maligne del tratto gastroenterico, del pancreas e delle vie biliari. Assicura l'applicazione di protocolli aziendali/regionali sulla base di linee guida nazionali/internazionali e la sicurezza delle cure. Garantisce l'applicazione dei LEA, dei PDTA e la corretta gestione delle liste di attesa. Garantisce la corretta erogazione delle attività assistenziali, delle prestazioni e dei servizi specialistici di competenza; Gestisce ed utilizza secondo modalità concordate ed integrate le risorse umane finanziarie e tecnologie attribuite; Garantisce la sicurezza del benessere degli operatori assegnati. Le attività dell'U.O.C. Gastroenterologia del P.O. di FERMO sono articolate in: - Attività di degenza ordinaria e Day Hospital; - Attività di endoscopia Digestiva diagnostica ed operativa di III livello (dal 2015 certificata Kiwa Cermet);

- Percorso multidisciplinare, presa in carico paziente Bariatrico;
- Attività ambulatoriale di gastroenterologia (prime visite e visite di controllo) e specifica:
  - di fisiopatologia con esecuzione di PH Impedenziometrie e manometrie esofagee e ano-rettali;
  - Presa in carico e gestione del paziente con patologia biliopancreatica quali pancreatite cronica/ insufficienza pancreatica e affini;
  - Per la presa in carico del paziente con IBD (Malattie Infiammatorie croniche intestinali) che si avvale di un PDTA (percorso che ha ottenuto la Certificazione Kiwa);

  Viene inoltre garantita:
  - la formulazione di piani terapeutici ed infusione di farmaci ospedalieri attraverso i percorsi erogati pressi la piastra di Infusione ambulatoriale.

Persegue le proprie finalità e realizza le responsabilità assegnate prevalentemente mediante le seguenti attività:

- garantisce la presa in carico del paziente ad alta complessità che necessita di ricovero ospedaliero anche con possibilità di erogare prestazioni in regime diurno per attività che richiedono un breve periodo di osservazione quali procedure operative endoscopiche complesse tipo ERCP/Endoscopie diagnostiche ed operativa, SpyGlass;
- ESD, Full-tickness, endoscopia Bariatrica, protesi;
- garantisce prestazioni ambulatoriali di diagnostica, trattamento e follow-up delle patologie gastroenterologiche;
- garantisce in sinergia operativa con gli altri reparti ospedalieri e con il Pronto Soccorso la gestione delle patologie gastrointestinali;
- Eroga Consulenze gastroenterologiche intra ed extraospedaliere;
- Contribuisce alla valorizzazione, formazione e sviluppo di competenze del personale anche mediante tecniche e protocolli innovativi finalizzati a garantire cure di qualità sempre più elevata, con il maggior grado di appropriatezza;
- Garantisce la presa in carico di percorsi clinici, diagnostici e terapeutici di tipo chirurgico con team multidisciplinare;
- Gestisce il paziente critico gastroenterologico all'interno di una organizzazione capillare dei percorsi di presa in carico integrata con le altre diverse discipline intraospedaliere nell'ottica di una rete regionale costruita con sistema HUB-SPOKE;
- Elabora, recepisce ed aggiorna percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali, (PDTA) condivisi con i professionisti regionali ed aziendali, nell'ottica di rendere efficaci, efficienti ed eque le cure offerte alla popolazione;
- organizza campagne di informazione alla popolazione sulla prevenzione delle malattie gastroenterologiche attraverso campagne di screening e prevenzione;
- Adotta tutte le misure che concorrono all'innalzamento della qualità di cura e collabora con le associazioni dei malati ed i stakeholder territoriali al fine di migliorare i percorsi di assistenza;

- Garantisce l'Attività di guardia e di pronta Disponibilità in base al Piano di Emergenza Urgenza Aziendale;
- Cura e presiede le attività afferenti al processo di autorizzazione ed accreditamento istituzionale per la parte di competenza;
- Partecipa/coordina ai/i comitati Aziendali.

Per quanto concerne i rapporti interfunzionali l'U.O.C. Gastroenterologia del P.O. di Fermo è funzionale al Direttore del Dipartimento Medico, si raccorda, per l'espletamento dell'attività, con la Direzione Medica di Presidio e si interfaccia con gli ospedali regionali nel rispetto della

rete clinica al fine di garantire l'integrazione Hub-Spoke. Inoltre garantisce l'integrazione:

- dell'attività di emergenza-urgenza territoriale con quella ospedaliera anche nell'ottica delle reti cliniche;
- con le strutture degli altri Dipartimenti aziendali al fine di garantire l'intero percorso di cura del paziente;
- con i servizi territoriali aziendali per i percorsi Ospedale/territorio.

Dati di attività di ricovero U.O.C. Gastroenterologia Fermo P.O. "A.Murri" anni 2023 – 2025 (Fonte: Elaborazione su dati QlikSense)

Anno	2025	2024	2023
Ordinari con Degenza >1 GG	516	487	439
Ordinari con Degenza di 1 GG	1	7	6
Totale Ordinari	517	494	445
Giornate Degenza ORD	5.118	4.868	4.204
Transiti GG Degenza Riproporz.	289	292	178
Degenza Totale Con Transiti	5.116	4.867	4.204
Degenza Media	9,9	9,9	9,4
Degenza Media Trimmata	9,9	9,3	9,1
Presenza Media ORD	14,0	13,3	11,5
Presenza M con Transiti	14,0	13,3	11,5
Posti Letto ORD (Determ)	15	12	12
Tasso Utilizzo PL	93,5%	111,2%	96,0%
Indice di Rotazione PL	34,5	41,2	37,1
Indice di Turn Over PL	0,7	-1,0	0,4
Posti Letto Medi	15	14	12
Tasso Utilizzo PLM	93,5%	95,3%	96,0%
Indice di Rotazione PLM	34,5	35,3	37,1
Indice di Turn Over PLM	0,7	0,5	0,4
Tasso Utilizzo PL Medi con Transiti	93,4%	95,0%	96,0%
Transiti Indice Turn Over PLM	10,0	9,8	9,4
Valore DRG	1.955.063	1.858.743	1.641.133
Valore DRG Medio	3.781,55	3.762,64	3.687,94
Peso Medio DRG	1,1781	1,1722	1,1613
Num. Interventi Chirurgici (Princ)	379	387	349
Num. DRG Chirurgici ORD	4	5	8
Num. DRG Medici ORD	513	489	437
DRG Alto Rischio Inappr.	1	0	1
Num. Decessi	6	14	16

Attività ambulatoriale/D.H. 2023-2025 (Elaborazione su dati File C):

	2023		2024		2025	
	Num Prestaz	Imp Totale	Num Prestaz	Imp Totale	Num Prestaz	Imp Totale
U.O.C. GASTROENTEROLOGIA	**7.078**	**593.091**	**9.316**	**708.798**	**9.460**	**788.215**
N42.24=ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA DELL'ESOFAGO. Non associabile a 42.24.1	8	515	11	708	23	2.842
N42.33.1=ASPORTAZIONE O					3	449

	DEMOLIZIONE DI LESIONE O TESSUTO ESOFAGEO in corso di EGDS: polipectomia esofagea e/o mucosectomia. Escl						
	N43.41.1=POLIPECTOMIA GASTRICA IN CORSO DI EGDS. Escluso: Biopsia dello stomaco in corso di EGDS (44.14).	11	645	19	1.101	10	1.666
	N43.41.2=ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO DELLO STOMACO Incluso: EGDS (45.13) Mediante laser o Argon Plasm	4	372			1	259
	N44.14.1=?			6	5.220		
	N44.14.1=BIOPSIA TRANSPARIETALE [ECOENDOSCOPICA] ESOFAGOGASTRODUODENALE. Non associabile a: 45.14.1, 45.14.2, 45.14.3; 45.16.1;					7	4.211
	N44.14=BIOPSIA DELLO STOMACO IN CORSO DI EGDS. Brushing e/o washing per prelievo di campione. Non associabile a Esofagogastroduo	217	15.516	391	27.648	295	19.180
	N45.13=ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS]. Non associabile a Esofagogastroduodenoscopia con biopsia in sede unica (45.16.1), Esof	838	47.598	909	52.411	747	47.095
	N45.14.2=BIOPSIA DELL' INTESTINUO TENUE IN CORSO DI ENTEROSCOPIA Brushing e/o washing per prelievo di campione. Non associabile					1	65
	N45.14=BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL' INTESTINO TENUE. Brushing o washing per prelievo di campione. Escluso: Esofagogastroduodenosc	7	592	7	441		
	N45.16.1=?			2	247		
	N45.16.1=ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA IN SEDE UNICA. Non associabile a: Biopsia dell'esofago (42.24 E 42.24.1);					239	29.529
	N45.16.2=?			7	1.211		
	N45.16.2=ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA IN SEDE MULTIPLA. Non associabile a: Biopsia dell'esofago (42.24 e 42.24.					786	135.941
	N45.16=ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGD] CON BIOPSIA. Biopsia di una o piu' sedi di esofago, stomaco e duodeno	85	8.449	70	6.823	35	3.479
	N45.19.1=MARCATURA DI LESIONE DEL TUBO DIGERENTE IN CORSO DI EGDS (45.13) O RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE (45.24					1	32
	N45.23.1=ILEOCOLONSCOPIA RETROGRADA. Non associabile a 45.29.5	17	2.458	18	2.474	3	422
	N45.23.3=COLONSCOPIA TOTALE CON BIOPSIA IN SEDE UNICA per singolo segmento di colon. Escluso: i					112	16.537

	tratti parziali e le biopsie in						
	N45.23.4=COLONSCOPIA TOTALE CON BIOPSIA IN SEDE MULTIPLA per più segmenti di colon. Escluso: i tratti parziali e le biopsie in s					270	53.204
	N45.23=COLONSCOPIA TOTALE CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE. Escluso: RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE (45.24), PROCTOSIGMO	1.404	121.867	1.469	122.822	1.365	150.952
	N45.24.1=RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE CON BIOPSIA IN SEDE UNICA. Endoscopia del colon discendente. scluso: Proc					14	1.730
	N45.24.2=RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE CON BIOPSIA IN SEDE MULTIPLA. Endoscopia del colon discendente. Escluso:					43	5.949
	N45.24=RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE. Endoscopia del colon discendente Escluso: Proctosigmoidoscopia con endos	86	4.481	248	12.925	246	11.778
	N45.25.1=BIOPSIA IN SEDE MULTIPLA DELL' INTESTINO CRASSO IN CORSO DI COLONSCOPIA TOTALE CON TUBO FLESSIBILE. Brushing e/o washi					3	273
	N45.25=BIOPSIA IN SEDE UNICA DELL' INTESTINO CRASSO IN CORSO DI COLONSCOPIA TOTALE CON TUBO FLESSIBILE. Brushing o washing per	876	107.047	1.236	146.446	982	75.059
	45.42.1=POLIPECTOMIA DELL' TESTINO CRASSO IN CORSO DI NDOSCOPIA SEDE MULTIPLA. lipectomia di uno o più polipi					125	18.375
	N45.42=POLIPECTOMIA DELL' INTESTINO CRASSO IN CORSO DI ENDOSCOPIA SEDE UNICA. Polipectomia di uno o più polipi	243	28.237	402	46.152	215	25.147
	N45.43.1=ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO DELL' INTESTINO CRASSO PER VIA ENDOSCOPICA Mediante laser o Ar	2	248	2	248	1	124
	N48.23=PROCTORETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO RIGIDO. Escluso: Rettosigmoidoscopia con endoscopio flessibile (45.24). Non asso	14	491	6	211	11	351
	N48.24=BIOPSIA IN CORSO DI PROCTORETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO RIGIDO. Non associabile a 48.24.1	6	351	19	1.112	3	182
	N48.29.1=MANOMETRIA ANO-RETTALE			2	117		
	N52.13=ECOENDOSCOPIA BILIOPANCREATICA					86	21.780
	N52.14=BIOPSIA					9	5.011

	TRANSPARIETALE [ECOENDOSCOPICA] BILIOPANCREATICA						
	N57.32=URETROCISTOSCOPIA Escluso: Cistoureteroscopia con biopsia ureterale, Pielografia retrograda della vescica, della prostata						
	N57.33=URETROCISTOSCOPIA CON BIOPSIA						
	N89.01 058=VISITA GASTROENTEROLOGICA DI CONTROLLO	100	1.620	111	1.922	9	146
	N89.01.9=VISITA GASTROENTEROLOGICA DI CONTROLLO	1.060	17.172	2.012	33.691	2.212	39.459
	N89.32=MANOMETRIA ESOFAGEA	2	134	4	268	1	67
	N89.7 058=VISITA GASTROENTEROLOGICA	102	2.244	79	1.878	3	66
	N89.7A.9=PRIMA VISITA GASTROENTEROLOGICA	1.243	27.346	1.302	29.102	1.336	33.037
	N96.22=DILATAZIONE DELL'ANO-RETTO (senza endoscopia)	2	19	2	19	2	19
	o42.24.1=BIOPSIA DELL' ESOFAGO IN CORSO DI EGDS Brushing e/o washing per raccolta di campione Non associabile a 45.16.1 e 45.1	1	65			3	195
	o42.33.7=Dilatazioni pneumatiche esofagee (EGDS con dilatazioni pneumatiche)	5	930	4	744	2	372
	o42.92.1=DILATAZIONE DELL'ESOFAGO	8	1.360	5	689	7	788
	o43.11.1=SOSTITUZIONE GASTROSTOMIA E/O DIGIUNOSTOMIA PERCUTANEA	13	2.798	12	2.582	5	1.000
	o44.14.1=BIOPSIA TRANSPARIETALE [ECOENDOSCOPICA] ESOFAGOGASTRODUODENALE	34	29.580	16	13.920	2	1.427
	o44.19.3=ECOENDOSCOPIA ESOFAGOGASTRODUODENALE	168	55.272	178	54.975	138	37.297
	o45.13.1=ENTEROSCOPIA CON MICROCAMERA INGERIBILE	14	18.480	6	7.920	10	10.463
	o45.16.1=ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA IN SEDE UNICA. Non associabile a: Biopsia dell'esofago (42.24 E 42.24.1)	161	19.900	200	23.674	11	1.359
	o45.16.2=ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA IN SEDE MULTIPLA. Non associabile a: Biopsia dell'esofago (42.24 e 42.24	312	53.976	523	85.485	49	8.476
	o45.17=POSIZIONAMENTO DI STOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA (PEG)	27	19.929	30	20.847	29	21.405
	o45.26.1=BIOPSIA TRANSPARIETALE [ECOENDOSCOPICA] DEL COLON Non associabile a: BIOPSIA IN SEDE UNICA DELL' INTEST	2	1.780	1	890		
	o45.29.5=ECOENDOSCOPIA DEL COLON	1	350	1	350	3	760
	o48.29.2=ECOENDOSCOPIA DEL RETTO-SIGMA	5	1.270	6	1.524	1	253

o99.21=INIEZIONE DI ALTRE SOSTANZE TERAPEUTICHE. Incluso: per via sottocutanea, intramuscolare, endovenosa. Escluso: steroidi, s					1	7	

Attività cessione servizi attiva 2023-2025:

	2023		2024		2025	
	N. prestaz	Importo	N. prestaz	Importo	N. prestaz	Importo
ERCP o WIRSUNGRAFIA RETROG	353	127.330	180	64.928	166	59.878
PAPILLOTOMIA	242	74.911	133	41.170	111	34.360
rimozione calcoli	194	63.641	100	32.805	87	28.540
protesi biliare metallica	27	29.819	20	22.088	25	27.610
coledocoscopia "Spyglass"	10	26.738	8	21.391	7	18.717
BIOPSIA TRANSPARIETALE [ECOENDOSCOPICA] ESOFAGOGASTRODUODENALE	41	35.670	18	15.660		
protesi colica	27	29.514	7	7.652	9	9.838
protesi biliare plastica	73	22.020	27	8.748	35	10.558
ECOENDOSCOPIA ESOFAGOGASTRODUODENALE	70	23.030	35	11.515		
biopsia/brushing vie biliari	51	14.495	8	2.274		
litotrissia endocanalare "Autolith"	4	5.086	7	8.900	2	2.543
Dilatazione pneum vie biliari	19	9.372	5	2.466	2	987
sondino naso-biliare	26	7.833	10	3.013	6	1.808
BIOPSIA TRANSPARIETALE [ECOENDOSCOPICA] ESOFAGOGASTRODUODENALE. Non associabile					22	12.250
ECOENDOSCOPIA ESOFAGOGASTRODUODENALE Non associabile a 45.13, 44.14.1					44	11.143
biopsia vie biliari mediante "Spyglass"	5	3.805	3	2.283	4	3.044
PROTESI ESOFAGEA	4	4.381	2	2.190	2	2.190
rimozione calcoli biliari con lito	1	1.064	4	4.255	3	3.191
riparazione fistole mediante Ovesco	2	2.098	2	2.098	1	1.049
POSIZIONAMENTO DI STOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA (PEG)	4	2.952	2	1.476		
protesi duodenale	2	2.190	2	2.190		
cisto-gastro-stomia (Hot Axios)	1	3.466				
ENTEROSCOPIA CON MICROCAMERA INGERIBILE	1	1.320	1	1.320		
biopsia/brushing vie biliari					8	2.274
BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL' INTESTINO CRASSO	12	1.466	6	733		
COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE - Escluso:	20	1.736	5	434		
ES. ISTOCITOPATOLOGICO MAMMELLA: Biopsia stereotas	32	1.488	14	651		
riparazione fistole mediante sutura (Apollo)	1	2.108				
ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGD]	23	1.306	14	795		
Ecoendoscopia esofago-gastrica	6	1.974				
protesi pancreas plastica	5	1.516			1	303
COLONSCOPIA TOTALE CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE. Escluso: RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON E					12	1.440
BIOPSIA [ENDOSCOPICA]	11	1.344				

	DELL' INTESTINO CRASSO - Bi						
	ECOENDOSCOPIA DUODENO-PANCREATICA	4	1.316				
	COLONSCOPIA - ILEOSCOPIA RETROGRADA	9	1.301				
	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia end	67	1.074	13	183		
	COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE	9	632	7	608		
	ES. ISTOPATOLOGICO MAMMELLA. Biopsia semplice. Incluso: eventuali analisi supple					19	1.054
	riparazione fistole mediante endosponge	1	339	2	678		
	DILATAZIONE DELL'INTESTINO Incluso: Colonscopia Totale con endoscopio flessibile					5	863
	EMOSTASI GASTRO-DUODENALE ENDOSCOPICA	11	664	3	181		
	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGD] - Endoscopia del	10	568	3	170		
	GASTROSTOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA (PEG)			1	738		
	Ecoendoscopia esofago-gastrica [R]	2	658				
	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGD] CON BIOPSIA - Bi	6	596				
	ES. ISTOPATOLOGICO APPARATO DIGERENTE. Biopsia semplice. Incluso: eventuali anal					14	592
	ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO DELL' INTESTINO CRASSO PE					4	491
	POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA DELL' INTESTINO CRASSO	3	349	1	116		
	DILATAZIONE RETTO PNEUMATICA			2	465		
	ES. CITOLOGICO DI ESPETTORATO (Fino a 5 vetrini e/	17	462				
	SOSTITUZIONE GASTROSTOMIA E/O DIGIUNOSTOMIA PERCUTANEA	1	215	1	215		
	SIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE	3	156	5	260		
	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS]. Non associabile a Esofagogastroduodenoscopia					6	389
	SIGMOIDOSCOPIA	3	156	4	208		
	POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA DELL' INTESTINO CRASSO	3	349				
	rimozione calcoli pancreas	1	324				
	RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE. Endoscopia del colon discendente					6	284
	ESAME CITOLOGICO BRUSHING (BRONCHIALE, GASTRICO, VIE BILIARI)	5	136	5	136		
	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia endoscopica (Sede unica)	11	155	8	113		
	LEGATURE DI VARICI ESOFAGEE In corso di EGDS cod. 45.13	1	258				
	ECOENDOSCOPIA DEL RETTO-SIGMA	1	254				
	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGD] CON BIOPSIA			2	199		
	ES. ISTOCITOPATOLOGICO MAMMELLA: Biopsia stereotassica	1	47	3	140		
	DILATAZIONI PNEUMATICHE ESOFAGEE (EGDS CON DILATAZIONI PNEUMATICHE)	1	186				

	ES. CITOLOGICO DI ESPETTORATO. Incluso: eventuali analisi supplementari istochim					6	181
	BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DEL RETTO - Brushing o wash	3	176				
	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA IN SEDE MULTIPLA. Non associabile					1	173
	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Polipectomi	6	149				
	BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELLO STOMACO			2	143		
	VISITA MULTIDISCIPLINARE. Incluso: eventuale stesura di PROGETTO RIABILITATIVO I					3	138
	BIOPSIA IN SEDE UNICA DELL' INTESTINO CRASSO IN CORSO DI COLONSCOPIA TOTALE CON					2	130
	ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TES	1	124				
	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA IN SEDE UNICA. Non associabile a:					1	124
	BIOPSIA DI SEDI INTESTINALI ASPECIFICHE			1	122		
	Colonscopia con biopsia			1	122		
	POLIPECTOMIA DELL' INTESTINO CRASSO IN CORSO DI ENDOSCOPIA SEDE UNICA. Polipecto					1	117
	BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DEL RETTO	2	117				
	ESAME CITOLOGICO DI ESPETTORATO (fino a 5 vetrini	4	109				
	CONSULTO, DEFINITO COMPLESSIVO	1	47	1	47		
	CONSULTO, DEFINITO COMPLESSIVO - Valutazione mult	2	93				
	BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL' INTESTINO TENUE - Bru	1	85				
	ESAME CITOLOGICO DA AGOASPIRATO APPARATO RESPIRATORIO. Incluso: eventuali analis					2	70
	ESAME CITOLOGICO DA AGO ASPIRAZIONE NAS	2	68				
	MANOMETRIA ESOFAGEA	1	67				
	EMOSTASI COLICA ENDOSCOPICA	1	60				
	ES. ISTOPATOLOGICO APPARATO DIGERENTE. BIOPSIA ENDOSCOPICA PER CELIACHIA. Inclus					1	52
	es. istocitopatologico app. digerente: biopsia endoscopica (sedi multiple)			1	47		
	DILATAZIONE COLON			1	44		
	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRATO APPARATO DIGERENTE. Incluso: eventuali analisi sup					1	33
	RIMOZIONE DI CORPO ESTRANEO INTRALUMINALE DA RETTO	1	29				
	es. istocitopatologico app. digerente: polipectomia endoscopica (singola)	2	28				
	ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTI (Fino a 5 vetrini e/o	1	27				
	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia ghi	1	14				

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato/a dovrà possedere:

- Comprovata esperienza professionale nella diagnosi, cura e assistenza della fase acuta di pazienti con patologie gastroenterologiche dell'adulto con particolare riguardo a quelle epidemiologicamente più rilevanti e capacità di relazionarsi con il sistema delle Strutture territoriali, nonché con i medici di Medicina generale per assicurare la continuità assistenziale Ospedale-Territorio;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, anche di gestione dell'emergenza/urgenza gastroenterologiche ed internistica;
- Capacità di gestire l'attività degli ambulatori generici e specialistici (epatologia, malattie infiammatorie croniche intestinali, malattia celiaca, da malassorbimento) sulla base dei fabbisogni di salute del territorio;
- importanti conoscenze nell'attività della disciplina, sia nella presa in carico del paziente sia in ambito interventistico: deve possedere specifico know how delle tecniche diagnostiche rilevanti in ambito gastroenterologico;
- capacità nella gestione e organizzazione dello screening del Colon retto in collaborazione con tutte le figure professionali coinvolte;
- conoscenza ed esperienza delle procedure endoscopiche diagnostiche e terapeutiche in elezione ed urgenza quali sanguinamenti gastrointestinali, rimozione corpi estranei, dilatazioni, posizionamento protesi, mucosectomie;
- Capacità di diagnosi e cura delle MICI (Malattie Infettive Croniche Intestinali) con particolare esperienza nell'uso dei biologici Expertise nella epatologia con diagnosi e terapie delle principali epatopatie (virali, alcolica, metabolica, autoimmuni) ed utilizzo di tecniche appropriate quali fibroscan ed imaging ecografico con esperienza di farmaci antivirali, Esami di fisiopatologia digestiva quali manometria (esofagea e rettale), pH-impedenziometria e Breath Test Capacità di diagnosi e cura della malattia celiaca, con particolare riferimento ai casi difficili;
- Conoscenza dei percorsi diagnostico-terapeutici delle malattie del pancreas e delle vie biliari e delle relative tecniche endoscopiche ed ecografiche conoscenza dell'uso delle tecnologie più avanzate (es. endoscopia diagnostica ed operativa invasiva e non, colangiograpancreatografia retrograda endoscopica, videocapsula endoscopica,ecoendoscopia);
- esperienza nel realizzare e gestire processi assistenziali e percorsi assistenziali e percorsi diagnostico terapeutici deve valutare l'operato della struttura e dei componenti dell'equipe avendo come obiettivo il miglioramento della qualità delle cure;
- Assicurare adeguati livelli di efficacia, qualità, appropriatezza diagnostica e dei trattamenti erogati;
- esperienza e competenza nella corretta gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali;
- capacità di gestire le segnalazioni e i reclami di utenti e familiari inoltrate direttamente o tramite le Associazioni di Tutela e di promuovere il miglioramento di qualità dei servizi della struttura;
- capacità di garantire e potenziare il diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e di assistenza;
- Attitudine alla verifica della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con riferimento anche agli aspetti relativi all'accreditamento della U.O. in oggetto;
- competenze in ambito delle reti cliniche così come definite dagli indirizzi Regionali o interaziendali nonché padronanza nella gestione dei PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali).

Competenze manageriali

Il candidato/a dovrà dimostrare:

- capacità di negoziazione, di monitoraggio e di rendicontazione del budget assegnato, coinvolgendo i propri collaboratori;
- competenza nella gestione degli obiettivi di budget concordati con la Direzione attraverso la capacità di programmare le risorse (umane, materiale e finanziarie) necessarie in coerenza con il budget assegnato e con le attività e i volumi prestazionali concordati;

- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati che in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, attraverso la predisposizione di un piano formativo coerente con le attitudini individuali e con gli obiettivi aziendali;
- Capacità di organizzare il lavoro coerentemente alle indicazioni aziendali e agli istituti contrattuali, integrandosi in ambito dipartimentale sia per la gestione dei ricoveri che per l'attività ambulatoriale;
- capacità comunicative e stimoli motivazionali nei rapporti con la Direzione Aziendale e con i propri collaboratori;
- Stimolare la partecipazione dell'U.O. a studi epidemiologici e osservazionali e la produzione e pubblicazione a stampa delle attività di ricerca;
- capacità di adattare la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- capacità di adottare una leadership orientata alla valorizzazione dei collaboratori in un'ottica multi professionale e interdisciplinare;
- Mantenere costante l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, assicurando lo standard di qualità delle prestazioni erogate in relazione a linee guida professionali ed evidenze scientifiche consolidate;
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori definiti all'interno di protocolli, procedure e PDTA;
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo di elementi di governo clinico, farmaco economia e dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti;
- saper promuovere e sostenere strategie ed interventi per il miglioramento continuo delle qualità dei servizi ed il governo dei processi in capo alla U.O.C., collaborando proattivamente con le strutture e gli uffici di staff (formazione, servizio di prevenzione e protezione, controllo di gestione ecc.) per garantire i migliori livelli di sicurezza agli operatori e agli utenti;
- Dovrà possedere capacità di *problem solving* e/o attitudini relazionali tali, da gestire positivamente i conflitti interni, il *burn-out* del personale e di costruire un buon clima lavorativo e di fiducia che garantisca la soddisfazione del personale sviluppando il senso di appartenenza alle istituzioni oltre che una qualificata assistenza agli utenti, il riconoscimento e la segnalazione di criticità finalizzati ad avviare percorsi di miglioramento continuo;
- adeguata conoscenza e consolidato utilizzo di elementi di governo clinico, dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti;
- conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi di Gestione Qualità, autorizzazione ed accreditamento istituzionale;
- capacità di utilizzare gli strumenti per la gestione del rischio clinico, mediante il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi critica degli stessi e la revisione costante dei modelli operativi, nonché alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- Applicazione della normativa vigente per il corretto funzionamento della P.A.: garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e della normativa relativa alla libera professione; conoscenza in materia dell'orario di lavoro, delle norme sulla Privacy e D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- gestione della turnistica dei Dirigenti medici nel rispetto delle norme vigenti, del regolamento aziendale ed in applicazione del Piano di Emergenza Aziendale;
- Capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di responsabilizzare il personale assegnato e di saper delegare anche al fine della valorizzazione e allo sviluppo professionale dei propri collaboratori;
- Capacità e attitudine a favorire l'integrazione tra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali (intraospedaliere e territoriali) nonché con i centri Hub di riferimento;
- Capacità e attitudine alla partecipazione attiva ai processi dell'organizzazione dipartimentale ispirati alla condivisione e alla gestione in comune delle risorse umane e tecnologiche e ai processi innovativi sviluppati dall'azienda.

1. **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Requisiti generali:

a) **CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.

b) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

c) **INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE.** L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente.

d) **LIMITI DI ETÀ.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale.
Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

a) **DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il relativo decreto deve essere allegato alla domanda);

b) **DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;**

c) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI**. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente **E SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il relativo decreto deve essere allegato alla domanda);

e) **CURRICULUM PROFESSIONALE** redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte;

f) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.** Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. 484/97 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs 502/1992 e s.m.i., l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo** e devono essere presentate tassativamente mediante **posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **ast.fermo@emarche.it** (indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST Fermo), unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato "PDF/A", indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del D.Lgs n. 82/2005 (C.A.D. Codice di Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale
L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **"contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore S.C. GASTROENTEROLOGIA".**

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:

- la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta ufficiale;
- la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 15° giorni dalla scadenza dei termini;
- per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

N.B. L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati. Pertanto, i candidati, nel formulare la domanda ed il curriculum, dovranno utilizzare i modelli allegati al presente bando (all….), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Fermo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;
c) il godimento dei diritti civili e politici
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) la PEC presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione della Pec indicata nella domanda.
l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/03).
m) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;
b) fotocopia del documento di identità personale del candidato (la mancanza è causa di esclusione);
c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) **attestazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativa:
   - alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

   N.B. (per i candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Fermo ed Enti ivi confluiti, l'attestazione di cui alla lettera d) può essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in quanto le informazioni ivi contenute sono verificabili d'ufficio)
e) un curriculum professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

➢ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

- alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa e obbligatoriamente allegate**. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6)VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica, a cura dell'Ufficio Politiche del Personale, del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e della regolarità della presentazione delle domande, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse della presente direttiva tra le fonti).

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.astfm.marche.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Tutti i concorsi.

L'eventuale esclusione dalla procedura verrà notificata all'indirizzo pec dichiarato nella domanda entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Verranno sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti.

Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori si Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, dovrà essere predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.

Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Fermo, sita in Via D. Zeppilli 18, Fermo alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST di Fermo nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio Politiche del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo1, comma 46, della legge n.190/2012).
All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore Generale dell'AST e pubblicata su sito Internet aziendale.

La commissione, alla prima riunione, elegge quale Presidente il componente con maggiore anzianità di servizio in qualità di Direttore di Struttura Complessa tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 6 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi compartiva dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:
a) curriculum;
b) colloquio.

La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo.

Così come disposto dalla DGR 215/2023 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum
- max 70 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 30)
In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:
a.1) Esperienza **professionale: max punti 10**
- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni **quali-quantitative: max punti 10**

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
  Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione,** negli ultimi 10 anni**,** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC con almeno **quindici giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito internet dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Terminati i colloqui, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, **redige la graduatoria dei candidati**.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica da pubblicare prima della nomina sul sito internet aziendale (ai sensi del novellato articolo 15, comma 7-bis punto d), che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa formalmente al Direttore Generale dell'AST.

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'AST al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione sarà formalmente adottato non prima che siano decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate e sarà anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal vigente CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7/bis lett. d) del novellato D. Lgs 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità della riapertura dei termini della procedura qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Politiche del Personale cui gli **interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 11.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì (□ 0734/6252009 - 6252021)

Fermo li ……..

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Grinta

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale A.S.T. Fermo
Via D. Zeppilli, 19 – 63900 Fermo

Il /la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il.....

C.F. .....

residente a .....

in via.....

tel. n. .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore struttura complessa - disciplina **GASTROENTEROLOGIA** in attuazione della determina n. 326/AST-FM del 07/08/2026

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di_____
  (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali (ovvero_____);
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (ovvero_____);
- ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il_____ presso l'Università degli Studi di _____ con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita presso l'Università degli studi di _____ in data_____;
- ☐ di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di_____ della durata di anni_____ con voto _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero di posizione _____dalla data del _____;
- ☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, impegno orario ridotto con indicazione dell'orario effettuato.

□ che relativamente a suindicati servizi □ ricorrono □ non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 (in caso positivo precisare la misura della riduzione);

□ di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali cuin cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alla procedura selettiva ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D- lgs 196/2003 e s.m.i.;

□ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____dalla quale verrà trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta e alla quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione;

□ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in mio possesso

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.
Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

_____ _____

(data) ***(firma)***

Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
del Dott. _____
allegato alla domanda di partecipazione
AVVISO PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA: GASTROENTEROLOGIA AST FERMO

Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il sottoscritto ***dichiara*** *quanto segue:*

- **di essere in possesso della Laurea** in ……..
  conseguita in data …….. presso l'Università degli Studi di ……
  titolo riconosciuta da …… in data …… *(da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano)*

- **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ……** conseguita in data …….. presso ……

- **di essere iscritto all'albo dell'ordine dei ……** della Provincia di ……
  dal…… n° di iscrizione ……

- **di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:**
  Disciplina …… conseguito in data …… presso l'Università di ……
  ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
  durata anni …… titolo riconosciuta da ……
  in data …… *(da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano)*

- **di avere prestato servizio:**

□ con rapporto di lavoro subordinato, nel profilo professionale ……..
disciplina……..
dal …… al ……
presso l'Azienda/Ente ……..

con contratto di lavoro a tempo □ indeterminato □ determinato
□ a tempo pieno □ con impegno ridotto (n. ore ……settimanali)

□ con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi senza assegni):*
dal …… al …… (*indicare giorno/mese/anno e motivo interruzione*)

□ con altre tipologie contrattuali *(da precisare, se trattasi, ad es., di prestazioni di lavoro autonomo, di attività in convenzione con il SSN ecc)* nel profilo professionale ……,
disciplina ……
dal …… al ……, n. …….. ore settimanali

- di svolgere il seguente Incarico dirigenziale:

tipologia incarico *(precisare se incarico di direzione di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità)*
dal …… al …… presso la Struttura Complessa ……dell'Azienda/Ente ……, occupandosi di *(descrivere attività svolta ed indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale)*
……
……

- di aver svolto, inoltre, i seguenti Incarichi dirigenziali:

tipologia incarico *(precisare se incarico di direzione di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità)*

dal …… al …… presso la Struttura Complessa ……dell'Azienda/Ente ……, occupandosi di *(descrivere attività svolta ed indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale)*
……
……

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal…… al…… presso ……
contenuti del corso ……

dal…….. al ……
presso ……
contenuti del corso……..

dal…….. al ……
presso ……
contenuti del corso ……

- di aver conseguito le seguenti ulteriori Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di Perfezionamento:

Laurea in …….. conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di ……

Specializzazione in …… conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di ……

Master in …….. conseguito in data ……
presso ……

Corso di perfezionamento in…… conseguito in data …… presso l'Università degli Studi di ……

- di aver frequentato i seguenti soggiorni di studio/addestramento

(*soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori*)

Presso ……
…… (prov. ….) – Via …… n. ……
dal …… al…… (*indicare giorno/mese/anno*)
con impegno settimanale pari a ore ……

- di avere svolto attività didattica (*attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei*

profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso ……..

nell'ambito del Corso di ……..

insegnamento ……...

a.a. ……

ore docenza …… (*specificare se complessive o settimanali*)

- di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento e scientifiche:

Partecipazione quale **docente/relatore/moderatore** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

- di essere Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (*indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o in copia conforme*)

1. ……
2. ……
3. ……

- di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (*indicare: titolo lavoro, /pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o in copia conforme***)**

1. ……
2. ……

- di aver svolto le seguenti ulteriori attività

……

……

- allega, ai sensi dell'art. 8 punto 1 lettere a) e b) del bando, (*in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge*):

a) **dichiarazione del Direttore Sanitario** riguardante la **tipologia della Azienda/Ente** ……., in cui è allocata la Struttura …… presso la quale il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura in cui il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività.

b) **certificazione del Direttore Sanitario** dell'Azienda/Ente…….. , rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Direttore della Struttura Complessa ……., riguardante la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal sottoscritto

N.B. I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di fermo ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.

I dati personali dei candidati saranno trattai ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Dichiara inoltre di essere informato/a che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì_____

_____
firma

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____ da _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov _____ il _____

residente a _____ (___)

in Via_____ n._____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo data) **Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. … *copia della pubblicazione* _____*è conforme all'originale depositato presso* _____oppure *in mio possesso.*

INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001, per mesi 6 a personale medico specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione, anche collocato in quiescenza, per lo svolgimento di attivita' presso la U.O.S.D. Medicina Riabilitativa del POR di Fermo, ai sensi dell'art. 2 bis del d.l. 18/2020 e ss.mm.ii.

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 314/DGEN del 7/08/2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per mesi 6, a personale medico specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione, anche collocato in quiescenza, per l'Unità operativa di Medicina Riabilitativa del Presidio Ospedaliero di Fermo, in base a quanto previsto dall'art. 2 bis del D.L. 18/2020 conv. in L. 27/2020 e dall'art. 36 comma 4 bis del D.L. 73/2022 conv. in L. 122/2022, i cui termini sono stati da ultimo prorogati al 31.12.2026 con D.L. n. 200/2025, convertito con modificazioni mediante Legge di conversione n° 26/2026.

Si precisa che l'incarico si svolgerà senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti dell'Istituto, in coerenza con le esigenze organizzative rappresentate dalla Direzione di Istituto e dal Direttore/Responsabile della Struttura di afferenza.

Oggetto:

Gli incarichi di cui al presente avviso, in applicazione di quanto previsto dall'art. 2 bis del D.L. 18/2020 conv. in L. 27/2020, i cui termini di vigenza sono stati da ultimo prorogato dal D.L. n. 200/2025, convertito con modificazioni mediante Legge di conversione n° 26/2026, avranno ad oggetto lo svolgimento di attività assistenziale e sanitaria presso la UOSD Medicina Riabilitativa del Presidio Ospedaliero di Fermo, in particolare nell'ambito delle attività di Fisiatria/Reumatologia ed anche ai fini della riduzione delle lise di attesa.
Gli incarichi avranno durata dalla data della sottoscrizione del contratto per mesi 6, ovvero sino e non oltre la data del 31/12/2026 qualora il reclutamento coinvolga personale collocato in quiescenza, ed il monte ore settimanale, in ogni caso non superiore alle 12 ore, sarà stabilito sulla base delle necessità aziendali, nel rispetto dell'art. 14 co. 1 L. 161/2014 e dell'art. 7 D.Lgs. 66/2003, con applicazione della tariffa oraria omnicomprensiva di oneri a carico dell'Istituto pari a € **80,00** per orario diurno, notturno e festivo.

Caratteristiche del rapporto di lavoro autonomo:

- **durata** : **6 mesi** dalla data di inizio attività ovvero sino alla data del 31/12/2026 per il personale medico collocato in quiescenza;
- **attività principali**: Attività di assistenza sanitaria presso la UOSD Medicina Riabilitativa del Presidio Ospedaliero di Fermo, in particolare nell'ambito delle attività di Fisiatria / Reumatologia ed anche ai fini della riduzione delle lise di attesa**;**

- **impegno:** L'attività e l'impegno professionale, che in ogni caso dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con le modalità da concordare con la relativa Direzione Sanitaria d'Istituto ed il Responsabile della Struttura di afferenza, non potrà essere superiore alle 12 ore settimanali;
- **Compenso lordo omnicomprensivo**: **euro 80,00** ad ora diurna, notturna e festiva. Il compenso verrà corrisposto previa presentazione del rendiconto delle attività svolte mensilmente dal professionista.
- **la verifica** dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura della relativa Direzione Medica di Presidio INRCA.

Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presento bando di avviso, dei seguenti requisiti generali e particolari:

Requisiti generali:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
2) Godimento dei diritti civili e politici;
3) non essere sottoposto a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico;
4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico;
5) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico, previste dalla normativa vigente.
6) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.

Requisiti specifici:
7) Idoneità fisica all'impiego;
8) Titolo di studio:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
   - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
   - **specializzazione: nella disciplina oggetto dell'avviso (Disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione) ovvero in disciplina equipollente o affine** ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
     Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza.
   - Iscrizione al competente Ordine professionale (fatta eccezione per il personale collocato in quiescenza)

Il presente avviso è rivolto altresì a personale specialista nella disciplina o in disciplina equipollente / affine, collocato in quiescenza. In tale caso i candidati potranno anche non essere più iscritti al competente albo professionale in consequenza del loro collocamento e saranno in ogni caso ammessi alla presente procedura selettiva in applicazione del disposto di cui all'art. 2bis, comma 5, del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti alla scadenza dell'avviso comporta la non ammissione alla selezione.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Non si procederà alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con le Aziende del SSN, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi gli eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti

dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;

15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto. Sarà ritenuta valida anche la presentazione di domanda sottoscritta mediante firma digitale/elettronica di titolarità del candidato.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata (ammessa anche la firma digitale/elettronica) ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

Documentazione da allegare alla domanda
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

Termini di scadenza

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **quindicesimo (15°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ___ del _____).
Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.
  Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il

periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/121979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
  Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *"Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Ammissione ed esclusione

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.
Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

Prova di esame

La prova di esame sarà quella del COLLOQUIO vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 7 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata nel rispetto delle norme del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

Valutazione e affidamento degli incarichi

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione, che verrà nominata con successivo e separato atto alla scadenza dei termini di partecipazione e unitamente alla delibera circa l'ammissione/esclusione dei candidati istanti, sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 applicabile.
I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 64 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	**p. 10**
b) Titoli accademici e di studio	**p. 2**
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	**p. 15**
d) Curriculum formativo e professionale	**p. 5**
e) Colloquio	**p. 32**

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **32 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 22/32**.

Titoli di carriera saranno così valutati:

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
   1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
   2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei all'esito della selezione, e trasmette la medesima al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria sarà approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicate esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

Modalità per la comunicazione fra istituto e candidati

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di conferimento dell'incarico mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'incarico entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'incarico in oggetto.

Contratto di assegnazione incarico

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di conferimento dell'incarico.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale, dalla cui data decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà rilasciare all'Istituto specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire, al fine di quanto disposto dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001 e smi, così come modificato dalla Legge 06/11/2012 n. 190.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Norme finali

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto in oggetto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i..
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)
Ancona, 7 agosto 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page.
Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza unica sull'ambito di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione per mesi 12, e in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca, di n. 1 fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) presso il POR Ancona e amministrazione centrale a supporto del progetto di ricerca: "Dheal-com"

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 321/DGEN del 11/08/2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12, ed in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca "DHEAL-COM", dei seguenti posti per il POR IRCCS INRCA di Ancona e l'Amministrazione Centrale di Istituto:

- **N. 1 FISIOTERAPISTA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, al permanere delle esigenze particolari del reclutamento correlato alle attività progettuali di Istituto.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al DPR 27.3.2001 n. 220 e dai CC.CC.NN.LL Comparto Sanità di riferimento e s.m.i.,

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente bando verrà conferito per l'espletamento delle funzioni di seguito descritte:

attività di supporto nello sviluppo di un modello di digital health per la medicina di prossimità, con compiti di progettazione, implementazione e valutazione di interventi sperimentali di tele riabilitazione supportata dall'uso di tecnologie innovative, connesse al Progetto di ricerca "DHEAL-COM", per complessivi mesi 12.

Si evidenzia che:

- **il presente avviso è indetto esclusivamente per l'assunzione a tempo determinato di una unità del profilo professionale sopra indicato a supporto delle attività progettuali di ricerca realizzate dall'Istituto;**
- **l'assunzione in oggetto sarà per complessivi mesi 12 ed in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di riferimento, connessa alla realizzazione delle attività progettuali di cui al progetto DHEAL-COM, con attività da svolgersi presso la sede del Presidio Ospedaliero IRCCS INRCA di Ancona e l'Amministrazione Centrale di Istituto;**

- **la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini dello svolgimento di attività correlate a progetti di ricerca, anche differenti da quelli in oggetto, realizzati dall'Istituto.**

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego;
4) **Titolo di studio:**
Laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Fisioterapista, o diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

5**) Iscrizione al relativo albo professionale;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms

utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto. Sarà ritenuta valida anche la presentazione di domanda sottoscritta mediante firma digitale/elettronica di titolarità del candidato.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;

2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata (ammessa anche la firma digitale/elettronica) ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il curriculum vitae, allegato ai fini conoscitivi dal candidato, non verrà adoperato ai fini della valutazione titoli, i quali saranno desunti esclusivamente da quanto dichiarato ed autocertificato in sede di compilazione della domanda.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n° ___ del _____).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.
  Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/121979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio

e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al DPR 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della relativa prova selettiva, nonché la tipologia di prova scelta dalla Commissione esaminatrice, **verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale WEB dell'Istituto www.inrca.it - sez. CONCORSI** - almeno **7 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che pertanto non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 27.3.2001 n. 220, così come recepito dall'Ente.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione di seguito indicati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo.
L'incarico verrà conferito dalla direzione aziendale attraverso apposita commissione che provvede alla selezione dei candidati in base alla prova selettiva del colloquio, alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale attinenti le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, con riferimento all'incarico a tempo determinato da attribuire ed in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche delle attività, secondo il Regolamento di cui al DPR 27.3.2001 n. 220.
Saranno valutati quali **requisiti preferenziali** ai fini dell'attribuzione dell'incarico:
- la precedente partecipazione a progetti di ricerca
- l'esperienza e competenza nella preparazione e stesura di protocolli per il comitato etico
- l'esperienza e competenza nella redazione di pubblicazioni scientifiche
- le competenze specifiche e/o l'esperienza pregressa nell'ambito dell'utilizzo di tecnologie innovative applicate alla riabilitazione con particolare riferimento alla realtà virtuale e alla realtà aumentata
- la buona conoscenza della lingua inglese.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	**p. 5**
b) titoli accademici e di studio	**p. 5**
c) pubblicazioni e titoli scientifici	**p. 10**
d) curriculum formativo e professionale	**p. 10**
e) Prova selettiva	**p. 20**

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27.3.2001 n. 220.

Titoli di carriera saranno così valutati:
a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

La prova selettiva è predisposta ai sensi dell'art. 16 comma 2) del citato D.P.R. 220/2001.
Per la valutazione dell'eventuale prova selettiva, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 20**, **ai sensi dell'art. 14 del DPR 220/2001, in 14/20,** con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione **pari o superiore a 14/20.**

Coloro che riporteranno nella prova selettiva una valutazione inferiore a 14/20 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, solo ed unicamente per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità e ai fini dello svolgimento delle attività di supporto correlate ai progetti di ricerca realizzati dall'Istituto.

I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato vincitore dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.
In caso di successivo utilizzo della graduatoria predisposta, i candidati utilmente collocati dovranno altresi' comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di giorni 5 dal ricevimento della comunicazione di assunzione ed il mancato riscontro nei termini predetti equivarrò a rinuncia all'assunzione proposta.
La decadenza della graduatoria sarà disposta nei confronti sia dei candidati vincitori che dei candidati utilmente collocati in graduatoria (in caso di successivo utilizzo della medesima) nelle sole ipotesi di rinuncia all'assunzione disposta ai fini dello svolgimento di attività a supporto del progetto di ricerca del presente bando (DHEAL-COM).

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al DPR 27.3.2001 n. 220, così come recepito dall'Ente nonché dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità.
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 11 agosto 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page.
Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza unica sull'ambito di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione per mesi 21, e in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca, di n. 1 dirigente medico (disciplina di geriatria) presso il por ancona e amministrazione centrale a supporto del progetto di ricerca: "Dheal-com"

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 325/DGEN del 11/08/2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 21, ed in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca "DHEAL-COM", dei seguenti posti per il POR IRCCS INRCA di Ancona e l'Amministrazione Centrale di Istituto:

- **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA DI GERIATRIA)**

La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, al permanere delle esigenze particolari del reclutamento correlato alle attività progettuali di Istituto.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, al D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, e dai CC.CC.NN.LL Area Sanità di riferimento e s.m.i.,

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità per il personale della Dirigenza Medica.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente bando verrà conferito per l'espletamento delle funzioni di seguito descritte:

attività di supporto alla costruzione del modello di riferimento per l'utilizzo di tecnologie digitali per i servizi di medicina di prossimità (WP2), nella caratterizzazione dei dati necessari ai case study per la definizione di un'assistenza appropriata e ottimale ai pazienti (WP6) e nella creazione di un living lab distribuito in grado di fornire servizi per sviluppare e sperimentare soluzioni digitali per la gestione della propria salute (WP8), connesse al Progetto di ricerca "DHEAL-COM", per complessivi mesi 21.

Si evidenzia che:

- **il presente avviso è indetto esclusivamente per l'assunzione a tempo determinato di una unità del profilo professionale sopra indicato a supporto delle attività progettuali di ricerca realizzate dall'Istituto;**

- **l'assunzione in oggetto sarà per complessivi mesi 21 ed in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di riferimento, connessa alla realizzazione delle attività progettuali di cui al progetto DHEAL-COM, con attività da svolgersi presso la sede del Presidio Ospedaliero IRCCS INRCA di Ancona e l'Amministrazione Centrale di Istituto;**
- **la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini dello svolgimento di attività correlate a progetti di ricerca, anche differenti da quelli in oggetto, realizzati dall'Istituto.**

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego;
4) **Titolo di studio:**
   - **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia**
   - **Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'avviso (**Disciplina di Geriatria**) ovvero in disciplina equipollente o affine o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza.

5) **Iscrizione all'Ordine dei Medici**, attestata da autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto. Sarà ritenuta valida anche la presentazione di domanda sottoscritta mediante firma digitale/elettronica di titolarità del candidato.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;

3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata (ammessa anche la firma digitale/elettronica) ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il curriculum vitae, allegato ai fini conoscitivi dal candidato, non verrà adoperato ai fini della valutazione titoli, i quali saranno desunti esclusivamente da quanto dichiarato ed autocertificato in sede di compilazione della domanda.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n° ___ del _____).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.
  Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/121979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali

interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della relativa prova selettiva, nonché la tipologia di prova scelta dalla Commissione esaminatrice, **verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale WEB dell'Istituto www.inrca.it - sez. CONCORSI** - almeno **7 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che pertanto non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 10.12.1997 n.483.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione di seguito indicati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo.
Sarà valutato quale requisito preferenziale per l'assegnazione il possesso di esperienza maturata in progetti di ricerca in ambito geriatrico, sanità digitale, telemedicina, modelli innovativi di assistenza territoriale o integrazione socio-sanitaria.
L'incarico verrà conferito dalla direzione aziendale attraverso apposita commissione che provvede alla selezione dei candidati in base alla prova selettiva del colloquio, alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale attinenti le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, con riferimento all'incarico a tempo determinato da attribuire ed in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche delle attività, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483 ed in applicazione dell'art.75 dello stesso D.P.R. con riferimento alle apposite linee guida emanate dal Ministero della Sanità per gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	**p. 5**
b) titoli accademici e di studio	**p. 5**
c) pubblicazioni e titoli scientifici	**p. 10**
d) curriculum formativo e professionale	**p. 10**
e) Prova selettiva	**p. 20**

La prova del **COLLOQUIO** riguarderà materie specifiche connesse alla qualificazione e al profilo professionale di Dirigente medico con specializzazione in Geriatria ed in particolare sui compiti e ruoli del professionista predetto, anche in relazione all'oggetto dell'incarico sopra precisato.

In relazione alla prova selettiva del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 14/20**.
Coloro che riporteranno nella prova selettiva una valutazione inferiore a 14/20 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Titoli di carriera saranno così valutati:

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
    1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
    2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, solo ed unicamente per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità e ai fini dello svolgimento delle attività di supporto correlate ai progetti di ricerca realizzati dall'Istituto.

I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato vincitore dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.
In caso di successivo utilizzo della graduatoria predisposta, i candidati utilmente collocati dovranno altresì' comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di giorni 5 dal ricevimento della comunicazione di assunzione ed il mancato riscontro nei termini predetti equivarrò a rinuncia all'assunzione proposta.
La decadenza della graduatoria sarà disposta nei confronti sia dei candidati vincitori che dei candidati utilmente collocati in graduatoria (in caso di successivo utilizzo della medesima) nelle sole ipotesi di rinuncia all'assunzione disposta ai fini dello svolgimento di attività a supporto del progetto di ricerca del presente bando (DHEAL-COM).

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo

insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i..
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 11 agosto 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page.
Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza unica sull'ambito di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 – 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI

BTC Energy S.r.l.

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 900 kw a terra e relative opere di rete site nel comune di Piandimeleto in via Enrico Mattei snc - AVVISO di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo ai sensi dell'art.8, comma 9, del D.Lgs. 190/2024.

Il sottoscritto BRAGONI MARCO, nato a MILANO il 01/04/1976 rappresentante legale di BTC ENERGY S.r.l., con sede in Lunano (PU), Corso Roma n. 97, P.IVA 02854780414, pec
btcenergysrl@sicurezzapostale.it

Avvisa che

in data 02/12/2025 è stata presentata presso il SUAP Montefeltro la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) con protocollo del SUAP 3056/9/5, per INSTALLAZIONE IMPIANTO SOLARE FOTOVOLTAICO A TERRA DI POTENZA 900,0 KWp E RELATIVE OPERE DI CONNESSIONE ALLA RETE ELETTRICA, DA REALIZZARSI IN COMUNE DI PIANDIMELETO (PU) IN VIA ENRICO MATTEI S.N.C.
il titolo abilitativo si è pertanto perfezionato in data 04/08/2026 con ATTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO TITOLO UNICO rilasciato da SUAP Montefeltro con Prot. n. 0001599-04/08/2026-CM_B816-A2-P-9.5.966/2025/A2/130.
Di ciò si dà avviso ai sensi e per gli effetti dell'Art. 8 comma 9 D.Lgs. 190/2024, con avvertenza che dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale decorrono i termini di impugnazione. La documentazione è visionabile presso gli uffici SUAP Montefeltro, il presente documento viene inoltrato per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale, affinché il titolo abilitativo acquisti efficacia.

Lunano 17/08/2026

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)